

## UMOWA nr DIT-II.8071.3.2.2023

z dnia ..... r., zawarta w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „Przekazującym”,

a

Magdaleną Kujawą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Magdalena Kujawa ERIGA-BUS z siedzibą: 18-300 Zambrów, ul. Plac Sikorskiego 8, NIP: 7231598751 REGON: 200311917,

zwaną w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem”.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych zasad przekazywania Przewoźnikowi wykonującemu krajowe autobusowe przewozy pasażerskie dopłat do tych przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg, zgodnie z postanowieniami art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295), zwanej dalej „Ustawą o ulgach”.

### § 2

1. Kwota dopłaty do biletów ulgowych jest dotacją z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych. Wykorzystywanie i rozliczanie dotacji musi być zgodne z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Zarząd Województwa jest organem Samorządu Województwa, uprawnionym i zobowiązanym na podstawie ustawy o ulgach do przekazywania Przewoźnikowi dopłat, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w ramach środków przekazywanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Dopłatami są objęte przewozy osób środkami publicznego transportu zbiorowego, realizowane na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 poz. 2201 z późn. zm.).
4. Dopłatami są objęte przewozy osób środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego, realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
5. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego określają zapisy niżej wymienionych aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295),
- 2) ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2022 r. poz. 2287),
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2039),
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1820),
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2205),
- 7) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.).

6. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) ustawie o ulgach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 2) ustawie o finansach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 3) ustawie o transporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 4) ustawie prawo przewozowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
- 5) Kodeksie cywilnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na wniosek Przewoźnika.

2. Załącznikami do umowy są:

- 1) wzór miesięcznego wniosku o dopłatę do biletów ulgowych w przewozach autobusowych - **załącznik nr 1** do umowy,
- 2) wzór miesięcznego zestawienia dopłat z podziałem na linie komunikacyjne - **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
- 3) wzór wniosku dotyczącego prognozy dopłat za miesiąc grudzień - **załącznik nr 3** do umowy,
- 4) karta wzorów podpisu osób uprawnionych do podpisu w zakresie rozliczania dopłat - **załącznik nr 4** do umowy,
- 5) wniosek o zawarcie umowy, obejmuje następujące dokumenty:
  - a) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
  - c) wykaz posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,

- d) cenniki z terminem ich obowiązywania wszystkich rodzajów sprzedawanych biletów (w tym cenniki biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych, a także ulgowych w podziale na poszczególne ulgi ustawowe), zawierające taryfikator cen,
- e) wykaz kas rejestrujących zawierający: typ/model kasy, numer unikatowy i fabryczny oraz numer ewidencyjny nadany przez Urząd Skarbowy,
- f) wzory biletów imiennych miesięcznych ulgowych,
- g) informację o przewidywanej miesięcznej i rocznej wielkości dopłat,
- h) informację z nazwą banku i numerem konta, na które mają być przekazywane dopłaty.

#### § 4

Przewoźnik oświadcza, że:

- 1) rozliczane ulgi wynikają z wykonywania regularnej krajowej komunikacji autobusowej na liniach komunikacyjnych, na które posiada zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wymagane na podstawie ustawy o transporcie oraz właściwego stosowania przepisów w zakresie ulg,
- 2) prowadzi przewozy zgodnie z przepisami ustawy prawo przewozowe oraz ustawy o transporcie,
- 3) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.

#### § 5

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) honorowania ulg ustawowych wynikających z ustaw wymienionych w § 2 ust. 5 umowy,
- 2) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania dopłat,
- 3) niezgłaszania do rozliczeń dopłat do ustawowych ulgowych przejazdów pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne,
- 4) stosowania cen biletów zgodnie z obowiązującymi cennikami w dniu sprzedaży biletu,
- 5) prowadzenia sprzedaży biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących, posiadających pozytywną opinię właściwego ministra, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
- 6) przechowywania przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych, następujących dokumentów:
  - a) ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów,
  - b) wniosków o dopłaty wraz z załącznikami,
  - c) elektronicznych nośników na których zapisane są zarchiwizowane dane dotyczące sprzedaży wszystkich biletów, wygenerowane z programów pracy zawartych we wszystkich kasach rejestrujących, służących do rejestracji obrotu sprzedanych biletów w zakresie usług transportowych związanych z regularnym przewozem osób w krajowym transporcie drogowym,
  - d) wydruków z kas rejestrujących.
- 7) poddawania się w każdym czasie kontroli, prowadzonej przez upoważnione przez Przekazującego osoby, w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy; udostępniania pracownikom upoważnionym do przeprowadzania kontroli wydruków,

- archiwów sprzedaży i raportów, dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na których podstawie wydawane są bilety ulgowe,
- 8) udzielania wszelkich informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy,
  - 9) przestrzegania obowiązku dotyczącego nakazu sprzedaży biletu jednorazowego bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania i wydania biletu, w którym określona jest wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróznego (powyższy obowiązek nie ma zastosowania w przypadku realizowania sprzedaży przez internet lub w punkcie sprzedaży biletów),
  - 10) przestrzegania, by bilety imienne miesięczne były wystawione w takim terminie, aby móc zapewnić przejazd każdemu pasażerowi od początku okresu rozliczeniowego (jeżeli jest to możliwe to od 1 dnia roboczego każdego miesiąca, ewentualnie w pierwszym tygodniu każdego miesiąca),
  - 11) każdorazowego sprawdzania dokumentu poświadczającego uprawnienie pasażera do zakupu biletu ulgowego,
  - 12) każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do przejazdu na podstawie biletu z ulgą ustawową,
  - 13) bezzwłocznego poinformowania Przekazującego o zmianie, cofnięciu lub wygaśnięciu licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób autobusem,
  - 14) dostarczenia do Przekazującego kopii zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym objętych umową wraz z dołączonymi do nich kopiami: rozkładów jazdy, aktualnych cenników wszystkich obowiązujących cen biletów, dokumentów dotyczących używanych kas rejestrujących oraz zasad zmian stawek taryfowych. Kopie te winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” zgodnie z zapisami art. 76a kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe dokumenty, wraz z informacją o dacie wejścia w życie zezwoleń, powinny być dostarczone Przekazującemu w terminie 14 dni od ich otrzymania lub sporządzenia,
  - 15) każdorazowego powiadamiania Przekazującego na piśmie o fakcie zmiany lub rezygnacji z zezwoleń, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany (w piśmie należy podać dokładną datę zaistniałej zmiany),
  - 16) każdorazowego informowania Przekazującego o wszelkich zmianach, dotyczących formy organizacyjno-prawnej podmiotu poprzez dostarczenie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany,
  - 17) przekazania do Przekazującego – najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o wypłacenie dopłat do biletów ulgowych składanym za dany rok kalendarzowy – wzorów podpisów osób uprawnionych do sporządzania wniosków w sprawie dopłat do biletów ulgowych (zał. nr 4) wraz z ewentualnymi upoważnieniami bądź pełnomocnictwami do reprezentowania Przewoźnika,
  - 18) posiadania kas rejestrujących zainstalowanych w każdym pojeździe w trakcie wykonywania przewozu,
  - 19) egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz realizacji obowiązków wynikających z postanowień art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy o ulgach,
  - 20) dostarczenia do Przekazującego – najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o wypłacenie dopłat do biletów ulgowych składanym za dany rok kalendarzowy – obowiązującego regulaminu określającego warunki obsługi podróznym, odpraw oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy zgodnie z postanowieniami art. 18b ust. 1 pkt 5 ustawy o transporcie.

Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych nie mogą być objęte przejazdy:

- 1) osób odbywających podróże na podstawie wykupionych od Przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy o ulgach,
- 2) osób, którym Przewoźnik przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i niżki taryfowe o charakterze komercyjnym,
- 3) pracowników firm przewozowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
- 4) pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy o ulgach,
- 5) pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne (w szczególności dotyczy to zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób),
- 6) dzieci do lat 4, objęte ulgą 100% na podstawie ustawy o ulgach,
- 7) bezpłatne posłów i senatorów,
- 8) wykonywane przez Przewoźnika na liniach leżących w całości poza terenem Województwa Podlaskiego.

## § 7

Dopłaty przysługują Przewoźnikowi, jeżeli spełnia on łącznie następujące warunki:

- 1) realizuje przewozy zgodnie z warunkami posiadanego zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanego zgodnie z przepisami ustawy o transporcie, wraz z rozkładem jazdy stanowiącym integralną część zezwolenia, zawierającym nazwę linii komunikacyjnej i numery kursów wchodzących w skład danej linii komunikacyjnej,
- 2) prowadzi sprzedaż biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących, zgodnie z art. 8a ust. 4 pkt 2 ustawy o ulgach,
- 3) przestrzega postanowień niniejszej umowy.

