

Procedura wyboru przedstawicieli do składu Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

W myśl zapisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej* w celu analizy wykonania programów państwa członkowskie powinny utworzyć komitety monitorujące, w których skład powinni wchodzić przedstawiciele odpowiednich partnerów.

Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (KM FEdP) jest ustanawiany przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Odpowiednie regulacje w tym zakresie zostały określone w następujących dokumentach:

- ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej: rozporządzenie ogólne);
- ✓ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie Europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- ✓ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ✓ Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Rozwoju dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027.

I. Skład Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 2

I.1 Włączanie podmiotów do składu Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 3

I.2 Włączenie przedstawicieli do Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 6

II. Zadania oraz prawa i obowiązki członków Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 7

I. Skład Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Instytucja Zarządzająca FEdP określając skład Komitetu zapewnia realizację zasady Partnerstwa, o której mowa w art. 4 rozporządzenia w zakresie partnerstwa, poprzez zagwarantowanie reprezentatywności poszczególnych środowisk oraz zrównoważonego udziału różnych stron i grup partnerów. To oznacza, że IZ FEdP zapraszając podmioty do składu KM FEdP bierze pod uwagę zakres interwencji objętej programem oraz poszczególne grupy interesariuszy tego programu. Udział członków KM FEdP reprezentujących podmioty sektora publicznego w ogólnej liczbie członków KM FEdP będzie podobny do udziału członków KM FEdP reprezentujących podmioty sektora niepublicznego w ogólnej liczbie członków KM FEdP, natomiast liczba członków KM FEdP reprezentujących poszczególne grupy partnerów, wskazane w literach art. 4 rozporządzenia w zakresie partnerstwa, będzie zbliżona.

Partnerstwo, o którym mowa powyżej, obejmuje co najmniej następujących partnerów: a) władze regionalne, lokalne i miejskie oraz inne instytucje publiczne; b) partnerów gospodarczych i społecznych; c) właściwe podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, takie jak partnerzy działający na rzecz środowiska, organizacje pozarządowe, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równouprawnienia płci i niedyskryminacji; d) w stosownych przypadkach, organizacje badawcze i uniwersytety.

IZ FEdP określając skład KM FEdP i zasady funkcjonowania KM FEdP bierze pod uwagę zasady horyzontalne, o których mowa art. 9 rozporządzenia ogólnego, czyli:

- ✓ działa z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzega Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej;
- ✓ bierze pod uwagę i promuje równość szans kobiet i mężczyzn oraz uwzględnia aspekt i perspektywę płci;
- ✓ zapobiega wszelkiej dyskryminacji;
- ✓ zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;
- ✓ wspiera zrównoważony rozwój i przestrzeganie zasady "nie czyń poważnych szkód".

W składzie Komitetu przewidziano następujące funkcje:

- Przewodniczący;
- Członek Komitetu oraz jego Zastępca;
- Obserwator (nie uczestniczy w głosowaniach) – nie ma obowiązku posiadania zastępcy.

i dodatkowo przedstawiciel Komisji Europejskiej pełniący rolę doradcą.

I.1 Włączanie podmiotów do składu Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

I.1.1 Włączanie podmiotów do składu KM FEEdP uwarunkowane jest regulacjami unijnymi i krajowymi. Celem zapewnienia sprawnego funkcjonowania KM FEEdP, liczbę podmiotów oraz ich przedstawicieli określa się wyłącznie na podstawie przesłanek merytorycznych, a do składu KM włącza podmioty o odpowiednim potencjale.

W skład Komitetu Monitorującego FEEdP **obligatoryjnie** wchodzi następujące podmioty:

1. Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027:
 - ◆ Marszałek jako przewodniczący KM
 - ◆ Przedstawiciel Instytucji Zarządzającej FEEdP, z komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego właściwej ds. rozwoju regionalnego
 - ◆ Przedstawiciel Instytucji Zarządzającej FEEdP, z komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego właściwej ds. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - ◆ Przedstawiciel Instytucji Zarządzającej FEEdP, z komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego właściwej ds. Europejskiego Funduszu Społecznego
 - ◆ Przedstawiciel Instytucji Zarządzającej FEEdP, z komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego właściwej ds. certyfikacji
2. Instytucja Pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
3. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego reprezentujący IK UP ds. RPO;
4. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego reprezentujący Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027;
5. Minister właściwy ds. finansów publicznych;
6. Partnerzy:
 - 6.1 ogólnopolskie organizacje jednostek samorządu terytorialnego tworzące stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 759):
 - ◆ Związek Miast Polskich;
 - ◆ Związek Gmin Wiejskich RP;
 - ◆ Związek Województw RP;
 - ◆ Unia Metropolii Polskich;
 - ◆ Unia Miasteczek Polskich;
 - ◆ Związek Powiatów Polskich.
 - 6.2 organizacje związkowe i organizacje pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z 2020 r. poz. 568 i 2157 oraz z 2021 r. poz. 2445), tj.:
 - 6.2.1 Reprezentatywne organizacje związkowe:
 - ◆ NSZZ „Solidarność”,
 - ◆ Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
 - ◆ Forum Związków Zawodowych.

6.2.2 Reprezentatywne organizacje pracodawców:

- ◆ Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
- ◆ Konfederacja „Lewiatan”,
- ◆ Związek Rzemiosła Polskiego,
- ◆ Związek Pracodawców Business Centre Club,
- ◆ Związek Przedsiębiorców i Pracodawców,
- ◆ Federacja Przedsiębiorców Polskich

6.3 organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), wyłonione w postępowaniu prowadzonym przez RDPP albo właściwą WRDPP, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 4 ustawy oraz z uwzględnieniem art. 4 ust. 1 lit. c (i) rozporządzenia w zakresie partnerstwa, tj.:

- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie edukacji i kształcenia ustawicznego;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie B+R;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie mobilności;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie cyfryzacji;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie zielonej infrastruktury;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa właściwa ze względu na rodzaj działalności objętej programem – w zakresie zmian klimatu;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa działająca na rzecz ochrony środowiska;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa działająca na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa działająca na rzecz promowania włączenia społecznego;
- ◆ jedna organizacja pozarządowa działająca na rzecz promowania równości kobiet i mężczyzn;
- ◆ dwie organizacje pozarządowe działające na rzecz niedyskryminacji (zajmującą się obszarami dyskryminacji, takimi jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religia, światopogląd, orientacja seksualna, tożsamość płciowa i wiek);
- ◆ jedna organizacja pozarządowa działająca na rzecz praw podstawowych;
- ◆ jedna federacja organizacji pozarządowych

7. Wojewoda (na swój wniosek, w funkcji obserwatora).

8. Komisja Europejska z głosem doradczym.

oraz **dotatkowo** na zaproszenie IZ następujące podmioty:

9. Minister właściwy ds. klimatu i środowiska.

10. Minister właściwy ds. rolnictwa i rozwoju wsi.

11. Pełnomocnik Zarządu Województwa Podlaskiego ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

12. Podlaska Rada Przedsiębiorczości.

13. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku;
 14. Podmiot reprezentujący środowisko naukowe (przedstawiciel środowiska naukowego wskazany przez Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich).
 15. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (jeden przedstawiciel wspólny dla wszystkich ZIT).
 16. Forum Ambitnych Miast Województwa Podlaskiego.
 17. Partnerstwa Strategiczne (jeden przedstawiciel wspólny).
 18. Podlaska Sieć Lokalnych Grup Działania.
 19. Podlaska Regionalna Rada Przemysłu Przyszłości.
 20. Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego.
 21. Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku.
 22. Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców (w funkcji obserwatora).
 23. Rzecznik Funduszy Europejskich (w funkcji obserwatora).
 24. Bank Gospodarstwa Krajowego (w funkcji obserwatora).
 25. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku (w funkcji obserwatora).
- I.1.2 IZ wystosuje zaproszenie do składu Komitetu Monitorującego do podmiotów wskazanych w I.1.1. pkt 6 (z wyjątkiem pkt 6.3). W skład KM zostaną włączeni partnerzy, którzy przyjmą zaproszenie IZ.
- Termin na udzielenie odpowiedzi na zaproszenie wynosi 14 dni od dnia otrzymania zaproszenia.
- Zaproszony podmiot nie musi przyjmować zaproszenia do składu KM. Może nie odpowiedzieć na nie w przewidzianym w prawie terminie lub poinformować IZ o jego odrzuceniu. Brak odpowiedzi w terminie oznacza odrzucenie zaproszenia do składu komitetu monitorującego.
- I.1.3 Wyłonienia podmiotów określonych pkt 6.3 dokona w postępowaniu Podlaska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
- IZ występując do PRDPP o wyłonienie organizacji pozarządowych wskazuje na wymóg wynikający z UP dotyczący niezależności organizacji pozarządowych od władz i ich organów doradczych, a także uwzględni art. 10 rozporządzenia w zakresie partnerstwa wskazując, aby w postępowaniu wzięto pod uwagę zaangażowanie partnerów, którzy uczestniczyli w przygotowaniu programów.
- W przypadku niewyłonienia podmiotów w postępowaniu prowadzonym przez Podlaską Radę Działalności Pożytku Publicznego, IZ samodzielnie wyłoni te organizacje, zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 18 ust. 4 ustawy.
- I.1.4 W skład Komitetu wejdą podmioty, które przyjmą zaproszenie, a następnie wyznaczą swoich przedstawicieli do udziału w pracach KM.
- I.1.5 W sytuacji, kiedy zaistnieje potrzeba rozszerzenia składu Komitetu o inne podmioty niż wskazani w I.1.1, IZ wystosuje odpowiednie pismo zapraszające do udziału w pracach KM, z zachowaniem zasad wyżej określonych.
- I.1.6 Każdy z podmiotów wchodzących w skład KM wyznacza swoich przedstawicieli (dwóch: członek KM i zastępcę albo obserwatora i ewentualnie zastępcę).
- I.1.7 Przedstawiciele podmiotów wchodzących w skład KM będą pełniły funkcje:
1. członka Komitetu;
 2. obserwatora w Komitecie.
- I.1.8 Każdy członek KM musi mieć zastępcę. Wymóg ten nie dotyczy członków KM będących przedstawicielami IZ.

- I.1.9 Obserwatorzy nie muszą mieć zastępców.
- I.1.10 Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. I.1.1 pkt 1-6 i 9-21 będą pełnić funkcję członków Komitetu, chyba że podmiot zadeklaruje chęć uczestniczenia w pracach KM w funkcji obserwatora.
- I.1.11 Przedstawiciele podmiotu wskazanego w ust. I.1.1 pkt 7 oraz 22-25 będą pełnić funkcję obserwatora w Komitecie i ewentualnie zastępcy obserwatora.

I.2 Włączenie przedstawicieli do Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

- I.2.1 Określenie imienne przedstawicieli do składu KM odbędzie się po ostatecznym wyłonieniu podmiotów.
 1. IZ wyznaczy swoich przedstawicieli w KM. Przewodniczący KM wyznacza swojego zastępcę spośród przedstawicieli IZ w KM.
 2. IZ zwróci się na piśmie do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz wskazanych przez siebie IP i IW o wyznaczenie swoich przedstawicieli w KM oraz imienne wskazanie, którzy z nich będą członkami KM, a którzy ich zastępcami.
 3. IZ zwróci się na piśmie do podmiotów, o których mowa w cz. I.1.1 pkt 6, 9-25 którzy przyjęli zaproszenie do udziału w KM, o imienne wyznaczenie swoich przedstawicieli wraz z przyporządkowaniem im odpowiedniej funkcji zgodnie z I.1.6-I.1.11.

W piśmie zostanie zawarta również informacja o kryteriach wyboru, o których mowa w pkt I.2.2, którymi powinny kierować się podmioty delegujące swoich przedstawicieli, o konieczności wyznaczenia zastępców wskazanych przedstawicieli na członków Komitetu oraz o możliwości rezygnacji z delegowania przedstawicieli z zastrzeżeniem pkt I.2.3 Termin na odpowiedź na wystosowane zaproszenie do udziału w Komitecie określa się na 15 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu otrzymania pisma IZ.

- I.2.2 Instytucja Zarządzająca oczekuje, że podmioty delegujące swoich przedstawicieli oraz organizacje pozarządowe biorące udział w postępowaniu służącym wyłonieniu do składu KM ich przedstawicieli kierować się będą następującymi kryteriami wyboru:
 1. wymóg dotyczący posiadania nieposzlakowanej opinii;
 2. posiadanie doświadczenia w obszarze dotyczącym realizacji programu lub dziedzinie będącej bezpośrednio przedmiotem interwencji danego programu;
 3. aktywnego udziału i zaangażowania w proces konsultowania FEdP 2021-2027;
 4. kompetencji lub wiedzy.
- I.2.3 Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją podmiotu z uczestnictwa w pracach KM.
- I.2.4 Zmiana przedstawiciela dokonywana jest w formie pisemnej, na wniosek zgłaszającego podmiotu.

II. Zadania oraz prawa i obowiązki członków Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Szczegółowy katalog zadań, obowiązków oraz praw, z przypisanymi poszczególnymi funkcjami w Komitecie Monitorującym FEdP 2021-2027, a także zasady i tryb jego funkcjonowania, zostanie określony w Regulaminie KM FEdP 2021-2027.

