



UMOWA Nr DGN-III.3152.1.2023

Zawarta w dniu2023 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

NIP: 5422542016

REGON: 050658404

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Wiesławę Burnos - Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

a

Gminą Augustów

z siedzibą przy ul. Mazurska 1 c, 16-300 Augustów

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

w związku z uchwałą Nr LI/774/2023 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Augustów na dofinansowanie zadania polegającego na zakupie koparko-ładowarki, postanawia się, co następuje:

§ 1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na dofinansowanie wykonania zadania polegającego na zakupie koparko-ładowarki w wysokości **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**.

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta:
w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;

- 2) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
 - 3) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawcy po dniu podpisania umowy;
 - 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych.
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Zasadność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **31 grudnia 2023 roku**.

§ 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§ 4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

§ 5.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 grudnia 2023 r.**

§ 6.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 5 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w terminie do **31 stycznia 2024 roku**, na **rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**.

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **15 stycznia 2024 r.** sprawozdanie obejmujące poświadczoną za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
 - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawcy lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) umowę z Wykonawcą;
 - 3) faktury wystawione przez Wykonawcę za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
 - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla projektu rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy ze środków dotacji oraz wyciągi bankowe z innych rachunków Beneficjenta, potwierdzające zapłatę ze środków własnych;
 - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą,
 - 6) dokumentację fotograficzną ilustrującą zakupioną koparko-ładowarkę.
4. Sprawozdanie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1; 15- 888 Białystok.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



§ 9.

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Województwo Podlaskie:

Beneficjent: