



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3
do Uchwały nr 347/6633/2023
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 16 czerwca 2023 r.

Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn.
„Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”

w dniu 2023 r. pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-25-42-016, Regon 050667685,
reprezentowanym przez:

- 1) Województwa Podlaskiego,
 - 2) Województwa Podlaskiego,
- zwanym dalej „**Liderem projektu**”,

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Partnerem**”,
łącznie zwanymi dalej Stronami,

zawarta jest umowa o partnerstwie, w celu wspólnej realizacji Projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”,
zwana dalej „**umową**”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEEdP), Priorytet I: *Badania i innowacje*, Cel Polityki 1: *Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej*, Cel szczegółowy (iii): *Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne*, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera projektu i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony zapewniają, że:
 - 1) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności do realizacji zadań przyjętych w ramach Projektu,



- 2) posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne do realizacji zadań przyjętych w ramach Projektu,
 - 3) posiadają środki finansowe na realizację zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu,
 - 4) znane im są warunki prawne dla realizacji Projektu,
 - 5) znane im są cele Projektu,
 - 6) znana im jest konieczność zachowania wskaźników Projektu, które zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, która zostanie wydana przez Instytucję Zarządzającą (IZ).

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Lidera projektu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Województwo Podlaskie pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
- 1) przygotowanie, we współpracy z Partnerem, dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 2) reprezentowanie Partnera przed IZ,
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie,
 - 4) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
 - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz IZ,
 - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
 - 8) przygotowywanie dokumentacji związanej z rozliczeniem finansowym Projektu,
 - 9) przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnera,
 - 10) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do IZ,
 - 11) informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu,
 - 12) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej,
 - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach,
 - 14) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych.
2. Partner upoważnia Lidera projektu do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich, w działaniach związanych z realizacją Projektu.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera

1. Partner zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania, we współpracy z Liderem projektu, dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,



- 2) zapoznania się z postanowieniami decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, o której mowa w § 2 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających,
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa, mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 4) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację Projektu i zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy,
 - 5) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych ze zrealizowanych zadań, w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność, wymaganych w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu,
 - 6) udzielania, na wniosek Zespołu ds. Zarządzania Projektem, informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IZ,
 - 7) udostępniania, każdorazowo na wniosek Lidera projektu lub uprawnionych podmiotów, dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów programu FEEdP,
 - 8) poddania się kontroli dokonywanej przez Lidera projektu, IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie,
 - 9) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu,
 - 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie FEEdP, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
 - 11) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i/lub zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, zwanych dalej „Wytycznymi”,
 - 12) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy,
 - 14) oznaczania materiałów promocyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy, informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, oraz z programu FEEdP, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
 - 15) informowania, celem uzyskania akceptacji Lidera projektu, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera, realizowanych w ramach Projektu,
 - 16) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań,
 - 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 10 niniejszej umowy,
 - 18) w przypadku zlecenia wykonania części zadań przez wykonawcę zewnętrznego, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera i Lidera projektu.
2. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, o czym informuje Zespół ds. Zarządzania Projektem.
 3. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Lidera projektu na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.



§ 5.

Zakres zadań Stron umowy

1. Wskazane powyżej Strony umowy (Lider projektu i Partner) są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że są zobowiązane do zrealizowania następujących zadań:
 - 1) Lider projektu:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) Partner:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz wyraża zgodę na ich stosowanie przez IZ, do weryfikacji czynności dokonywanych przez Partnera, w trakcie realizacji i trwałości Projektu.
4. Wytyczne, a także ich zmiany podawane są do publicznej wiadomości, na zasadach określonych w art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, tj. są publikowane na portalu internetowym www.funduszeuropejskie.gov.pl. Partner zobowiązuje się do zapoznawania na bieżąco z ich treścią.
5. Prawa i obowiązki Lidera projektu i Partnera wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody IZ.
6. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnera przez Lidera projektu i odwrotnie.
7. Zmiana w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem, Strony powołują Zespół ds. Zarządzania Projektem. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności osób wchodzących w skład Zespołu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Lider projektu wyznaczy Koordynatora Projektu, który będzie odpowiedzialny za nadzór i koordynację wszystkich zadań wchodzących w zakres projektu.
3. Partner wyznaczy Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za nadzór i koordynację zadań projektowych należących do Partnera.
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa:
 - 1) Lider projektu jako koordynator Projektu zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu w dokumenty Projektu Partnera, w tym w dokumenty finansowe związane z realizowanym Projektem,
 - 2) w przypadku kontroli przez IZ oraz inne uprawnione podmioty, Strony porozumienia zobowiązują się udostępnić do wglądu wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z realizowanym Projektem,
 - 3) Partner zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę IZ oraz Lidera projektu, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,
 - 4) o zamiarze przeprowadzenia kontroli w siedzibie Partnera, zostanie on zawiadomiony w formie pisemnej,
 - 5) po przeprowadzeniu kontroli Partner zobowiązuje się do usunięcia błędów, lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Lidera projektu terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dotacji, jeżeli płatność będzie dokonywana w transzach.



5. Strony zobowiązują się do zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe, przekazywane Partnerowi przez Lidera projektu, stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera, w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera projektu.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu, w ramach kwoty dofinansowania Projektu, w łącznej kwocie nie wyższej niż 28 087 800,00 PLN brutto i stanowiącej 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera projektu w łącznej kwocie nie wyższej niż PLN brutto,
 - 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie wyższej niż PLN brutto.
3. Szczegółowy budżet Lidera projektu i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi projektu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Partner projektu zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 15% swojej części wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3.
5. Lider projektu przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5 w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków. Wysokość wnioskowanej zaliczki musi być uzasadniona faktycznymi i/lub planowanymi wydatkami, jak też zaawansowaniem realizacji Projektu.
6. Dofinansowanie uzyskane na realizację projektu w części dotyczącej zadań Partnera, przekazywane jest Partnerowi na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera: Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie wskazanym przez IZ, na rachunek wskazany przez Lidera projektu.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IZ obowiązuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu, załączony do wniosku w brzmieniu aktualnym na datę płatności.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych *Wytocznym dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
9. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w SL2021 z zastosowaniem formuły uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu w SL2021 wyłącznie przez beneficjenta, co oznacza, iż wszystkie wydatki przypisane zostaną Liderowi projektu).
10. ¹Warunkiem przekazania przez Lidera projektu środków w formie zaliczki na rachunek Partnera jest wniesienie przez Partnera zabezpieczenia prawidłowości wydatkowania zaliczki w formie weksla in blanco.
11. Pierwsza transza zaliczki zostanie przekazana po otrzymaniu środków od IZ oraz wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10.
12. Lider projektu ma obowiązek rozliczenia kwoty zaliczki na zasadach określonych w decyzji w sprawie dofinansowania.
13. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:

¹ Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, 1710 z późn. zm.).



- 1) złożenie przez Partnera do Lidera projektu w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, niżej wskazanych dokumentów, na podstawie których Lider projektu składa wniosek o płatność do IZ, za pośrednictwem SL2021:
 - a) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy (dotyczy umów innych niż rozliczane kwotami ryczałtowymi),
 - b) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,
 - c) skanów wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 lub historii z tego rachunku bankowego, potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność,
 - d) informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera,
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera projektu,
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera projektu.
14. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 13 pkt 1, Lider projektu może wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność poniesionych wydatków.
 15. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 13 pkt 1, Lider projektu występuje do IZ z wnioskiem o płatność, celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IZ odnośnie dokumentów Partnera, Partner udziela – za pośrednictwem Lidera projektu – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonuje korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
 16. Lider projektu przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wniesienia zabezpieczenia, w przypadku zaliczki otrzymanej uprzednio przez Lidera projektu, na rachunek wyodrębniony do obsługi Projektu, lub w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków, na rachunek wyodrębniony Projektu, w przypadku refundacji.
 17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem projektu a Partnerem są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
 18. Lider projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
 19. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 20. Jeżeli na podstawie weryfikacji wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez podmioty uprawnione, zostanie stwierdzone, że Partner nieprawidłowo wydatkował środki, wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, w tym nieprawidłowo określił kwalifikowalność podatku VAT, Partner zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera projektu.
 21. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym, proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie Projektu, co jest określane, jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera, wartość dofinansowania zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
 22. Poniesienie przez Partnera wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona § 7 ust. 2 pkt. 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.



