

Informacja o kontrolach przeprowadzonych w Urzędzie

Nazwa jednostki kontrolującej:	Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku ul. Mickiewicza 3
Miejsce i termin przeprowadzenia kontroli:	<i>Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku Biuro Administracyjne Archiwum Zakładowe 22 czerwca 2022 r.</i>
Temat /przedmiot kontroli:	<i>Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art.4 ust. 2 ustawy z dnia 14lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164) odnośnie działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania.</i>
Zalecenia pokontrolne:	<i>Brak zaleceń</i>
Sposób wykonania zaleceń pokontrolnych:	<i>(urząd zobowiązał się / wdrożył / ustosunkował się do otrzymanych zaleceń)</i>
Akta sprawy:	<input checked="" type="checkbox"/> upoważnienie do przeprowadzania kontroli, <input checked="" type="checkbox"/> pismo zawiadamiające o podjęciu czynności kontrolnych, <input checked="" type="checkbox"/> korespondencja z jednostką kontrolowaną, <input checked="" type="checkbox"/> protokół z kontroli, <input type="checkbox"/> informacja pokontrolna wraz z załącznikami, <input type="checkbox"/> zalecenia / wystąpienie pokontrolne, <input type="checkbox"/> inne
Opracował informację:	<i>Małgorzata Gołębiewska – główny specjalista Archiwum Zakładowe Biuro Administracyjne</i>
Data opracowania:	<i>26.07.2022 r.</i>
Dokumenty związane z kontrolą dostępne są w godzinach pracy Urzędu w :	<i>(nazwa Departamentu, adres) Biuro Administracyjne ul. kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 Białystok</i>