

Białystok, 04.07.2023

AF. 3125.1.2023

05/07/2023 14:22
DK/37442/2023



5r0D613e3



*Marszałek Województwa
Podlaskiego*

Odpowiadając na Protokół nr FN-IX.1711.06.2023, przekazany w dniu 29.06.2023 r. z kontroli realizacji zadań w powiązaniu z uchwałą budżetową dochodów i wydatków za okres 2021-2022r., przeprowadzonej w Podlaskim Biurze Planowania Przestrzennego w Białymstoku uprzejmie informuję, iż:

1. Odnosząc się do zastrzeżeń wskazanych w ww. protokole w ramach sprawowanego nadzoru podjąłem następujące działania polegające na usprawnieniu funkcjonowania Biura:
 - Ad pkt. 2.1 dotyczący aktualizacji i uporządkowania polityki rachunkowości - obecnie trwają czynności zmierzające do sporządzenia aktualnego i kompletnego tekstu jednolitego polityki;
 - Ad pkt 3.5 dotyczący delegacji i zwrotu kosztów przejazdu - pracownicy zostali pouczeni w celu prawidłowego rozliczenia kosztów, aby rachunki, faktury dotyczące zakupu biletów komunikacji wystawiane na Województwo Podlaskie miały właściwy opis tj. umożliwiający zakwalifikowanie czy wydatek ma być poniesiony przez jednostkę, czy też należy dokonać zwrotu na konto pracownika. Jednocześnie wyjaśniam, iż pomimo błędnego określenia nabywcy, nigdy nie doszło do „podwójnego” opłacenia należności z ww. faktur.
 - Ad pkt 4.3.6. dotyczący podpisywania Aneksów za świadczone usługi – zostanie zwrócona szczególna uwaga, aby Umowy oraz aneksy zawierały kontrasygnatę Głównego Księgowego;
 - Ad pkt 4.8.2 Sprawozdawczość budżetowa 2022 r. – Obroty konta 130 wydatków wyniosły 2.969.225,62 zł, wykonanie wydatków wykazanych w sprawozdaniu Rb- wyniosło 2.969.178,32 zł. Rachunek bieżący konta 130 został zawyżony o kwotę 47,30 zł. Wyżej przedstawione zdarzenie było incydentalne i zwrócimy szczególną uwagę na stosowanie technicznego zapisu aby zachować czystość obrotów.

- Ad pkt 5.2.4. Nagrody jubileuszowe w 2022 r. – dotyczy kontroli wypłaconej nagrody jubileuszowej. Ustalając prawo do nagrody jubileuszowej nie odjęto okresów urlopu bezpłatnego. Pouczono pracownika o konieczności poprawnego uzupełnienia w programie kadrowo płacowym brakujących okresów urlopów bezpłatnych, aby w przyszłości prawidłowo naliczane były okresy urlopów pracowników.
2. Ponadto odnosząc się do zastrzeżenia wskazanego w pkt 4.8.3. dotyczącego ważności upoważnienia do zastępowania Dyrektora PBPP podczas jego nieobecności w zakresie gospodarki finansowej, po analizie dostępnych interpretacji przepisów i orzeczeń należy stwierdzić, iż przedmiotowe upoważnienie nie wygasło z chwilą śmierci Dyrektora PBPP Pani Joanny Jasiewicz jak napisano w Protokole.

Okoliczność śmierci osoby fizycznej pełniącej funkcję organu i udzielającej pełnomocnictw i upoważnień do działania w imieniu organu, a nie własnym – pozostaje bez wpływu na ważność udzielonego pełnomocnictwa/upoważnienia, co potwierdza Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Sąd uznał, że „z dniem zaprzestania sprawowania funkcji organu przez daną osobę nie wygasają udzielone przez nią pełnomocnictwa administracyjne (...)”. (sygn. akt I SA/Wa 496/06). W podobnym tonie wypowiedział się WSA we Wrocławiu, stwierdzając, że „umocowanie do wydawania decyzji administracyjnych nie wygasa z dniem wygaśnięcia mandatu osoby pełniącej funkcję organu administracji publicznej”. (sygn. akt IV SA/Wr 643/07). Upoważnienie administracyjne wygasa tylko w określonych sytuacjach, do których zalicza się m.in. ustanie bytu prawnego organu (po zmiennie przepisów ustanawiających ten organ). Ponadto upoważnienie wygaśnie, gdy organ, który je wydał, odwoła je. Tym samym skutkować będzie śmierć upoważnionego pracownika (a nie osoby piastującej funkcję organu), bądź np. jego odejście z pracy. Ustalenie skutku w postaci wygaśnięcia pełnomocnictw/upoważnień wskutek śmierci osoby fizycznej pełniącej funkcję organu doprowadzałoby do nieuprawnionego ustalenia, że wszelkie czynności podjęte przez ten organ wygasają, w tym np. umowy o pracę, co przeczy ww. zasadzie ciągłości organów. Tym samym po zmianie na stanowisku dyrektora (bez względu na przyczynę zmiany) dotychczasowe upoważnienia i pełnomocnictwa do załatwiania spraw w jego imieniu nie wygasają. Mając na uwadze powyższe nie było konieczności udzielenia nowego upoważnienia przez pełniącego obowiązki Dyrektora PBPP Pawła Babuła.

Informuję, iż podjęte działania wskazane w pkt 1. niniejszego pisma wyeliminują w przyszłości możliwość powstawania nieprawidłowości w zakresie realizacji wyżej wymienionych czynności.

Z poważaniem

p.o. DYREKTORA
Podlaskiego Biura Planowania Przestrzennego
w Białymstoku

mgr inż. arch. Paweł Babul

