

Wzór wyliczenia opłaty  
pobieranej przy wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

**I. Wypełnia departament merytoryczny, do którego skierowany jest wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

1.	<b>Data wpływu do urzędu wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego</b>	
2.	<b>Departament</b>	
3.	<b>Sposób przekazania i przygotowania informacji wskazany we wniosku</b>	
4.	<b>Forma przekazania informacji wskazana we wniosku</b>	
5.	<b>Inne czynniki (czynniki, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji przy nietypowych wnioskach, w tym koszty czynności związanych z anonimizacją)</b>	
6.	<b>Czas potrzebny na przygotowanie informacji</b>	

**II. Wypełnia departament, w którego kompetencji leży zakup materiałów biurowych lub obsługa urzędzeń kserograficznych**

7.	<b>Wyliczenie opłaty (proszę podać szczegółowo w jaki sposób dokonano wyliczenia i uwzględnić koszty podane w punkcie 1-5)</b>	
8.	<b>Koszt przekazania informacji</b>	
9.	<b>Data i podpis dyrektora departamentu</b>	

### III. Wypełnia departament, odpowiedzialny za organizację pracy w urzędzie

10.	<b>Koszt przygotowania informacji</b> ( <i>wyliczenie czasu, jaki został poświęcony na przygotowanie informacji - wziąć pod uwagę punkt 6)</i>	
11.	<b>Data i podpis dyrektora departamentu</b>	

### IV. Wypełnia departament, w którego kompetencji leży obsługa informatyczna urzędu

12.	<b>Koszt przygotowania informacji</b> ( <i>koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego lub warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji wniosku</i> )	
13.	<b>Data i podpis dyrektora departamentu</b>	

### V. Wypełnia departament, w którego kompetencji leży obsługa finansowa urzędu

14.	<b>Numer konta, na który należy dokonać opłaty</b>	
15.	<b>Data i podpis dyrektora departamentu</b>	

### VI. Wypełnia departament merytoryczny, do którego skierowany jest wniosek

16.	<b>Łączna wysokość opłaty *</b>	
17.	<b>Decyzja dyrektora o pobraniu opłaty</b>	
18.	<b>Data i podpis dyrektora departamentu</b>	

\* **Uwaga:** łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i określonej formie.