23. Partner zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne, związane z wykonaniem swojej części zadania.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu zostaną określone w *Porozumieniu w sprawie przetwarzania danych osobowych*, będącym załącznikiem do decyzji w sprawie dofinansowania projektu, wydanej przez IZ.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231 z dnia 30 czerwca 2021), zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) zamieszczania znaków: Funduszy Europejskich, barw RP, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego województwa podlaskiego m.in. na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - 2) oznaczania miejsc, w których realizowany jest Projekt,
 - 3) umieszczania opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 4) umieszczania opisu Projektu w mediach społecznościowych,
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*” oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
4. Partner oświadcza, że został poinformowany o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Dokumentacja związana z realizacją Projektu powinna być przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego). Partner jest zobowiązany do poinformowania Lidera projektu o miejscu jej przechowywania i archiwizacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera projektu o miejscu archiwizacji dokumentów



- związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
 4. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 3 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partner zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Zespół ds. Zarządzania Projektem.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, w tym załączników do przedmiotowej decyzji, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi projektu zachowanie terminów dokonywania zmian, określonych w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu i wymagają zaakceptowania przez Zespół ds. Zarządzania Projektem.
4. Wszelkie zmiany w decyzji w sprawie dofinansowania realizacji projektu i/lub załącznikach do decyzji wydanej przez IZ, które mają wpływ na prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmian we wskazanej powyżej decyzji i/lub załącznikach do decyzji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa obowiązuje przez okres realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksporterów”, który szczegółowo zostanie wskazany w decyzji w sprawie dofinansowania projektu.
3. W przypadku niezyskania dofinansowania w ramach programu FEoP, Priorytet I, Cel Polityki 1, Cel szczegółowy (iii), umowa wygasa z dniem wydania decyzji przez IZ.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, na podstawie porozumienia Stron,
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu,
 - 3) w przypadku uchylecia decyzji w sprawie dofinansowania Projektu,
 - 4) w przypadku niewłaściwej realizacji umowy partnerskiej przez Partnera.



2. Lider projektu może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z niniejszej umowy lub decyzji w sprawie dofinansowania Projektu. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków ze strony Partnera uznaje się:
 - 1) niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie zadań projektowych, należących do Partnera,
 - 2) zmianę sposobu realizacji zadań projektowych przez Partnera, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Lidera projektu,
 - 3) przeznaczenie środków finansowych, przekazanych Partnerowi na inne cele niż wynikające z powierzonych zadań,
 - 4) nie złożenie sprawozdań merytorycznych i finansowych w ustalonych terminach,
 - 5) działanie wbrew partnerstwu i ustalonym przez nie celom,
 - 6) nieprzestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących Partnera, w tym przepisów finansowych.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi projektu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy. Za rażące naruszenie obowiązków przez Lidera projektu uznaje się:
 - 1) działanie wbrew partnerstwu i ustalonym przez nie celom,
 - 2) nieprzestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących Lidera projektu, w tym przepisów finansowych,
 - 3) zaprzestanie realizacji Projektu bez uzgodnienia z Partnerem.
4. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 1 -3 następuje:
 - 1) z dniem porozumienia o rozwiązaniu umowy, za porozumieniem Stron,
 - 2) z dniem poinformowania Partnera o uchyleniu decyzji w sprawie dofinansowania Projektu lub o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) po upływie 1 miesiąca, liczonego od dnia otrzymania wypowiedzenia,
 - 4) z dniem poinformowania Partnera o niezyskaniu dofinansowania.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, za pośrednictwem Zespołu ds. Zarządzania Projektem.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Lidera projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Lidera projektu, jeden dla Partnera.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

1. Szczegółowy budżet Lidera projektu i Partnera w ramach Projektu
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy
3. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

Podpisy:

W imieniu Lidera projektu:

W imieniu Partnera:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1: Szczegółowy budżet Lidera projektu i Partnera w ramach Projektu (PLN)

Tytuł projektu: „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”

<i>Podmiot</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Rodzaj wnoszonego wkładu własnego</i>
Lider projektu:....				
Partner:....				
Łącznie:				



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy (PLN)

Tytuł projektu: „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”

Rok	Kwartał	Wydatki kwalifikowalne (rozumiane jako wydatki przedstawione do rozliczenia we WNP)	Dofinansowanie (rozumiane jako kwota wnioskowana)		
			Z ²	R ³	O ⁴
Razem dla rok XXXX					
Ogółem					

² Kwota zaliczki.

³ Kwota refundacji.

⁴ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3: Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (PLN)

Tytuł projektu: „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (PLN) - Partner																
Lp.	Numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu/Pesel	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kwota dokumentu brutto	Kategoria kosztów - Nazwa kosztu	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi	Faktura korygująca
Zadanie 1 [Nazwa zadania]																
																Tak/Nie
																Tak/Nie
Suma																
Zadanie 2 [Nazwa zadania]																
																Tak/Nie
																Tak/Nie
Suma																
Koszty pośrednie																
																Tak/Nie
Suma																
Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione																