

Załącznik nr 8 do Regulaminu

Białystok,

.....
(nazwa departamentu)

**Protokół
sporządzony w dniu**

z postępowania o udzielenie zamówienia na
(określenie przedmiotu zamówienia oraz ilości szt.)

1. Postępowanie, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, prowadził
(imię i nazwisko pracownika.)
 2. Postępowanie wszczęto w dniu na podstawie wniosku z dnia zatwierdzonego przez Sekretarza Województwa Pana/Panią
 3. Zapytanie ofertowe, ze względu na szacunkową wartość zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem¹:
 - 1) opublikowano w dniu na stronie internetowej Urzędu
(adres strony)
 - 2) skierowano w dniu do następujących wykonawców i dodatkowo zaproszenie opublikowano na stronie internetowej Urzędu w związku z postanowieniami § 27 ust. 2 Regulaminu² (należy wymienić wszystkich wykonawców do których skierowano zapytanie):
.....
(nazwa i adres wykonawcy)
 4. Ze względu na przedmiot zamówienia, działając na podstawie § 29 ust. 3 Regulaminu w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównania ofert opublikowanych na stronach internetowych¹:
..... – cena brutto zł,
(nazwa wykonawcy oraz adres strony internetowej)
 5. Oferty zostały złożone przez następujących wykonawców:
..... - ilość uzyskanych pkt *
(nazwa wykonawcy – proponowana cena brutto zł, inne kryteria mające wpływ na ocenę ofert)
 6. W wyniku przeprowadzonego postępowania, na podstawie złożonych ofert, ustalono, że najkorzystniejszą ofertę złoży
..... – cena oferty brutto zł
(nazwa i adres wykonawcy)
1. Cena najkorzystniejszej ofert przekracza kwotę wskazaną we wniosku nr z dnia o zł.¹ W związku z tym, biorąc pod uwagę środki zabezpieczone w tegorocznym budżecie na realizację w/w zadania wnioskuje o:
 - 1) unieważnienie postępowania,
 - 2) wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy za kwotę brutto zł w związku z możliwością zwiększenia środków budżetowych na ten cel

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

.....
(podpis dyrektora departamentu)

Opinia Głównego Księgowego Urzędu dot. pkt 7

Potwierdzam / nie potwierdzam¹
zabezpieczenie środków

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Opinia Biura Zamówień dot. pkt 7

realizacja zamówienia spowoduje/nie spowoduje¹
konieczności stosowania ustawy pzp

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę

.....
(podpis Sekretarza Województwa)

W załączeniu:

- 1) Wniosek o udzielenie zamówienia
- 2) Zapytanie ofertowe
- 3) Uzyskane oferty

¹ niepotrzebne skreślić

² skreślić jeżeli nie publikowano dodatkowo zaproszenia na stronie internetowej Urzędu

* należy określić ilość uzyskanych punktów przez ofertę wykonawcy w przypadku, gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert zawartym w zapytaniu ofertowym