

## Umowa Nr ZD.VIII...../23

zawarta w dniu .....2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1..... – .....,

2..... – .....,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 26, 15-950 Białystok, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729, reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej „Otrzymującym”.

Strony zgodnie ustalają, iż środki przekazane Otrzymującemu na podstawie niniejszej umowy mogą być wykorzystane wyłącznie na cel wskazany poniżej w treści umowy.

### § 1.

- Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę nr XLVIII/667/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2023 z późn. zm., udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **185 090,40 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćdziesiąt złotych 40/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: **„Modernizacja instalacji wentylacji i klimatyzacji Bloku Operacyjnego, Działu Diagnostyki Obrazowej i sterylizatorni oraz systemu chłodzenia rezonansu magnetycznego”**.
- Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr ..... po złożeniu przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji) oraz następujących dokumentów, w zależności od ich dostępności na danym etapie realizacji Zadania:
  - protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
  - protokołów odbioru wykonanych robót,
  - zawartych umów z wykonawcami prac i dostawcami sprzętów w ramach realizowanego Zadania.
- Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę Otrzymujący składa Przekazującemu po zakończeniu realizacji Zadania lub jego etapu.
- Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę należy przedłożyć Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia **27 grudnia 2023 r.**

## § 2.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- 2) wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2023 roku**;
- 3) przekazania ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), w terminie **7 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok;
- 4) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych związanych z realizacją zadania adnotacji: „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej uzyskanej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a ..... (*nazwa Otrzymującego*). Wydatek dotyczy realizacji zadania pn. .... (*dokładna nazwa zadania*)”;
- 5) przekazania na realizację zadania środków własnych, stanowiących uzupełnienie środków publicznych w związku z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
- 6) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2024 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z uzupełnioną informacją w zakresie dokonanych płatności i dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji, tj. wyciągami bankowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę;
- 7) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 stycznia 2024 r.**;
- 8) przedstawienia końcowego rozliczenia otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), w terminie **14 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok i dokonania zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn;
- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 10) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy;
- 11) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych i ustnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 12) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji;
- 13) informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji Zadania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## § 3.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 2 pkt 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **1 lutego 2024 roku**.
2. Dotacja:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.

3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
- 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr .....  
Przekazującego.

§ 4.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego

Otrzymujący:

Przekazujący:

Kontrasygnata  
Skarbnika Województwa Podlaskiego

**Wniosek o wypłatę dotacji / sprawozdanie z wykorzystania dotacji\***

|   |  |
|---|--|
| NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE:     |  |
| TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:            |  |
| UMOWA NR z dnia:                          |  |
| ANEKS NR z dnia:                          |  |
| PLATNOŚĆ KOŃCOWA (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)    |  |
| KWOTA DOTACJI Z UMOWY:                    |  |
| WNISKOWANA KWOTA**                        |  |
| KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ZADANIA |  |

**Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania**

| Lp.  | Nazwa wydatku, zakres rzeczowy | Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku) | Wystawca | Data wystawienia | Termin płatności | Wartość brutto | Data zapłaty | Kwota zapłacona | Nr wyciągu bankowego | Kwota dotacji | Środki własne lub inne źródła finansowania |
|------|--------------------------------|--|----------|------------------|------------------|----------------|--------------|-----------------|----------------------|---------------|--|
| 1    |                                |  |          |                  |                  |                |              |                 |                      |               |  |
| SUMA |                                |  |          |                  |                  |                |              |                 |                      |               |  |

**Wykorzystanie dotacji**

| Dotacja udzielona | Dotacja wykorzystana | Pozostało do wykorzystania | Dotacja zwrócona | Termin zwrotu (zgodnie z umową) | Faktyczna data zwrotu |
|-------------------|----------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                   |                      |                            |                  |                                 |                       |

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr .....
- wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Poz. "płatność końcowa" i "wnioskowana kwota" należy wykazać wyłącznie do wniosku o wypłatę dotacji. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji należy wpisać "nie dotyczy".

| Koszty planowane     | Koszty rzeczywiste | Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym a <sub>o</sub> | Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym - b <sub>o</sub> | Współczynnik P <sub>o</sub> | Dotacja z UMWP (płatność) | Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji a <sub>n</sub> | Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji b <sub>n</sub> | Współczynnik P <sub>n</sub> | Iloczyn kosztu rzeczywistego i współczynnika P <sub>n</sub> (jeżeli koszt rzeczywisty > kosztu planowanego to podstawą do obliczeń jest koszt planowany) | Do zwrotu |
|----------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------|--|--|-----------------------------|--|-----------|
|                      |                    |   |   | #DZIEL/0!                   |                           |  |  | #DZIEL/0!                   | #DZIEL/0!  | #DZIEL/0! |
| Pole do uzupełnienia |                    |   |   |                             |                           |  |  |                             |  |           |

1. Inwestycja finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Województwa Podlaskiego, jest oznaczona logo.
2. Wzór logo.



**(nazwa inwestycji) np.: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU  
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ  
ZADANIE ZREALIZOWANE W ..... R. PRZY UDZIALE ŚRODKÓW  
POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

3. Inwestycje dotyczące prac budowlanych/modernizacyjnych powinny być oznaczone w formie tablicy informacyjnej, zaś zakup środków trwałych za pomocą naklejki informacyjnej.
4. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
5. Na tablicy informacyjnej/naklejce nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
6. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej/naklejce powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
7. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
8. Jednostka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej/naklejki, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę/naklejkę wymienić lub odnowić.