

UMOWA

zawarta w dniu 2022 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Województwem**

a

Podlaskim Związkiem Pszczelarzy, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Wiewiórczej 68, 15-532 Białystok, KRS: 0000048972, NIP: 5420210511

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Organizatorem**,

razem zwani dalej **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest współorganizacja przez Strony umowy przedsięwzięcia pn. „**XXXVIII Ogólnopolskie Dni Pszczelarza**”, które odbędą się w dniach **23 -25 września 2022 roku** w Białymstoku, zwanego dalej „**Przedsięwzięciem**”.
2. Organizator oświadcza, iż jest głównym organizatorem Przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 oraz podmiotem odpowiedzialnym za jego realizację i promocję, w tym ponosi odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody i ich następstwa.

§ 2.

1. W ramach organizowanego Przedsięwzięcia Organizator zobowiązuje się m.in. do:
 - a) informowania o współorganizacji i współfinansowaniu Przedsięwzięcia przez Województwo w materiałach informacyjno – promocyjnych ukazujących się w środkach masowego przekazu, w tym sieci Internet poprzez zamieszczanie symboli województwa (logotypów);
 - b) przekazywania przez prowadzącego informacji o współorganizacji i współfinansowaniu Przedsięwzięcia przez Województwo;
 - c) przekazania do akceptacji Województwa wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym, również plakatów i zaproszeń;

- d) prezentacji różnych form pszczelarstwa, w tym pokazu bartnictwa z terenu województwa
- e) podlaskiego, w tym pokazu techniki dziania barci;
- f) przeprowadzenia minimum 2 wykładów o tematyce pszczelarskiej np. dobroczynnym wpływie produktów pszczelich na zdrowie człowieka tj. miód, pyłek, pierzga, propolis itp.
- g) przygotowania kiermaszu produktów pszczelarskich i sprzętu pszczelarskiego, produktów i rzemiosła lokalnego z udziałem minimum 50 wystawców;
- h) zapewnienia osoby pełniącej funkcję konferansjera, w każdym dniu Przedsięwzięcia, przez cały czas jego trwania;
- i) przygotowania programu i oprawy artystycznej Przedsięwzięcia, w tym zapewnienie min. 3 zespołów artystycznych/artystów, ponadto zawarcie umów z artystami i opłacenie kosztów występów artystycznych wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS);
- j) zabezpieczenia Przedsięwzięcia od strony medycznej i sanitarnej TOI, TOI, oraz utrzymanie bieżącej czystości podczas trwania Przedsięwzięcia,
- k) zapewnienie poczęstunku dla 220 gości VIP w dniu 23.09.2022 i 220 gości 24.09.2022, składającego się z produktów lokalnych charakterystycznych dla województwa podlaskiego w oparciu o bazę produktów lokalnych prowadzoną przez Samorząd Województwa Podlaskiego pod adresem <https://produkty.podlaskie.eu/>
- l) zapewnienia całodobowej ochrony terenów wystawowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
- m) przygotowanie Kulinarnego Festiwalu Miodowego z konkursem kulinarnym na najlepszą potrawę z miodem – „Nie ma jak z miodem”;
- n) organizacji atrakcji adresowanych do wszystkich grup wiekowych, umożliwiających czynny udział uczestników i gości w Przedsięwzięciu – konkursy, zawody, zajęcia dla dzieci;
- o) organizacji wizyt studyjnych w pasiekach i przedsiębiorstwach związanych z przetwórstwem miodu na terenie województwa min. 12 miejsc;
- p) umożliwienia promocji Województwa poprzez m.in. rozstawienie roll-up Podlaskiego Centrum Produktu Lokalnego funkcjonującego przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- q) zakup nagród w konkursach oraz materiałów: do przeprowadzenia konkursów (beczki, słoiki, miód itp.), zapewnienie materiałów plastycznych do zajęć dla dzieci;
- r) wynajęcia terenu do realizacji przedsięwzięcia;
- s) opłacenie korespondencji związanej z organizacją (znaczki pocztowe, papier, toner);
- t) sporządzenia szczegółowego Sprawozdania merytoryczno – finansowego z realizacji przedsięwzięcia i przedłożenie go Województwu wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć) przekazaną w formie papierowej i elektronicznej w terminie 20 dni od zakończenia przedsięwzięcia do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul.

Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

2. W ramach organizowanego Przedsięwzięcia Województwo zobowiązuje się do:
 - a) niepłatnego udostępnienia na czas realizacji Przedsięwzięcia roll - up będącego w posiadaniu Województwa;
 - b) informowaniu o współorganizacji i współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Organizatora na stronach i portalach społecznościowych obsługiwanych przez Województwo;
 - c) wysyłki zaproszeń.

§ 3.

1. Województwo Podlaskie zobowiązuje się do pokrycia kosztów współorganizacji Przedsięwzięcia w wysokości 100 000 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100).
2. Podstawą do wystawienia dokumentu finansowego oraz dokonania płatności będzie pisemna akceptacja przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich złożonego przez Organizatora kompletnego sprawozdania, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. s wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć) potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Województwo zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 24 8099 0004 0013 1547 2000 0050, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu finansowego.
4. Dokument finansowy zostanie wystawiony na:

**Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP 542-25-42-016**

§ 4.

Organizator zobowiązuje się na żądanie Województwa do przedłożenia mu kopii dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wyszczególnionych w sprawozdaniu kosztów organizacji Przedsięwzięcia.

§ 5.

Organizator oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi możliwościami do zrealizowania Przedsięwzięcia oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, jakiej wymaga się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, a także mając na uwadze promocyjno - edukacyjny charakter Przedsięwzięcia.

§ 6.

1. Województwu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w szczególności w przypadkach:
 - a) Organizator nie rozpoczął albo przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy,

- b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) realizacji przez Organizatora przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniem Województwa,
 - d) w przypadku, kiedy działania Organizatora będą miały negatywny wpływ na wizerunek Województwa;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7.

1. Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Województwu Podlaskiemu kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 nie pokryją szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Województwo Podlaskie zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, iż Województwo może zaspokoić swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, w pierwszej kolejności przez potrącenie z kwoty należnej Organizatorowi na podstawie w § 3 ust.1 umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.

§ 8.

1. W razie niemożności realizacji Przedsięwzięcia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, z powodu wystąpienia siły wyższej rozumianej, jako nagłe zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależnie od stron, niemożliwe lub trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, powodzie, strajki generalne, zamieszki, lub znacznego pogorszenia sytuacji epidemicznej w kraju i regionie, Strony wyrażają zgodę na przesunięcie terminu realizacji Przedsięwzięcia na inną datę, ustaloną w trybie roboczym.
2. W razie wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających odbycie się Przedsięwzięcia w jakimkolwiek terminie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Województwo, podając przyczynę niemożności realizacji Przedsięwzięcia.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu ich ugodowego

rozstrzygnięcia.

3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Województwa.

§ 10.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

WOJEWÓDZTWO