



UMOWA Nr DGN-I.3152.8.2023

Zawarta w dniu 2023 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą - ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

NIP: 5422542016

REGON: 050658404

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....
.....

a **Gminą Czyżew**

z siedzibą – ul. Mazowiecka 15, 18-220 Czyżew,

NIP: 7221590541

REGON: 450670166

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....

w związku z uchwałą Nr L/705/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Czyżew na poprawę gospodarki wodno-kanalizacyjnej, a w szczególności przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Czyżewie, postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na poprawę gospodarki wodno-kanalizacyjnej, a w szczególności przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Czyżewie, w wysokości 850.000,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Zadanie, opisane w ust. 1, obejmuje przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej ul. Niepodległości i ul. Okrężnej w Czyżewie oraz modernizację przepompowni ścieków przy ul. Mazowieckiej i ul. Nurskiej w Czyżewie.

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2023 r.**

§3.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1,
- 2) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
- 3) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- 4) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będzie dokonywana płatność na rzecz wykonawców, po dniu podpisania niniejszej umowy;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację ww. zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 6) sporządzenia dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania, w wersji elektronicznej,
- 7) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej Umowy,
- 8) upublicznienia informacji o sfinansowaniu realizacji ww. zadania ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Województwa i stosowania tablicy informacyjnej stosownie do zasad określonych w załączniku do umowy.

§4.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w terminie do **31 stycznia 2024 roku**. Od kwoty dotacji zwróconej po wskazanym terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, opisanym w § 1, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
3. Zwrotu całości lub części środków finansowych i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego **nr**

§5.

1. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **15 stycznia 2024 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczony za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
 - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawców lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
 - 2) umowy z Wykonawcami,
 - 3) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**” lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta),
 - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla zadania rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę na rzecz wykonawców ze środków dotacji oraz wyciągów bankowych z innych rachunków beneficjenta, potwierdzających zapłatę ze środków własnych,
 - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcami,
 - 6) dokumentację fotograficzną inwestycji w wersji elektronicznej.
2. Sprawozdanie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres siedziby **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Departament Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15- 888 Białystok.**
3. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Województwo. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Beneficjenta.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

§6.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji Zadania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Województwo. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji.
4. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego Zadania.
6. Kierownikowi jednostki kontrolowanej (Beneficjentowi) przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku przekroczenia przez Beneficjenta terminu zgłoszenia uwag co do protokołu kontroli, jednostka kontrolująca (Województwo) odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

§7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
3. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi zwrot środków finansowych, przekazanych przez Województwo, w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania.

§8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§9.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo:

Beneficjent: