

Informacja o kontrolach przeprowadzonych przez UMWP

1.	Nazwa podmiotu kontrolowanego¹:	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
2.	Numer sprawy:	DRR-XI.1711.1.2022
3.	Numer umowy/decyzji o dofinansowanie ze środków UE lub budżetowych:	Nie dotyczy
4.	Tytuł projektu/nazwa zadania podlegającego kontroli:	Działalność statutowa za 2022 r.
5.	Miejsce i termin przeprowadzenia kontroli:	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-345 Białystok od 28.12.2022 r.-16.01.2023 r.
6.	Zakres /przedmiot kontroli:	<i>(krótki opis)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja zadań statutowych: 2. określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia; 3. realizacja zadań z zakresu dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej; 4. 5. Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za 2021 r. wg stanu na dzień 30 września 2022 r. 6. Plan urlopów wypoczynkowych na rok 2022.
7.	Ustalenia kontroli:	<i>(krótkie podsumowanie czynności kontrolnych, w tym stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości)</i> Nie stwierdzono nieprawidłowości. Brak uwag i wniosków.
8.	Zalecenia pokontrolne:	<i>(jeśli były - krótki opis zawierający przykładowe treści: zalecenia pokontrolne zostały wydane dnia, dotyczą:....., Beneficjent zobowiązał się / wdrożył / ustosunkował się do otrzymanych zaleceń.</i> <i>Nie wydano zaleceń pokontrolnych</i>
9.	Akta sprawy:	<input checked="" type="checkbox"/> upoważnienie do przeprowadzania kontroli, <input checked="" type="checkbox"/> pismo zawiadamiające o podjęciu czynności kontrolnych, <input type="checkbox"/> korespondencja z jednostką kontrolowaną, <input checked="" type="checkbox"/> protokół z kontroli,

		<input type="checkbox"/> Informacja pokontrolna wraz z załącznikami, <input type="checkbox"/> zalecenia / wystąpienie pokontrolne, <input type="checkbox"/> inne
10.	Osoby przeprowadzające kontrolę:	<i>(Imię i nazwisko – stanowisko, departament)</i> Wiesława Kulesza, Główny Specjalista, Referat Kontroli Departament Rozwoju Regionalnego Magdalena Romanowska, Starszy Inspektor, Referat Kontroli Departament Rozwoju Regionalnego
11.	Opracował informację:	<i>(Imię i nazwisko – stanowisko, departament)</i> Wiesława Kulesza główny specjalista, Referat Kontroli Departament Rozwoju Regionalnego
12.	Data opracowania:	10.01.2024 r.
13.	Dokumenty związane z kontrolą dostępne są w godzinach pracy UMWP w:	<i>(nazwa departamentu, adres)</i> Departament Rozwoju Regionalnego ul. Poleska 89 15-874 Białystok

- 1) Podając nazwę podmiotu kontrolowanego należy uwzględnić regulacje dotyczące ochrony danych osobowych, jeśli istnieją przesłanki prawne należy dokonać anonimizacji danych.