## § 8

1. Kwota dopłaty stanowi różnicę pomiędzy wartością sprzedaży biletów, obliczoną według cen nie uwzględniających ustawowych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
2. Podstawę wyliczenia wysokości należnej kwoty dopłaty stanowi „Miesięczne zbiorcze zestawienie dopłat z tytułu ulg ustawowych” sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy wraz z wydrukami z kas rejestrujących umożliwiającymi sprawdzenie rozliczenia, a za miesiąc grudzień – prognoza powyższego miesięcznego zestawienia sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy.
3. W celu prawidłowego rozliczenia dopłat Przewoźnik przedkłada:
  - 1) wniosek o dopłatę do biletów ulgowych w przewozach autobusowych sporządzony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy. Ponadto załącza do niego zestawienie dopłat dotyczące przewozów własnych (wydruk wygenerowany z programu służącego do rozliczania dopłat) oraz sprzedaż biletów ulgowych dokonywanych przez innych przewoźników na jego rzecz (wydruk z kas

- rejestrujących) wraz z wykazem sprzedaży biletów w rozbiciu na poszczególne linie komunikacyjne wygenerowanym z programu do rozliczania dopłat,
- 2) miesięczne zestawienie dopłat z podziałem na linie komunikacyjne, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy wraz z wygenerowanym wykazem z programu służącego do rozliczania dopłat w rozbiciu na poszczególne linie komunikacyjne (zawierającym pozycje wyszczególnione w załączniku nr 2),
  - 3) w wydrukach, o których mowa w pkt 1 i 2 wygenerowanych przez program służący do rozliczenia dopłat, **numery i nazwy linii komunikacyjnych powinny być zgodne z numerami i nazwami wynikającymi z zezwoleń,**
  - 4) plik wygenerowany jako "Eksport danych dopłat dla Urzędu Marszałkowskiego...", z programu służącego do rozliczania dopłat, dotyczący sprzedaży biletów z ustawową ulgą za okres rozliczeniowy (z danymi pasażerów). Obowiązek złożenia pliku nie dotyczy przewoźników, którzy rozliczają dopłaty wyłącznie przy użyciu platformy e-DWORZEC.
4. Wszystkie składane dokumenty muszą zawierać dane adresowe (ewentualnie pieczęć firmową) Przewoźnika oraz podpis osób upoważnionych.
  5. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 3, Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć dla Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego miesiąca, natomiast rozliczenie za listopad do 10 grudnia b.r. (decyduje data wpływu do urzędu).
  6. Niedostarczenie rozliczenia w terminie określonym w ust. 5, może spowodować przejście płatności na kolejny miesiąc co oznacza, iż płatność zostanie dokonana w terminie płatności przewidzianym dla rozliczenia następnego miesiąca.
  7. Przewoźnikowi przysługuje prawo przedstawienia Przekazującemu w terminie do 10 grudnia bieżącego roku prognozy dopłat za miesiąc grudzień, obejmującej szacunkową wartość dopłat do biletów za okres od 1 do 31 grudnia, sporządzonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
  8. Wniosek o wypłatę dopłat za miesiąc grudzień 2023 r. Przewoźnik składa do 10 stycznia 2024 r. Przekazanie dopłaty za grudzień następuje na podstawie niniejszej umowy.
  9. Przewoźnik dokonuje ostatecznego, rocznego rozliczenia dopłat w terminie do 15 stycznia następnego roku.
1. Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu tej części dopłaty, która została nadmiernie pobrana w wyniku przeszacowania wartości dopłaty za miesiąc grudzień, w terminie do 15 stycznia roku następującego po okresie rozliczeniowym, na rachunek bankowy o którym mowa w § 10 ust. 11 umowy.
  2. Odsetki od dopłaty podlegającej zwrotowi z tytułu przeszacowania wartości dopłaty za miesiąc grudzień nalicza się od dnia następującego po terminie złożenia ostatecznego rocznego rozliczenia, tj. od dnia 16 stycznia 2024 r.
1. Termin, o którym mowa w ust. 9 jest ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt i uzupełnień za rok 2023 pod rygorem wygaśnięcia wszelkich roszczeń Przewoźnika.
  2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości formalnych w rozliczeniu lub w prowadzonej i przekazanej przez Przewoźnika dokumentacji, wypłacenie kwoty dopłaty zostaje wstrzymane do chwili ich całkowitego usunięcia.
  3. Przekazywanie dopłat może być wstrzymane w części lub w całości w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności składanych rozliczeń do czasu ich wyjaśnienia lub złożenia przez Przewoźnika stosownej korekty wniosku.
  10. W przypadku powstania wątpliwości, co do zgodności danych zawartych we wniosku o dopłatę ze stanem faktycznym lub postanowieniami niniejszej umowy, Przekazujący, po

przeprowadzeniu jego analizy, może żądać od przewoźnika dostarczenia dodatkowych dokumentów związanych ze sprzedażą biletów ulgowych jednorazowych i biletów ulgowych imiennych miesięcznych (w wersji papierowej i/lub elektronicznej), a Przewoźnik jest zobowiązany to żądanie wypełnić w podanym terminie.

1. W przypadku realizacji przez Przewoźnika przewozów w oparciu o nieważne zezwolenia (np. zezwoleń, których termin ważności upłynął, zrzuconych, cofniętych, itp.) dopłaty do przewozów, o których mowa w § 1, nie przysługują począwszy od dnia utraty w/w uprawnień. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłaty biletów sprzedanych w okolicznościach wskazanych w zdaniu pierwszym, Przewoźnik ma obowiązek złożenia korekty miesięcznego zbiorczego zestawienia dopłat za dany miesiąc w ciągu 7 dni.

## § 9

1. Dopłat udziela się do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa poprzez Wojewodę Podlaskiego.
2. Dopłaty przekazywane przewoźnikowi w okresach miesięcznych będą wypłacane do kwoty otrzymanej w danym miesiącu na ten cel z budżetu państwa. W przypadku, gdy zapotrzebowanie dopłat dla wszystkich przewoźników przekroczy otrzymaną kwotę z budżetu państwa w danym miesiącu, dopłaty mogą być przekazywane w kolejności złożonych wniosków lub według innego klucza podziałowego. Niewypłacona kwota zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych na ten cel w następnych miesiącach kalendarzowych, zależnie od przekazywanych środków przez Wojewodę Podlaskiego. Przewoźnik z tego tytułu nie może dochodzić od Przekazującego odsetek.
3. Dopłaty przekazywane będą na rachunek bankowy Przewoźnika nr

**24 1600 1462 1814 3741 6000 0001**  
**w Banku BNP PARIBAS**

po pozytywnej weryfikacji wniosku, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po otrzymaniu środków z budżetu państwa.

4. W razie zmiany rachunku bankowego Przewoźnik zobowiązany jest do powiadomienia Przekazującego w formie pisemnej o zaistniałej zmianie, a także wystąpić z wnioskiem o aneksowanie umowy.

## § 10

1. Przekazujący, oprócz bieżącej analizy comiesięcznych rozliczeń i wniosków, ma prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Przekazującego w zakresie prawidłowości wyliczania kwot dopłat, sprzedaży biletów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ewidencji sprzedaży biletów ulgowych i realizowanych umów cywilno-prawnych na przewóz osób zawieranych przez Przewoźnika z innymi podmiotami oraz w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy.
2. Kontrola może być wykonywana w trakcie trwania niniejszej umowy, jak również w ciągu 5 lat po jej zrealizowaniu lub rozwiązaniu.
3. Kontrola prawidłowości wykonania umowy może być przeprowadzana:
  - 1) w siedzibie przedsiębiorcy lub siedzibie Przekazującego – kontrola dokumentów,
  - 2) w miejscu prowadzenia sprzedaży biletów – kontrola sprzedaży biletów,

