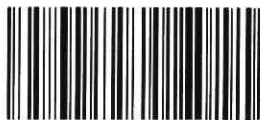


26/10/2022 14:34
DK/55502/2022



5r-0D5j9yw

BKF + DKD

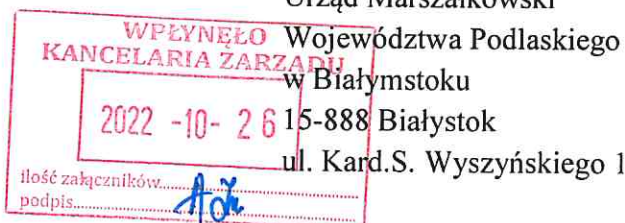
2022 -10- 27



Wasilków, dnia 26 października 2022 roku

PODLASKIE MUZEUM KULTURY LUDOWEJ
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
NIP: 966-210-63-40, REGON: 365437292

Sz. P. Artur Kosicki
Marszałek Województwa Podlaskiego
Urząd Marszałkowski



FK.0700.1.2022

WYJAŚNIENIA

Mając na względzie ustalenia poczynione podczas kontroli realizacji zadań oraz przychodów i kosztów w powiązaniu z uchwałą budżetową za okres: 2020- 2021 przeprowadzonej w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Wasilkowie zawarte w protokole nr BKF.1711.7.2022 wyjaśniam, co następuje:

1. Odnosząc się do ustaleń opisanych w pkt 3.5.2.1. ad d) pkt 1) - str. 34- wskazuję, że zasadnym było zlecenie na zewnątrz czynności przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż taki zakres czynności nie należał do zakresu żadnego z pracowników Muzeum zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Obecne brzmienie zakresu czynności Kierownika Działu Administracji należy interpretować w kontekście Regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Muzeum oraz zakresów obowiązków innych pracowników Instytucji. W przepisach prawa powszechnego, wyróżnia się 1) zamówienia publiczne poniżej kwoty 130.000 zł poprzednio: równowartość 30.000 euro i 2) zamówienia publiczne o wartości równej lub powyżej 130.000zł poprzednio: równowartość 30.000 euro. W przypadku zamówień określonych w pkt. 2, na zewnątrz specjalistom do spraw zamówień publicznych (w jednostce nie ma takiego stanowiska) zlecane jest przygotowywanie dokumentacji przetargowych. Jednakże nadzór nad przeprowadzaniem tych postępowań w Instytucji, koordynacja działań osoby z zewnątrz przygotowującej projekty dokumentacji, przygotowanie, nadzór i koordynacja prac komisji przetargowych w Instytucji, dokumentowanie postępowań, cały przebieg postępowania zgodnie z ustawą PZP, realizowane jest przez kierownika Działu Administracji (Dział Administracji). Potwierdzeniem powyższego może być przykładowo punkt 9) zakresu czynności ww. kierownika, tj. „nadzór nad realizowanymi przez Muzeum projektami finansowanymi z zewnętrznych środków w zakresie ich terminowej realizacji, zgodności z przyjętymi zobowiązaniami w umowach oraz ustawą Prawo zamówień publicznych”.

Niemniej jednak, celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości w przyszłości, Muzeum dokona analizy zakresów zadań i obowiązków kierownika i pracowników Działu Administracji i dokona regulacji zapisów w zakresach zadań i obowiązków w kontekście wykonywanych czynności przy zamówieniach publicznych o wartości do 130 000 zł i wykonywanych czynności przy zamówieniach publicznych o wartości powyżej 130 000 zł przez pryzmat regulacji wewnętrznych obowiązujących w PMKL oraz przepisów prawa powszechnego.

Muzeum podziela stanowisko kontrolujących, że na rynku białostockim są dostępni eksperci z zakresu przeprowadzania procedur w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, przy czym wiadomym jest, że ww. dziedzina prawa jest dziedziną bardzo szeroką i nie każdy ekspert specjalizuje się np. w zamówieniach na roboty budowlane. Nie ma tym zakresie wynagrodzeń rynkowych. Każdy z ekspertów wycenia swoją pracę stosownie do posiadanego wykształcenia, doświadczenia, umiejętności, czasochłonności zlecenia, odległości od miejsca zamieszkania/ siedziby do siedziby Zamawiającego, w tym przypadku Wasilków. Kontrolujący wskazując na możliwość zawarcia umowy z takim ekspertem, przy o wiele niższym wynagrodzeniu niż wynagrodzenie ustalone z Panią A.R., odnieśli się do umowy zawartej w podobnej jednostce podległej Województwu Podlaskiemu. Niemniej jednak, w opisie nie dokonano porównania zakresu obowiązków obu tych podmiotów, nie wskazano, czy ekspert brał udział w zamówieniu dotyczącym usług, dostaw czy też robót budowlanych. W związku z tym, trudno jest z punktu widzenia Muzeum, odnieść się do zasadności stwierdzeń kontrolujących w tym zakresie.

Muzeum zawierając umowy z Panią A. R. na kwoty wskazane w umowach nie naruszyło żadnych przepisów dotyczących wydatkowania środków publicznych, albowiem czynność ta była zgodna z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej o wartości równoważności kwoty 30.000 euro.

2. Odnosząc się do ustaleń kontrolujących wskazanych w punkcie 4.6.2 (str. 61) w zakresie dokonania akceptacji poprawności dokonania szacunku wartości zamówienia oraz trybu jego udzielenia w zakresie zamówień poniżej 130.000zł, poprzednio równoważność 30.000 euro, uprzejmie wyjaśniam, że Muzeum uwzględni ww. ustalenia podczas modyfikacji Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej o wartości poniżej kwoty 130.000zł, poprzednio równoważność 30.000 EURO oraz wniosku o akceptację wydatku wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora z dnia 6 lutego 2019 roku w sprawie zasad wnioskowania o akceptację wydatków w Podlaski Muzeum Kultury Ludowej nad którymi obecnie trwają prace edycyjne.

3. Mając na względzie ustalenia kontrolujących wskazane w punkcie Ad.3)(str.62- 63) wyjaśniam, że szacunkowa wartość zamówienia w zakresie etapu I została określona w oparciu o kosztorys inwestorski znajdujący się aktach sprawy, których kserokopia pierwszej strony stanowiła

załącznik do notatki z dnia 30 września 2022r. Muzeum oszacowało wartość zamówienia w zakresie etapu I, w ten sposób, że z pierwotnego kosztorysu zostały wybrane pozycje dotyczące realizacji prac w ramach etapu I i na podstawie wskazanych prac i cen jednostkowych, ustalono szacunkową wartość tych prac. Kosztorys był wykonany w sierpniu 2021r., zaś szacunek prac w zakresie etapu I- w listopadzie 2021r. W ocenie Muzeum zlecenie wykonania kosztorysu inwestorskiego podmiotowi trzeciemu w tak krótkim odstępie czasu mogłoby skutkować zarzutem niegospodarności finansowej, w sytuacji gdy Muzeum dysponowało już takim kosztorysem, przy czym na większy zakres, a Kierownik Działu Budowlano- Technicznego posiadał i posiada w tym zakresie wiedzę i doświadczenie niezbędne do określania zakresu prac w ramach I etapu.

p.o. DYREKTORA
Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej

Katarzyna Ancipjuk