II.1. Zadania Komitetu

1. Komitet, zgodnie z art. 40 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, analizuje:
 - a. postępy w realizacji programu oraz w osiągnięciu jego celów pośrednich i końcowych;
 - b. wszystkie kwestie wpływające na wykonanie programu oraz środki podjęte w celu zaradzenia tym kwestiom;
 - c. wkład programu w sprostanie wyzwaniom określonym w zaleceniach dla Polski;
 - d. elementy oceny *ex ante* wymienione w art. 58 ust. 3 rozporządzenia ogólnego oraz dokument strategiczny, o którym mowa w art. 59 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;
 - e. postępy dokonane w ewaluacji, wyniki ewaluacji oraz działania podjęte w związku z ustaleniami z przeprowadzonych badań;
 - f. realizację działań w zakresie komunikacji i widoczności;
 - g. w stosownych przypadkach postępy w realizacji projektów o znaczeniu strategicznym;
 - h. spełnienie warunków podstawowych i ich stosowanie przez cały okres programowania;
 - i. w stosownych przypadkach postępy w budowaniu zdolności administracyjnej instytucji publicznych, partnerów i beneficjentów;
 - j. w stosownych przypadkach wkład programu w realizację Programu InvestEU lub na rzecz zasobów przesuniętych zgodnie z art. 26 rozporządzenia ogólnego.
2. KM analizuje zbiorcze informacje przygotowane przez IZ o zgłoszeniach dotyczących niezgodności projektów lub działań instytucji lub beneficjentów z Kartą praw podstawowych UE lub Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Stanowi to element wykonania obowiązku dotyczącego skutecznego stosowania i wdrażania Karty praw podstawowych UE oraz Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, wynikającego z załącznika III. rozporządzenia ogólnego.
3. KM wydaje zalecenia dla IZ, w tym w odniesieniu do środków mających na celu zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla beneficjentów. Wynika to z art. 40 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
4. KM, na podstawie art. 40 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, zatwierdza:
 - a. metodykę i kryteria wyboru projektów, w tym wszelkie ich zmiany, bez uszczerbku dla art. 33 ust. 3 lit. b-d rozporządzenia ogólnego;
 - b. końcowe sprawozdanie z wdrażania programu;
 - c. plan ewaluacji programu i jego zmiany;
 - d. propozycje IZ dotyczące zmian programu.
5. Realizacja zadań KM, o których mowa w pkt 1-3, może polegać w szczególności na:
 - a. udzieleniu przez IZ informacji osobom wyznaczonym do KM;

- b. przeprowadzeniu dyskusji nad daną kwestią;
 - c. wydaniu opinii dla IZ;
 - d. przedstawieniu uwag lub wniosków;
 - e. organizowaniu dodatkowych spotkań dla osób wyznaczonych do KM, dotyczących wybranych kwestii będących przedmiotem prac KM.
6. Realizacja zadań KM, o których mowa w pkt 3, 4 oraz 5 lit. c i d następuje w formie uchwał KM.
 7. IZ ma prawo do uszczegółowienia katalogu zadań wymienionych w pkt 1-4. Uszczegółowienie nie może skutkować zawężeniem tych zadań.

II.2. Każdy Członek KM i Zastępca Członka KM ma prawo do:

1. głosowania oraz do dyskusji;
2. przedstawiania stanowisk i opinii reprezentowanych środowisk;
3. konsultowania się z reprezentowanymi środowiskami (z zastrzeżeniem statusu procedowanych dokumentów jako nieoficjalnych do czasu podjęcia przez KM decyzji w tej sprawie);
4. uczestnictwa w pracach grup roboczych;
5. wnioskowania o powołanie grupy roboczej,
6. wnioskowania o informacje związane z zagadnieniami rozpatrywanymi przez KM (określając w uzgodnieniu z przewodniczącym KM termin i formę ich udzielenia);
7. dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac nad tymi dokumentami;
8. wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie KM osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
9. wnioskowania za pośrednictwem sekretariatu KM lub sekretariatu grupy roboczej o realizację ekspertyz z obszaru danego programu na potrzeby KM lub jego grupy roboczej;
10. wnioskowania o organizację za pośrednictwem sekretariatu KM szkoleń z obszaru danego programu dla członków KM i zastępców członków KM;
11. zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania (w przypadku gdy sekretariat KM nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania);
12. wnioskowania o przeprowadzenie weryfikacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
13. wnioskowania o realizację danego posiedzenia KM w jednej z przewidzianych form.

II.3. Do obowiązków Członka KM należy m.in.:

1. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach KM;
2. głosowanie w trybie obiegowym;
3. informowanie o planowanej nieobecności na posiedzeniu KM;
4. uczestniczenie w posiedzeniu KM zastępcy w przypadku planowanej nieobecności członka KM;
5. przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach KM oraz przekazywania ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania programu;
6. informowanie i promowanie programu w reprezentowanych środowiskach;
7. zapoznanie się z postępami w zakresie osiągnięcia poszczególnych celów programu;

8. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu KM;
9. zapoznanie się z przedstawionymi przez sekretariat KM i sekretariaty grup roboczych dokumentami poświęconymi wdrażaniu programu;
10. proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację programu;
11. analizowanie propozycji IZ w zakresie zmian programu;
12. zapewnienie poinformowania przewodniczącego KM o zmianach w składzie KM;
13. ujawnienie ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby i wyłączenie się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć;
14. podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem sekretariatu KM lub sekretariatów grup roboczych;
15. podpisanie i złożenie oświadczenia dot. gotowości do rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań.