



## UMOWA Nr 9/EST-III/2023

Zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

.....  
.....

a:

**Gminą Rutka-Tartak** z siedzibą, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, NIP: 844-21-46-615 REGON: 790670958, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

w związku z uchwałą Nr LI/8013/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Rutka-Tartak na dofinansowanie zadania „Rozwój infrastruktury turystycznej w Gminie Rutka-Tartak” postanawia się, co następuje:

### § 1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rozwój infrastruktury turystycznej w Gminie Rutka-Tartak”, zwanego dalej zadaniem, w wysokości **250 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### § 2.

1 Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia postępowania/ń przetargowego/ych w celu wyboru wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- 2) zawarcia stosownych umów;
- 3) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
- 4) prowadzenia dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 6) zamieszczenia w widocznym miejscu logo, iż pomoc finansowa pochodzi ze środków finansowych przekazanych przez Województwo, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w załączniku do umowy;
- 7) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z budżetu Województwa; niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających lub stwarzających zagrożenie dla realizacji zadania albo wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;

8) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.

### § 3.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, określone w § 1 na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: **60 9367 0007 0000 0000 0938 0166** w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2023 r.** Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć uregulowanie tych należności, które wynikają z realizacji zadania.

### § 4.

1. Wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **12 stycznia 2024 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczony za zgodność z oryginałem przez niego lub osobę przez niego upoważnioną następujące dokumenty:
  - 1) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
  - 2) wyciągi bankowe lub potwierdzenia zapłaty, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji.
2. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
3. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Województwo. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Beneficjenta.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

### § 5.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji zadania;
3. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Województwo. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji;
4. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących;
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

### § 6.

1. Środki finansowe niewykorzystane w całości lub w części w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie **do 31 stycznia 2024 roku**. Od kwoty dotacji zwróconej po wyżej wskazanym terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
3. Zwrotu całości lub części środków finansowych i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**.

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
3. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi zwrot środków finansowych, przekazanych przez Województwo, w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania.

#### § 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

#### § 10.

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

#### § 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

#### § 12.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Województwo Podlaskie:**

**Beneficjent:**

1. Inwestycja finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Województwa Podlaskiego, jest oznaczona logo.
2. Wzór logo.

 <p>Podlaskie</p>	 <p>HERB GMINY/ POWIATU</p>
<p>(nazwa inwestycji) np.: <b>TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ</b></p>	
<p><b>ZADANIE ZREALIZOWANE W ..... R. PRZY UDZIALE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b></p>	
<p>tel. UM/WP</p>	



3. Logo zamieszcza się na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej urzędu jednostki samorządu terytorialnego, zwanej dalej: „jednostką”, która otrzymała środki z budżetu Województwa Podlaskiego.
4. Na tablicy informacyjnej nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
5. Minimalny rozmiar logo umieszczonego na tablicy informacyjnej to 80 cm x 120 cm. Logo powinno wypełniać całą powierzchnię tablicy informacyjnej.
6. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
7. Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie rozpoczęcia inwestycji. Jeżeli inwestycja rozpoczęła się przed uzyskaniem dofinansowania, tablicę umieszcza się bezpośrednio po otrzymaniu dofinansowania, jednak nie później niż dwa tygodnie od tej daty.
8. Tablicę informacyjną należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
9. Jeśli prowadzone są prace budowlane w kilku lokalizacjach, należy ustawić tablice w każdej z tych lokalizacji.
10. W przypadku inwestycji liniowych należy umieścić przynajmniej dwie tablice informacyjne na odcinku początkowym i końcowym.
11. Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez pięć lat od dnia otrzymania środków z budżetu Województwa Podlaskiego.
12. Jednostka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę wymienić lub odnowić.
13. Logo na stronie internetowej urzędu jednostki zamieszcza się na stronie głównej w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.