



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



POROZUMIENIE

o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF

zawarte z datą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, zwaną dalej „PARP”, reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Budrowskiego – Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

a

Zarządem Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027” lub „IZ FEDP”

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 11, art 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 6 ust. 1 pkt 8 i 9 oraz art. 6aa ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462), dalej: „Ustawa o PARP”, a także artykułu 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21), podrozdziału 8.1. pkt 2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach



na lata 2021–2027, a także, podejmując działania na rzecz rozwoju przedsiębiorców i ich potencjału adaptacyjnego oraz na rzecz wspierania rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji ich pracowników i osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

Użyte w Porozumieniu określenia i skróty oznaczają:

- 1) Administrator Bazy Usług Rozwojowych (Administrator Bazy)** podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych (Administrator Regionalny)** funkcja pełniona przez podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEoP), w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w Porozumieniu;
- 3) Baza Usług Rozwojowych (BUR/ Baza)** internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;
- 4) IZ FE** Instytucja Zarządzająca regionalnymi programami Fundusze Europejskie;
- 5) Karta Usługi** formularz, który stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację

danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

6) Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

7) Operator PSF

podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami oraz osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;

8) Podmiotowy System Finansowania (PSF)

system dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego;

9) Przetwarzanie danych osobowych

operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie



poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

**10) Regionalny program
Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego 2021-
2027 (FEoP/program)**

regionalny program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.), uchwalony przez Zarząd Województwa dla Podlaskiego 2021-2027 i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, również za pomocą Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia ogólnego¹;

**11) Regulamin Bazy
Usług Rozwojowych**

dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy prawa i obowiązki użytkowników Bazy oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>;

12) Uczestnik projektu

uczestnik projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 1

Celem Porozumienia jest ustalenie zakresu i zasad współdziałania PARP oraz IZ FEoP w ramach realizacji działań finansowanych ze środków programu Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z wykorzystaniem BUR, w tym:

- 1) zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz ich pracownikom, a także osobom dorosłym korzystającym ze wsparcia z własnej inicjatywy², możliwości skorzystania

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).

² o ile dotyczy



z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie Bazy oraz PSF,

- 2) udostępnienia IZ FEEdP przetwarzania danych osobowych użytkowników Bazy będących uczestnikami projektów PSF.

§ 2

1. Baza stanowi centralny element krajowego systemu zapewniania jakości usług rozwojowych.
2. Na podstawie Porozumienia Administrator Bazy, nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego dla IZ FEEdP, którego szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 1.

§ 3

Administrator Bazy:

- 1) administruje kontami użytkowników Bazy i profilami w Bazie;
- 2) udostępnia IZ FEEdP informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach czynności kontrolnych i sprawdzających prowadzonych przez PARP nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) upoważnia inne podmioty, w tym IZ FEEdP, do przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w Kartach Usług oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa); wzór upoważnienia dla IZ FEEdP stanowi załącznik nr 2;
- 4) zapewnia stałe i nieprzerwane działanie Bazy, za wyjątkiem czasu niezbędnego do:
 - a) usunięcia awarii lub błędów krytycznych,
 - b) wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury Bazy;
- 5) przyjmuje i obsługuje zgłoszenia o awariach, błędach krytycznych i usterkach w działaniu Bazy, w tym udostępnia użytkownikom Bazy formularze kontaktowe przeznaczone do zgłaszania błędów w działaniu Bazy;
- 6) dba o bezpieczeństwo Bazy i danych w nim zawartych;
- 7) tworzy kopie bezpieczeństwa systemu informatycznego Bazy oraz danych w nich zgromadzonych, umożliwiające w razie potrzeby przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu oraz zgromadzonych danych;
- 8) dba o rozwój bazy poprzez w szczególności prowadzenie konsultacji lub spotkań nt. doskonalenia działania Bazy z jej interesariuszami, w tym z IZ FEEdP;
- 9) zapewnia wiarygodność danych o podmiotach wpisanych do rejestru podmiotów w zakresie świadczenia usług rozwojowych poprzez:
 - a) weryfikację spełnienia przez podmiot kryteriów wpisu do rejestru podmiotów,
 - b) cykliczną weryfikację danych zawartych w kartach podmiotu,



