



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik nr 2
do Uchwały nr 347/6633/2023
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**Regulamin naboru Partnera
do realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksporterów”,
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP),
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze
środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 ze zm.)**

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru Partnera, warunki uczestnictwa w naborze, zakres zadań Partnera i Lidera, zasady i termin złożenia oferty, sposób i kryteria oceny ofert.

Rozdział 2. Warunki realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w trybie niekonkurencyjnym, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP), Priorytet I: *Badania i innowacje*, Cel Polityki 1: *Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej*, Cel szczegółowy (iii): *Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne*.

Projekt został wskazany w „Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego”, stanowiącym Załącznik nr 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Podlaskiego (Załącznik do uchwały nr 266/4855/2022 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 maja 2022 r.).

Zgodnie z treścią Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie dla programu FEdP, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 336/6340/2023 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r., kwota dofinansowania wynosi 28 087 800,00 PLN.

W ramach realizacji Projektu Partner zapewni wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 15% swojej części wydatków kwalifikowalnych, w formie pieniężnej i całość wkładu na pokrycie swoich wydatków niekwalifikowalnych. Partner zapewni także niezbędny potencjał ludzki, techniczno-organizacyjny i wykaże doświadczenie niezbędne do realizacji zadań projektowych.

Przed przystąpieniem do realizacji Projektu Lider i Partner zawrą umowę partnerską, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Umowa będzie określała w szczególności zadania Stron, sposób przekazywania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera na realizację zadań, zgodnie z decyzją w sprawie dofinansowania. Partner wniesie niezbędną wiedzę w zakresie prac nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie Projektu, co w efekcie przyczyni się do osiągnięcia założonych wskaźników.

Przewidywany okres realizacji projektu: 10.2023 r. – 10.2028 r.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 3. Cel i zakres partnerstwa

Celem partnerstwa jest współpraca Lidera i Partnera przy realizacji Projektu „Promocja gospodarcza MŚP - Podlaskie Centrum Eksportera”, ukierunkowanego na internacjonalizację i promocję gospodarczą podlaskich MŚP.

Planowane działania projektowe wspierające międzynarodową współpracę handlową podlaskich MŚP realizowane będą m.in. poprzez następujące zadania:

1. Kompleksowe usługi eksportowe – indywidualne plany działań eksportowych, obejmujące m.in. analizę potencjału przedsiębiorstwa na wybranych rynkach zagranicznych, jak również usługi prawne dotyczące zagadnień związanych z eksportem,
2. Analizy branżowe – dotyczące potencjału eksportowego wybranych sektorów podlaskiej gospodarki, a także analizy obejmujące mapowanie startupów podlaskich w kontekście ich działalności krajowej i międzynarodowej,
3. Szkolenia i seminaria – o tematyce eksportowej, realizowane w formie vademeców rynków zagranicznych, specjalistycznych spotkań dotyczących zagadnień handlu zagranicznego, warsztatów z zakresu ekspansji zagranicznej startupów podlaskich,
4. Granty na wyjazdy targowe – dla podlaskich MŚP, obejmujące targi międzynarodowe, w szczególności przyznawane na organizację stoisk indywidualnych,
5. Misje gospodarcze – dedykowane podlaskim MŚP, realizowane w formach zagranicznych misji wyjazdowych (w tym organizacja w ramach projektu stoisk na wybranych wydarzeniach targowych) lub misji przyjazdowych dla wybranych branż,
6. Usługi brokera eksportu – mapowanie możliwości współpracy międzynarodowej, kojarzenie partnerów biznesowych działających na arenie międzynarodowej, umożliwiające nawiązanie współpracy.

Stopień zaangażowania Stron w realizację każdego z zadań będących przedmiotem partnerstwa, zostanie określony w umowie partnerskiej.

Rozdział 4. Warunki udziału w naborze

1. Do naboru przystąpić mogą instytucje otoczenia biznesu.
Instytucje Otoczenia Biznesu to podmioty, bez względu na formę prawną, prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe służące tworzeniu korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorstw (tj. inkubatory technologiczne, parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe, centra transferu technologii, ośrodki wspierające przedsiębiorczość akademicką, inkubatory przedsiębiorczości, itp.), zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Są to podmioty posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.
2. W naborze mogą uczestniczyć konsorcja. W takim przypadku wymagane jest przedłożenie stosownej umowy, w ramach której zostanie wskazany Partner wiodący posiadający wszelkie pełnomocnictwa niezbędne do zawarcia umowy partnerskiej oraz będący odpowiedzialnym za prawidłową realizację Projektu w imieniu konsorcjum.
3. Oferent powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) wykazać zgodność swojego działania z celem partnerstwa, o którym mowa w Rozdziale 3,
 - 2) wykazać doświadczenie instytucjonalne w realizacji co najmniej 3 projektów związanych z internacjonalizacją, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera),



- 3) wykazać dysponowanie zasobami techniczno-organizacyjnymi umożliwiającymi realizację zadań projektowych (posiadanie sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu, telefonu, warunków lokalowych).
4. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1634 ze zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
 - 2) nie podlegają wykluczeniom przedmiotowym, tj.:
 - a) na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - b) dany podmiot nie jest w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządkiem komisarzy, komisarycznym,
 - c) dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (decyzja Urzędu Nadzoru EFTA Nr 321/14/COL z dnia 10 września 2014 r., Dz.U.U.E.L.2015.271.35).

Rozdział 5. Zakres zadań Partnera

1. Do zadań Partnera będzie należało m.in.:
 - 1) wspólne przygotowanie z Liderem dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 2) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską i decyzją w sprawie dofinansowania Projektu,
 - 3) udzielanie wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,
 - 4) opisywanie dokumentów finansowych potwierdzających prawidłową realizację Projektu,
 - 5) przekazywanie Liderowi dokumentacji niezbędnej do rozliczenia finansowego Projektu,
 - 6) współpraca przy przygotowaniu wniosków o płatność i rozliczeniu końcowym, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Partnera zostanie określony w umowie partnerskiej.

Rozdział 6. Zakres zadań Lidera

1. Do zadań Lidera będzie należało m.in.:
 - 1) przygotowanie, we współpracy z Partnerem, dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,



- 2) wykonywanie zadań zgodnie z umową partnerską i decyzją w sprawie dofinansowania Projektu,
 - 3) monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu we współpracy z Partnerem,
 - 4) przygotowywanie dokumentacji związanej z rozliczeniem finansowym Projektu,
 - 5) przygotowywanie wniosków o płatność, rozliczenia końcowego Projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Lidera zostanie określony w umowie partnerskiej.

Rozdział 7. Zasady i termin złożenia oferty

1. Warunkiem przystąpienia do naboru Partnera jest złożenie Formularza oferty (Załącznik do Regulaminu o naborze) w wersji papierowej, a także kompletu poniższych załączników:
 - 1) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy oraz przedmiot działalności wnioskodawcy (należy oznaczyć jako **Załącznik nr 1 do formularza oferty**):
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument potwierdzający umocowanie prawne osób reprezentujących Partnera;
 - b) statut, akt założycielski lub inny równoważny dokument (gdy Partner zobowiązany jest do jego posiadania);
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (jeśli Partner ma być reprezentowany przez pełnomocnika).
 - 2) oświadczenie Oferenta (**Załącznik nr 2 do formularza oferty**)
2. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11.00 DNIA 12 LIPCA 2023 r.**, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok - w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku:
 - w poniedziałki od 8.00 do 16.00,
 - od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30,**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lipca 2023 r. do godz. 11.00** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku).
3. Formularz oferty musi być podpisany i zaparafowany na każdej ze stron, wraz ze wszystkimi załącznikami, przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
4. Wymogi dotyczące oferty:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu i podpisana,
 - 2) do dokumentów dostarczonych w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski,
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
6. Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nie zwraca złożonych ofert.
7. Oferent jest związany ofertą do czasu wydania przez Instytucję Zarządzającą decyzji w sprawie dofinansowania Projektu.

Rozdział 8. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, a następnie



pod względem merytorycznym przez Komisję Oceniającą, powołaną odrębną uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego.

2. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym będzie obejmować następujący zakres kontroli:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia oferty,
 - 2) sprawdzenie wypełnienia działów, punktów i tabel oferty, pieczęci i podpisów,
 - 3) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.
3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone.
4. Oferty, w których stwierdzono braki formalne oraz oczywiste omyłki podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Za brak formalny uznaje się w szczególności:
 - 1) brak wymaganej wersji formularza oferty, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1, złożenie oferty na niewłaściwym formularzu lub brak któregośkolwiek z wymaganych załączników,
 - 2) braki w zakresie dokumentów potwierdzających spełnienie przez Oferenta warunków udziału w naborze, o których mowa w Rozdziale 4 niniejszego Regulaminu,
 - 3) brak podpisów i parafek osób uprawnionych w formularzu oferty i pod wymaganymi załącznikami, na każdej wypełnionej stronie.
5. Oferty, w których stwierdzono uchybienia formalne są kwalifikowane i podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Za uchybienie formalne uznaje się:
 - 1) brak pieczęci podmiotu w ofercie lub/i załącznikach (nie dotyczy pieczęci imiennych, które nie są obowiązkowe),
 - 2) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,
 - 3) brak tłumaczeń dostarczonych dokumentów na język polski.
6. Do zakresu działań Komisji Oceniającej należy ocena merytoryczna w zakresie spełnienia poniższych kryteriów szczegółowych:

Wyszczególnienie	Kryteria merytoryczne szczegółowe	Liczba punktów	
1) posiadane zasoby ludzkie do realizacji Projektu	Dysponowanie minimum 3 ekspertami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, posiadającymi doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera) w:	2-3 obszary spośród wymienionych w lit. a)-f)	5
	a) realizacji kompleksowych usług eksportowych, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1,	4-5 obszarów spośród wymienionych w lit. a)-f)	15
	b) przygotowywaniu analiz branżowych, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 2, c) organizacji szkoleń i seminariów o tematyce eksportowej, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 3, d) organizacji misji gospodarczych dedykowanych MŚP, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 5, w tym międzynarodowych spotkań biznesowych, e) świadczeniu usług brokera eksportu na rzecz MŚP, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 6, f) rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych o wartości powyżej 100 tys. PLN.	6 wszystkich obszarów wymienionych w lit. a)-f)	25
2) doświadczenie instytucjonalne w rozliczaniu	10 – 29 grantów	5	



minimum 10 grantów dla MŚP, w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera)	30 - 49 grantów	15
	50 grantów i więcej	25
3) doświadczenie instytucjonalne, w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera), w realizacji minimum 2 usług związanych z internacjonalizacją na rzecz MŚP, w tym: a) usług polegających na opracowaniu strategii wejścia na rynek docelowy, b) usług polegających na analizie rynku docelowego, c) usług polegających na analizie potencjału sprzedażowego danego produktu na rynku docelowym, d) usług doradczych świadczonych na rzecz MŚP, które przyczyniły się do pozyskania środków UE, na działania związane z internacjonalizacją, e) usług wyszukiwania potencjalnych kontrahentów zagranicznych na rzecz MŚP, f) usług doradczych polegających na znalezieniu kontrahenta na rynku zagranicznym na rzecz MŚP.	2 - 3 usługi spośród wymienionych w lit. a)-f)	5
	4 – 5 usług spośród wymienionych w lit. a)-f)	15
	6 wszystkich usług wymienionych w lit. a)-f)	25
4) doświadczenie instytucjonalne, w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych (licząc wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Partnera) w świadczeniu usług związanych z internacjonalizacją na rzecz MŚP, pochodzących z co najmniej 3 różnych sektorów gospodarki, o których mowa w „Planie rozwoju	3 - 5 sektorów	5
	6 - 9 sektorów	15
	10 sektorów i więcej	25



przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+ (RIS3 2027+)”		
--	--	--

7. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Oceniająca może zwrócić się do danego podmiotu o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
8. Najwyższa ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100. Oferty, które w wyniku łącznej oceny wszystkich Członków Komisji (wyliczonej średnią arytmetyczną) uzyskają mniej niż 60 pkt., zostaną odrzucone.
9. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert zostanie sporządzona lista rankingowa.
10. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
11. W przypadku kiedy kilka ofert uzyska jednakową liczbę punktów, o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydowała liczba punktów przyznanych w kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
12. W przypadku kiedy kilka ofert uzyska jednakową liczbę punktów w kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydowała liczba punktów przyznanych w kryterium, o którym mowa ust. 6 pkt 4.
13. Oferenci spełniający kryteria przedstawione w Regulaminie, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wpisani na listę rezerwową.
14. Po zakończeniu procedury oceny ofert Zarząd Województwa Podlaskiego rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera, który zostanie zaproszony do podpisania umowy partnerskiej.
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Liderem, dopuszcza się możliwość wybrania podmiotu, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.
16. Informacja o Partnerze, który zostanie wybrany będzie opublikowana na stronie <https://bip.podlaskie.eu/>

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Szczegółowe zapisy zawarte są w umowie partnerskiej.
2. Zarząd Województwa Podlaskiego oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania Projektu i wniosku o dofinansowanie.
3. Zarząd Województwa Podlaskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załącznik do Regulaminu - Formularz oferty