

## Umowa Nr ZD.VIII...../23

zawarta w dniu .....2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1..... – .....,

2..... – .....,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Uniwersyteckiemu Szpitalowi Klinicznemu w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 24a, 15-276 Białystok, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej „Otrzymującym”.

Strony zgodnie ustalają, iż środki przekazane Otrzymującemu na podstawie niniejszej umowy mogą być wykorzystane wyłącznie na cel wskazany poniżej w treści umowy.

### § 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę nr XLVIII/667/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2023 z późn. zm., udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **99 350,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: **„Zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie Banku Mleka Kobiecego oraz Kliniki Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku”**, w tym:

- 1) środki bieżące w wysokości **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na zakup sprzętu, którego koszt jednostkowy wynosi równo i poniżej 10 000 zł, stanowiącego wyposażenie Banku Mleka Kobiecego celem realizacji zadania pn. Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez rozszerzenie sieci banków mleka kobiecego o województwa, w których banki mleka nie funkcjonują (województwo podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie) w ramach programu polityki zdrowotnej pn. Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022 – 2026,
- 2) środki majątkowe w wysokości **64 350,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) z przeznaczeniem na zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie lub wyposażenie Kliniki Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka, którego koszt jednostkowy wynosi powyżej 10 000 zł.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr ..... po złożeniu przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym (data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji) oraz następujących dokumentów, w zależności od ich dostępności na danym etapie realizacji Zadania:

- 1) protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
- 2) protokołów odbioru wykonanych robót,

- 3) zawartych umów z wykonawcami prac i dostawcami sprzętów w ramach realizowanego Zadania.
3. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę Otrzymujący składa Przekazującemu po zakończeniu realizacji Zadania lub jego etapu.
4. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę należy przedłożyć Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia **22 grudnia 2023 r.**

## § 2.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- 2) wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2023 roku**;
- 3) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych związanych z realizacją zadania adnotacji: „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej uzyskanej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a ..... (nazwa Otrzymującego). Wydatek dotyczy realizacji zadania w części „*zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie Banku Mleka Kobiecego/ zakup sprzętu stanowiącego wyposażenie Kliniki Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka*” (\*niepotrzebne skreślić);
- 4) przekazania na zakup sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, środków własnych w wysokości **1%** rzeczywistych kosztów zadania, stanowiących uzupełnienie środków publicznych w związku z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
- 5) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2024 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z uzupełnioną informacją w zakresie dokonanych płatności i dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji, tj. wyciągami bankowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę;
- 6) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 stycznia 2024 r.**;
- 7) przedstawienia końcowego rozliczenia otrzymanej dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), w terminie **14 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok i dokonania zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn;
- 8) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 9) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy;
- 10) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych i ustnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 11) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji;
- 12) informowania społeczeństwa o dofinansowaniu realizacji Zadania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 3.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 2 pkt 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **1 lutego 2024 roku**.
2. Dotacja:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000 Przekazującego.

§ 4.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego

Otrzymujący:

Przekazujący:

Kontrasygnata  
Skarbnika Województwa Podlaskiego

**Wniosek o wypłatę dotacji / sprawozdanie z wykorzystania dotacji\***

NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE:	
TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:	
UMOWA NR z dnia:	
ANEKS NR z dnia:	
PLATNOŚĆ KOŃCOWA (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
KWOTA DOTACJI Z UMOWY:	
WNIOSKOWANA KWOTA**	
KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ZADANIA	

**Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania**

Lp.	Nazwa wydatku, zakres rzeczowy	Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku)	Wystawca	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Data zapłaty	Kwota zapłacona	Nr wyciągu bankowego	Rodzaj wydatku (bieżący/majątkowy)	Kwota dotacji (iloczyn kosztu zakupu i współczynnika Po= 99%)	Środki własne lub inne źródła finansowania (1%)
1												
SUMA												

**Wykorzystanie dotacji**

Rodzaj wydatku	Dotacja udzielona	Dotacja wykorzystana	Pozostało do wykorzystania	Dotacja zwrócona	Termin zwrotu (zgodnie z umową)	Faktyczna data zwrotu
Bieżący						
Majątkowy						

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr .....
- wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Poz. "płatność końcowa" i "wnioskowana kwota" należy wykażać wyłącznie do wniosku o wypłatę dotacji. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji należy wpisać "nie dotyczy".

Koszty planowane	Koszty rzeczywiste	Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym a <sub>o</sub>	Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym - b <sub>o</sub>	Współczynnik P <sub>o</sub>	Dotacja z UMWP (płatność)	Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji a <sub>n</sub>	Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji b <sub>n</sub>	Współczynnik P <sub>n</sub>	Iloczyn kosztu rzeczywistego i współczynnika P <sub>n</sub> (jeżeli koszt rzeczywisty > kosztu planowanego to podstawą do obliczeń jest koszt planowany)	Do zwrotu
				#DZIEL/0!				#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
	Pole do uzupełnienia									

1. Inwestycja finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Województwa Podlaskiego, jest oznaczona logo.
2. Wzór logo.



**(nazwa inwestycji) np.: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU**

**UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

**ZADANIE ZREALIZOWANE W ..... R. PRZY UDZIALE ŚRODKÓW**

**POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

3. Inwestycje dotyczące prac budowlanych/modernizacyjnych powinny być oznaczone w formie tablicy informacyjnej, zaś zakup środków trwałych za pomocą naklejki informacyjnej.
4. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
5. Na tablicy informacyjnej/naklejce nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
6. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej/naklejce powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
7. Tablicę informacyjną/naklejkę należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
8. Jednostka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej/naklejki, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę/naklejkę wymienić lub odnowić.