- c) prowadzoną na próbie analizę danych wprowadzonych przez podmiot do systemu informatycznego prowadzonego przez PARP w zakresie oferowanych usług (Karty Usługi),
 - d) weryfikację zgodności wpisu podmiotu ze stanem faktycznym dokonywaną na próbie wyłonionej na podstawie analizy ryzyka. Analiza jest przeprowadzana z uwzględnieniem informacji o nadużyciach i uchybieniach otrzymanych od IZdP;
- 10) upowszechnia informację na temat zasad funkcjonowania Bazy wśród potencjalnych i rzeczywistych użytkowników Bazy m.in. poprzez dostarczenie wiedzy nt. tego, jak poruszać się po Bazie i korzystać z jej funkcjonalności oraz poprzez prowadzenie infolinii;
 - 11) prowadzi działania upowszechniające Bazę, w tym informuje IZ FEdP o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych realizowanych przez PARP w celu skoordynowania tych działań z działaniami regionalnymi, nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 12) zamieszcza na portalu Bazy ogłoszenia i komunikaty IZ FEdP o dostępności środków z PSF i warunkach ich uzyskania (w tym plany naborów na dany rok kalendarzowy oraz dane kontaktowe Operatorów PSF);
 - 13) odpowiada za przeprowadzenie ewaluacji Bazy i PSF.

§ 4

IZ FEdP wykorzystuje Bazę Usług Rozwojowych w celu wdrażania realizacji programu regionalnego FEdP, co oznacza, że:

- 1) przekazuje do PARP, nie rzadziej niż raz na kwartał, informację o funkcjonujących w województwie Operatorach PSF (w tym zmianach Operatorów PSF lub ich danych teleadresowych), warunkach otrzymania i rozliczenia wsparcia przez przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osoby dorosłe korzystające ze wsparcia z własnej inicjatywy. Informacje te powinny dotyczyć co najmniej dostępności środków wydatkowanych w ramach PSF oraz warunków ich uzyskania, planowanych naborach na dany rok kalendarzowy;
- 2) przekazuje do PARP informacje o planowanych naborach dotyczących wyboru Operatorów PSF (najpóźniej na tydzień przed ich uruchomieniem) oraz o bieżących naborach prowadzonych przez Operatorów PSF, w celu cyklicznego umieszczania ich w serwisie informacyjnym BUR. Informacja dot. naboru powinna zawierać: datę uruchomienia i nazwę naboru; informację do kogo jest skierowany oraz link do strony z informacjami na temat naboru;
- 3) nadaje i wpisuje do Bazy indywidualny numer identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisany do danej umowy/promesy/pomocy;
- 4) informuje PARP o planowanych kontrolach w projekcie;



- 5) przeprowadza weryfikację danych zawartych w kartach usług oraz stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF, w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa).
- 6) przyjmuje zgłoszenia o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi oraz weryfikacji danych w kartach usług i przekazuje zbiorcze informacje na ich temat do PARP, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 7) wnioskuje do PARP o nadanie/zmianę uprawnień, o których mowa w załączniku nr 1 dla osoby upoważnionej do pełnienia w imieniu IZ FEEdP funkcji Administratora Regionalnego; powyższy wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 zatwierdza osoba zatrudniona w IZ FEEdP na stanowisku Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
- 8) wnioskuje do PARP o nadanie/zmianę uprawnień do modułu raportowego Jasperserver, dla osoby pełniącej w imieniu IZ FEEdP funkcję Administratora Regionalnego; powyższy wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 zatwierdza osoba zatrudniona w IZ FEEdP na stanowisku Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
- 9) przekazuje do PARP informacje, zgodnie z załącznikiem 3, o zaprzestaniu pełnienia funkcji Administratora Regionalnego przez osobę zgłoszoną wcześniej do PARP niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zaprzestania pełnienia tej funkcji przez tę osobę;
- 10) nadaje uprawnienia innym użytkownikom systemu BUR w zakresie nie większym niż swoje uprawnienia;
- 11) monitoruje i na bieżąco aktualizuje poziom uprawnień przyznanych innym osobom;
- 12) uczestniczy wspólnie z upoważnionymi przez PARP instytucjami w upowszechnianiu informacji nt. Bazy oraz informuje PARP o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych prowadzonych w regionie, w celu skoordynowania tych działań z działaniami PARP, nie rzadziej niż raz w kwartale;
- 13) upoważnia inne instytucje/podmioty do realizacji działań wymienionych w pkt 1-12.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych w Bazie zgodnie z zakresem danych określonych w art. 87 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Dane osobowe gromadzone w Bazie są przetwarzane przez Administratora Bazy na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Na podstawie art. 6aa ust. 6 Ustawy o PARP, PARP udostępnia dane osobowe odbiorców i uczestników projektów PSF będących użytkownikami Bazy IZ FEoP w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 oraz zadań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Zakres powyższych danych został określony w załączniku nr 4.
4. IZ FEoP, której udostępnia się dane, o których mowa w pkt 3, staje się Administratorem udostępnionych danych. Jako odrębny administrator danych osobowych samodzielnie realizuje wymagania RODO w zakresie zapewnienia zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności przetwarzanych danych osobowych, zapewnia pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i dóbr osobistych.

