

## Umowa Nr EST-I.1/WORD/2023

zawarta dnia ..... maja 2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim reprezentowanym na podstawie art. 119 ust. 2d ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) przez Marszałka Województwa Podlaskiego Artura Kosickiego zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Białymstoku, ul. Wiewiórcza 64, 15-532 Białystok, NIP 542-24-96-960

- reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Adama Sarosieka zwany dalej „Przyjmującym”

### § 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę nr XLVIII/667/2022 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2023 z późn. zm., udziela Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości 2 000 000 zł (słownie złotych: dwa miliony) z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym mieszkańców województwa podlaskiego”.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone są w budżecie Województwa Podlaskiego na 2023 rok w dziale 801 rozdziale, 80195, § 2800 (zadanie budżetowe EST/19).

### § 2.

Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, na rachunek bankowy nr: .. ....

### § 3.

W związku z wykonywaniem zadania Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 4.

Ustala się termin wykorzystania dotacji od dnia przekazania dotacji do dnia 29 grudnia 2023 r. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za realizowane zadanie oraz ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadania, na które dotacja była udzielona.

### § 5.

Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r.,
- 2) wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia 29 grudnia 2023 r.,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 4) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania,
- 5) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Przekazującego o zaistniałych nieprawidłowościach,

- 6) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych adnotacji „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim, a ..... (nazwa Przyjmującego). Dotyczy zadania pn. .... (dokładna nazwa zadania)”,
- 7) przedstawienia w terminie 15 dni od dnia wykorzystania dotacji sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy,
- 8) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności, udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania tego zadania,
- 9) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.

## § 6.

1. W ramach kontroli, o której mowa w §5 pkt 8, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola realizacji zadania dokonywana jest w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Przekazującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji. W tym celu Przyjmujący udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.

## § 7.

1. Wykonanie niniejszej umowy wymaga złożenia przez Przyjmującego sprawozdania o zrealizowaniu zadania. Za prawidłowe rozliczenie dotacji celowej uznaje się akceptację przez Przekazującego sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania, przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Przekazującego.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania określonego w § 5 pkt 7, Przekazujący wzywa pisemnie Przyjmującego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.
3. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego podpisanego przez strony bez uwag.

## § 8.

1. W przypadku niewykorzystania całości lub części dotacji w terminie określonym w § 4, środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Województwa w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji . Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz

z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych - na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.)

3. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr: .. ....

### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

### **§ 10.**

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
- 3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Przekazującemu przez Przyjmującego
- 4) niewywiązania się przez Przyjmującego z innych istotnych postanowień niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy Przekazujący wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji.

### **§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§ 13.**

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 - wzór rozliczenia dotacji.

### **§ 14.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

**§ 15.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego.

Przyjmujący

Przekazujący

Kontrasygnata  
Skarbnika Województwa  
Podlaskiego