- 3) w pojazdach wykonujących przewóz drogowy osób - kontrola sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, stosowania ulg ustawowych, wystawiania biletów itp.,
  - 4) na drodze – kontrola innych wymagań wynikających z niniejszej umowy, w tym sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, podawania cenników do publicznej wiadomości – na przystankach, zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych w rozkładzie jazdy i zabieranie podróźnych.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzania kontroli, a także do zapewnienia wglądu w dokumenty. Na wezwanie osób kontrolujących Przewoźnik zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia dodatkowych danych w wersji papierowej i elektronicznej.
  5. Na żądanie Przekazującego, Przewoźnik zobowiązuje się do dostarczenia dodatkowych wydruków analitycznych i kopii poszczególnych rodzajów biletów oraz do udzielenia wszelkich informacji i przedstawiania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy, w formie papierowej i elektronicznej, w postaci zbiorów archiwalnych zapisów kas rejestrujących dotyczących sprzedanych biletów.
  6. Odmowa udostępnienia dokumentów stanowi przesłankę do wstrzymania wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania wszystkich żądanych dokumentów oraz jest równoznaczna z uniemożliwieniem prowadzenia kontroli, co może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
  7. Na wezwanie osób kontrolujących, Przewoźnik lub osoba przez niego wyznaczona bądź kierowca autobusu, działając na podstawie art. 33a ustawy prawo przewozowe, zobowiązani są w ich obecności dokonać kontroli biletów pod kątem legalności przejazdów, czyli posiadania dokumentów uprawniających udzielanie ewentualnych ulg ustawowych w przejazdach autobusowych.
  8. Z kontroli określonej w ust. 3 pkt 2 i 3 na miejscu sporządzany jest protokół kontroli, podpisany przez Przewoźnika, kierowcę lub innego pracownika prowadzącego sprzedaż biletów. Do protokołu ww. osoby mają prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia, które są odnotowywane w protokole oraz złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
  9. Przewoźnik zobowiązany jest na żądanie kontrolujących do przedstawienia umów cywilno-prawnych na przewóz osób oraz związanych z nimi dokumentów finansowych.
  10. Przewoźnik zobowiązany jest ustosunkować się do wyników kontroli oraz udzielić w oznaczonym terminie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
  11. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej analizy rozliczeń lub kontroli, wypłaty kwot dopłat nienależnych, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem Przewoźnik dokona jej zwrotu na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w **Santander Bank Polska Nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000** na zasadach określonych w ustawie o finansach.

## § 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku**.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, o którym mowa w ust. 1, jednakże nie dłużej niż do czasu obowiązywania uprawnień do ulgowych przejazdów i przysługiwania Przewoźnikowi dopłat, wynikających z ustaw wymienionych w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.



3. Każda ze stron umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Przekazujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania przez Przewoźnika zapisów ustawy o ulgach lub postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) nieposiadania lub utraty licencji na wykonywanie transportu drogowego lub ważnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
  - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej lub zakazu wykonywania zawodu,
  - 3) przedstawienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji będących dla Przekazującego podstawą ustalenia kwoty dopłat,
  - 4) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Przekazującego lub przedstawiciela budżetu państwa,
  - 5) niestosowania ulg ustawowych przewidzianych ustawą o ulgach,
  - 6) ujmowania we wnioskach o rozliczenie dopłaty ulg i zniżek innych niż ulgi ustawowe,
  - 7) stosowania cen biletów niezgodnych z obowiązującymi cennikami podanymi do publicznej wiadomości,
  - 8) ujmowania w rozliczaniu dopłat kwot wynikających ze sprzedaży biletów w ramach prowadzenia linii komunikacyjnych innych niż regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym,
  - 9) rozliczania biletów wynikających: z zawartych umów cywilno-prawnych na przewóz osób, z kursów innych niż kursy wykonywane w ramach posiadanych zezwoleń na linie regularne lub z kursów w komunikacji miejskiej,
  - 10) niestosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych umożliwiającą określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
  - 11) niezwrócenia w terminie dopłaty wynikającej z uprawomocnionej decyzji nakazującej zwrot nienależnie lub w nadmiernej wysokości pobranej dopłaty.
5. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Przekazującego.

## § 12

1. W przypadku stwierdzenia następujących naruszeń:
    - 1) niezabranie pasażera z przystanku, pomimo posiadanych wolnych miejsc w pojeździe,
    - 2) niewydrukowanie/niewydanie biletu pasażerowi przez kierowcę autobusu,
    - 3) brak sprawnej kasy fiskalnej w pojeździe uniemożliwiający sprzedaż biletów,
    - 4) niezastosowanie ulgi ustawowej dla pasażera posiadającego uprawnienia do ulgowych przejazdów pasażerskich,
    - 5) niesprawdzenie dokumentu uprawniającego pasażera do przejazdu na podstawie biletu jednorazowego z ulgą ustawową,
    - 6) brak tabliczek kierunkowych w pojeździe,
    - 7) zaewidencjonowanie biletu na kasie fiskalnej bez faktycznego zakupu usługi przez pasażera (tzn. biletu potwierdzającego zakup, który w rzeczywistości nie miał miejsca)
- Przewoźnik podlega karze umownej w wysokości 1.000 zł.

2. Kara o której mowa powyżej Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty za każde naruszenie, niezależnie od ilości kursów realizowanych na danej linii, jeżeli doszło na nich do nieprawidłowości wskazanych w ust. 1.

### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w tym jej załączników wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach.

### § 14

Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przekazującego oraz jeden egzemplarz dla Przewoźnika.

**PRZEWOŹNIK:**

**PRZEKAZUJĄCY:**

.....

.....