§ 6

1. W ramach budowania i utrzymania systemu zapewnienia informacji dotyczących Bazy i PSF pomiędzy Stronami osobami do kontaktu są:
 - 1) ze strony IZ FEoP:
 - imię i nazwisko:
 - adres:
 - e-mail:
 - 2) ze strony PARP:
 - Imię i nazwisko: Ewelina Suwińska
 - Adres: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
 - e-mail: ewelina_suwinska@parp.gov.pl
2. Zmiana osób do kontaktu pomiędzy Stronami wskazanych w ust. 1 realizowana jest w drodze korespondencji pisemnej lub elektronicznej, w tym mailowej i nie wymaga aneksu do Porozumienia.

§ 7

1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2029 r.



2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron. W takim przypadku traci ono moc w terminie ustalonym przez Strony.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.
5. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z niniejszego Porozumienia, druga Strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem.
6. Zmiany oraz wypowiedzenie Porozumienia wymagają formy pisemnej lub formy równoważnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
7. Wszelkie spory wynikające z Porozumienia lub powstałe w związku z nim, Strony zobowiązują się rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku Porozumienia Stron spór rozstrzygnięty zostanie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.
8. PARP nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania użytkowników posiadających konta w Bazie.

§ 8

1. Porozumienie zostało zawarte w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (bez egzemplarzy).
2. Porozumienie wchodzi w życie z datą podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:
 - 1) Zakres funkcjonalności Bazy dla Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
 - 2) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia weryfikacji danych oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usług rozwojowych w miejscu ich świadczenia (wizyta monitoringowa);
 - 3) Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego;
 - 4) Zakres danych osobowych udostępnionych na podstawie art. 6aa ust. 6 Ustawy o PARP;
 - 5) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Porozumienie w imieniu Strony³.

W imieniu PARP:

.....

³ o ile dotyczy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

/podpisano elektronicznie/

W imieniu Zarządu IZ FEdP:

.....

/podpisano elektronicznie/



Załącznik nr 1: Zakres funkcjonalności Bazy dla Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

PARP w ramach Bazy na wniosek IZ FEdP udostępnia jej następujące funkcjonalności:

- 1) administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez Administratora Regionalnego Bazy przy IZ FEdP, z wyłączeniem uprawnień nadanych w ramach modułu raportowego Jasperserver:
 - a) nadawanie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom IZ FEdP/innych upoważnionych przez nią instytucji)
 - b) dodawanie instytucji upoważnionej przez IZ FEdP
 - c) odbieranie uprawnień administracyjnych
 - d) blokowanie kont w zakresie IZ FEdP/innych upoważnionych przez nią instytucji
- 2) przydzielanie nr ID_Wsparcia zarejestrowanemu w Bazie uczestnikowi indywidualnemu (osobie dorosłej)/uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorstwu), z którym IZ FEdP/inna upoważniona przez nią instytucja podpisała umowę wsparcia;
- 3) monitoring przyznanych ID_Wsparcia - system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną;
- 4) dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
- 5) podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID_Wsparcia danej IZ FEdP lub upoważnionej przez nią instytucji;
- 6) podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID_Wsparcia przyznane przez IZ FEdP, lub inną upoważnioną przez nią instytucję); dodawanie własnych projektów realizowanych w ramach FEdP, w szczególności w ramach PSF;
- 7) generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów w module raportowym Jasperserver;
- 8) zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych).



Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do weryfikacji danych oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usług rozwojowych w miejscu ich świadczenia (wizyta monitoringowa)

UPOWAŻNIENIE NUMER/20.../Baza Usług Rozwojowych do weryfikacji danych oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usług rozwojowych w miejscu ich świadczenia (wizyta monitoringowa)

Działając w imieniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Administratora Bazy Usług Rozwojowych, na podstawie § 3 pkt 3 Porozumienia o współdziałaniu w zakresie zapewnienia możliwości zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF, zawartego pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Zarządem Województwa Podlaskiego z dnia niniejszym upoważniam Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 do przeprowadzania weryfikacji danych w Kartach Usług oraz stanu faktycznego realizacji usług rozwojowych w miejscu ich świadczenia (wizyta monitoringowa)¹ przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wpisane do Bazy Usług Rozwojowych.

