

Załącznik do uchwały 353/6772/2023  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 19 lipca 2023 roku

UMOWA nr **DKDP-I.3031.....2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**

z siedzibą, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-254-20-16,  
REGON: 050658404,

reprezentowanym przez **Zarząd Województwa**, w imieniu którego działają:

.....  
.....

zwanym dalej „Województwem”,

a

..... z siedzibą: .....,

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej „Beneficjentem”

w związku z Uchwałą nr LIII/849/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 czerwca 2023 roku dotyczącą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej gminom z terenu województwa podlaskiego w ramach zadania pn. “Współpraca z Podlaskimi Radami Seniorów”, postanawia się, co następuje:

§ 1.

Województwo udziela Beneficjentowi ze swojego budżetu na 2023 r. pomocy finansowej w formie dotacji z przeznaczeniem na realizację zadania pn. ....  
w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100).

§ 2.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia stosownych umów;
- 2) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

- 4) upublicznienia i rozpowszechnienia informacji o sfinansowaniu ww. zadania ze środków otrzymanych tytułem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego oraz do zamieszczenia logo Województwa Podlaskiego na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania;
- 5) sporządzenia dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania, w wersji elektronicznej;
- 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających lub stwarzających zagrożenie dla realizacji zadania określonego w § 1 albo wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- 7) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej Umowy.

### § 3.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, określone w § 1 na **wyodrębniony do projektu rachunek bankowy Beneficjenta nr .....** w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać od dnia podpisania umowy do dnia **30 grudnia 2023 r.**
4. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie wszystkich faktur i rachunków związanych z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się bez zmiany umowy dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli zwiększenie danego wydatku, finansowanego z dotacji nie przekracza 10 % danej pozycji kosztorysu.

### § 4.

1. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **16 stycznia 2024 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczony za zgodność z oryginałem przez niego lub osobę przez niego upoważnioną następujące dokumenty:
  - 1) umowy z Wykonawcami;
  - 2) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
  - 3) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla projektu rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągi bankowe z innych rachunków Beneficjenta, potwierdzające zapłatę ze środków własnych (*jeśli dotyczy*);

- 4) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania w wersji elektronicznej;
- 5) kopię informacji o upublicznieniu informacji o otrzymanej dotacji.
2. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy przesłać na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
3. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Województwo. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Beneficjenta.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

#### § 5.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji Zadania;
3. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Województwo. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji.
4. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego Zadania.

#### § 6.

1. Środki finansowe niewykorzystane w całości lub w części w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 16 stycznia 2024 roku. Od kwoty dotacji zwróconej po wyżej wskazanym terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
3. Zwrotu całości lub części środków finansowych wraz z odsetkami należy dokonywać na rachunek bankowy **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.**

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby województwa.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Beneficjent**

**Województwo**

.....

.....

.....

(skarbnik)

.....

.....

(skarbnik)