

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA W RAMACH  
„PROGRAMU ODNOWY WSI – KREATYWNA WIEŚ”**

1. Dane wnioskodawcy

Gmina	
Adres	
Nr umowy	
Data podpisania umowy	
Tytuł zadania	

2. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie sprawozdania

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
E-mail	

3. Opis realizacji Zadania

--

*W opisie proszę uwzględnić:*

- charakterystykę Zadania,
- zakres Zadania,
- opis wykonania Zadania,
- zakładane rezultaty i osiągnięte cele,
- opis podjętych działań promocyjnych np.: informacja w prasie, na stronie www/Internecie, w mediach społecznościowych.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego – Kreatywna wieś”.
3. Zrealizowane Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.

Data:

Pieczętka  
i czytelny podpis  
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczętka  
i czytelny podpis  
skarbnika gminy:

Pieczęć gminy:

**Załączniki:**

1. *Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania (Załącznik nr 1)*
2. *Oświadczenie Beneficjenta o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Podlaskie (Załącznik nr 2)*
3. *Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami, kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z Załącznikiem nr 1*
4. *Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór końcowy zadania;*
5. *Nośnik elektroniczny z dokumentacją fotograficzną realizacji projektu (CD/DVD lub przesłanie zdjęć na email: odnowawsi@podlaskie.eu)*

**Uwaga!**

Oprócz wszystkich pieczęci i zapisów wymaganych zgodnie z Ustawą o rachunkowości (tj. sprawdzenie pod względem merytorycznym, sprawdzenie pod względem rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, dekretacja księgowa, data i podpis osoby odpowiedzialnej za w/w wskazania) na fakturze należy także umieścić takie zapisy jak:

**Klasyfikacja budżetowa: Dział, Rozdział, Paragraf, Kwota (z podziałem na paragrafy)**

**Projekt współfinansowany z Budżetu Województwa Podlaskiego**

**Faktura za wykonanie projektu o nazwie (tytuł projektu)**

**Projekt realizowany w ramach umowy z dnia ..... Nr..... (oraz ewentualne aneksy) (dotyczy umowy z Województwem)**

**Nazwa Programu: „Program odnowy wsi - Kreatywna wieś”**

**Umowa z wykonawcą z dnia..... Nr.....,**

**Faktura sfinansowana ze środków własnych Gminy w kwocie.... w tym: Kwota wydatków kwalifikowanych.....; kwota wydatków niekwalifikowanych..... (wydatki poniesione poza podaną we wniosku całkowitą kwotą lub uznane za niekwalifikowane)**

**Wnioskowana dotacja ze środków Budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości ..... (w przypadku faktury z kilkoma wydatkami dotyczącymi jednej pozycji z Wyszczególnienia kosztów należy wskazać kwotę odnoszącą się do danej pozycji z Wyszczególnienia kosztów)**

**Numer pozycji z Wyszczególnienia kosztów**

**Zapłacono przelewem/ gotówką w dniu .....**

**Ponadto:**

Faktura powinna zawierać opis, który m.in. powinien odwoływać się do podstawy prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo *Zamówień Publicznych* - jeśli projekt jest realizowany w oparciu o ustawę.

Jeżeli projekt nie jest realizowany w oparciu o w/w ustawę [PZP] należy podać odpowiedni przepis ustawy, na podstawie którego do projektu (wydatku) nie stosuje się w/w ustawy.