Powyzsza weryfikacja może zostać przeprowadzona w odniesieniu do usług, na które dokonano zapisu poprzez Bazę Usług Rozwojowych z wykorzystaniem numeru ID wsparcia nadanego w ramach projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Podlaskiego 2021-2027.

Podmioty świadczące usługi rozwojowe są zobowiązane umożliwić IZ FEdP lub podmiotom przez nią upoważnionym przeprowadzenie czynności kontrolnych w miejscu realizacji projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Podlaskiego 2021-2027.

IZ FEdP, ma prawo do dalszego upoważniania innych podmiotów do prowadzenia czynności wynikających z niniejszego upoważnienia, zgodnie z podrozdziałem 8.2 pkt 3 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej, upoważnienie pozostaje w mocy do dnia 31 grudnia 2029 r. Upoważnienie traci moc z dniem rozwiązania Porozumienia.

.....

W imieniu

Warszawa, dn. r.

¹ poprzez miejsce realizacji usługi rozwojowej należy rozumieć miejsce usługi realizowanej w formie stacjonarnej, jak i zdalnej np. świadczonej poprzez Internet, portal, platformę itp. środki komunikacji.

**Załącznik nr 3: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego****WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENÍ****Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym
Jasperserver**

Wypełnia Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (IZ FEdP)

Wniosek o nadanie uprawnień

Wniosek o zmianę uprawnień/Zablokowanie uprawnień¹

<i>Imię zgłaszanego użytkownika</i>		<i>Nazwisko zgłaszanego użytkownika:</i>		<i>adres email zgłaszanego użytkownika w systemie informatycznym Baza Usług Rozwojowych:²</i>	
<i>Nazwa IZ FEdP</i>					
<i>NIP IZ FEdP</i>			<i>REGON IZ FEdP</i>		
<i>Adres IZ FEdP</i>					
<i>Upewnienia do zasobu []</i>	<i>Nazwa zasobu:</i>	<i>Czy zablokować konto [tak / nie]³</i>	<i>Konto aktywne od dnia</i>	<i>Konto aktywne do dnia⁴:</i>	
	Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna				
	Baza Usług Rozwojowych – moduł raportujący Jasperserver				
<i>Cel złożenia wniosku/opis⁵:</i>					

¹ niepotrzebne skreślić² użytkownik musi mieć aktywne konto w Bazie³ dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika⁴ nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.⁵ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, tj. jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej wtedy nie należy odnosić się do modułu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami IZ FEdP

Pobieranie danych z modułu raportującego celem wykonywania obowiązków IZ FEdP

<i>Nr tel. do przedstawiciela IZ FEdP ⁶</i>	<i>Data podpisania wniosku przez przedstawiciela IZ PR FEdP: ⁶</i>	<i>Podpis przedstawiciela IZ FEdP⁶</i>

Wypełnia PARP / IZ FEdP

<i>data przyznania uprawnień</i>	<i>podpis osoby przyznającej uprawnienia (WZ)</i>
<i>data nadania uprawnień</i>	<i>podpis osoby nadającej uprawnienia (AZ)</i>

⁶ osoba zatrudniona w IZ FEdP co najmniej na stanowisku wskazanym w Porozumieniu pomiędzy PARP a województwem / osoba zatrudniona przez Realizatora Projektu co najmniej na stanowisku osoby uprawnionej do podejmowania decyzji w imieniu IZ.



Załącznik nr 4: Zakres danych osobowych udostępnionych na podstawie art. 6aa ust. 6 Ustawy o PARP

Rodzaj uczestnika:

- Uczestnik ,
- Podmiot objęty wsparciem.

Uczestnik:

- Imiona,
- Nazwiska,
- Wiek w chwili przystąpienia do projektu,
- Płeć,
- Nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku polskich obywateli),
- Informacja o użytkowniku, który nie posiada nr PESEL (np. nie jest polskim obywatelem), w zakresie rodzaju i numeru dokumentu, daty urodzenia oraz płci,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu kod pocztowy),
- Kraj,
- Województwo,
- Powiat,
- Gmina,
- Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA),
- Wykształcenie,
- Wykonywany zawód,
- Zatrudnienie,
- Status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność),
- Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie.

Podmiot objęty wsparciem:

- Nazwa instytucji,
- REGON/NIP
- Typ instytucji
- Adres e-mail
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji
- Kraj



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

- Forma prawna,
- Forma własności
- Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,
- Czy przedsiębiorca jest w trakcie przechodzenia procesów restrukturyzacyjnych.