

### **Umowa Nr PS. DPS.1.2022**

#### **w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na 2022 rok na dofinansowanie realizacji zadania własnego samorządu województwa, na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach**

zawarta w dniu .....2022 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, reprezentowanym przez **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, w imieniu którego działa Elżbieta Rajewska-Nikonowicz – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, zwanym dalej „Dotującym”

przy kontrasygnacie Eweliny Eichstaedt – Głównego Księgowego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku, działającej na mocy pełnomocnictwa Skarbnika Województwa Podlaskiego z dnia 28.04.2021 r.,

a

Stowarzyszeniem **„Aktywnie Przeciw Depresji”** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa 10 A, lokal 210, 15-703 Białystok, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000214443, NIP: 5422892839, REGON: 052243802, reprezentowanym przez: Kamila Kuczyńskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Otrzymującym”,

Dotujący i Otrzymujący mogą być zwani w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Województwo Podlaskie reprezentowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku przekazuje Stowarzyszeniu „Aktywnie Przeciw Depresji” z siedzibą w Białymstoku środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) na dofinansowanie prowadzenia Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo, z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wynagrodzeń wraz z pochodnymi, wywóz śmieci i nieczystości oraz zakup oleju opałowego.
2. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe, określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Stowarzyszenia „Aktywnie Przeciw Depresji” z siedzibą w Białymstoku o numerze: 08 1240 5211 1111 0000 4920 8647 (Bank PEKAO S.A.).
3. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

## § 2

### **Sposób wykonania zadania**

1. Otrzymujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykorzystanie środków z dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana oraz w wysokości określonej w § 1 ust. 1.

## § 3

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Stowarzyszenie „Aktywnie Przeciw Depresji” jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 późn. zm.) i zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Otrzymujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Otrzymujący realizował zadanie.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz w sposób umożliwiający identyfikację wydatkowanych środków oraz sposób ich przeznaczenia.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3 powyżej, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania w sposób prawidłowy.

## § 4

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Otrzymującego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

## § 5

### **Obowiązki sprawozdawcze**

1. Sprawozdanie o sposobie realizacji zadania Otrzymujący przekazuje do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,  
w terminie do 20 stycznia 2023 r.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Otrzymujący w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 6**

### **Zwrot środków Finansowych**

1. Środki finansowe przekazane na mocy niniejszej umowy podlegają zwrotowi w przypadku gdy kwota dotacji została:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności o jakich mowa w ust. 1, należna kwota podlega zwrotowi odpowiednio do budżetu państwa i budżetu województwa w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 późn. zm.).
3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Otrzymujący zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia terminu realizacji zadania, na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku o numerze:  
29 1500 1344 1213 4008 1178 0000 (Santander Bank Polska S.A. ).
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. Kwotę dotacji niezwróconą w terminie, o którym mowa w ust. 4, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5, Otrzymujący zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności,  
za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy przez Otrzymującego**

1. Otrzymujący może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Otrzymujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia nie przekazania przez Zleceniodawcę dotacji w terminie określonym w umowie

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy przez Dotującego**

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
  - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania,
  - 4) nieprzedłożenia przez Otrzymującego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
  - 5) odmowy poddania się przez Otrzymującego kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Dotujący rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 10**

### **Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony podają rozstrzygnięciu, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Dotujący**

**Otrzymujący**

---

---