

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa w szczególności zasady działania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego, jego cele i zadania, tryb i kryteria wyboru jego członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków.
2. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego, zwany dalej „sejmikiem”, jest gremium składającym się z przedstawicieli młodzieży z terenu województwa podlaskiego, o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, który działa przy organach samorządu województwa podlaskiego.
3. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie województwa oraz niniejszego statutu.
4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) województwie - należy przez to rozumieć Województwo Podlaskie;
 - 2) urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
 - 3) marszałku województwa - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Podlaskiego;
 - 4) zarządzie województwa - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego;
 - 5) sejmiku - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego (w skrócie MSWP);
 - 6) sejmiku województwa- należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Podlaskiego;
 - 7) radnym- należy przez to rozumieć członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego;
 - 7) regionie - należy przez to rozumieć województwo podlaskie;
 - 8) młodzieżowych radach - należy przez to rozumieć młodzieżowe rady gmin i młodzieżowe rady miast działające na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz młodzieżowe rady powiatów działające na podstawie uchwały rady powiatu lub inne reprezentacyjne ciała konsultacyjne młodzieży działające w charakterze młodzieżowej rady uznane przez samorząd powiatu;
 - 9) samorządach uczniowskich - należy przez to rozumieć zrzeszenie uczniów danej szkoły powoływane w celu rozwiązywania zadań dotyczących życia szkolnego uczniów szkół z województwa podlaskiego;

10) samorządach studenckich - należy przez to rozumieć samorzady studenckie wyższych uczelni działających na terenie województwa podlaskiego;

11) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Sejmik jest apartyjny i apolityczny w swoich działaniach i nie może angażować się w aktywność partii politycznych.

§ 3.

Terenem działania sejmiku jest województwo podlaskie, a siedzibą miasto Białystok.

§ 4.

1. Sejmik nie posiada osobowości prawnej, jego obsługą prawną-finansową oraz administracyjną zajmuje się urząd.

2. Obsługę prawną-finansową poszczególnych projektów sejmiku mogą przeprowadzać organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną.

3. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych sejmiku pochodzą z budżetu województwa podlaskiego i są wydzielone w budżecie właściwego merytorycznie departamentu.

§ 5.

Radni sejmiku uczestniczą w jego pracach oraz sprawują swoje funkcje społecznie i nie pobierają za swą działalność wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 35 niniejszego statutu.

§ 6.

Sejmik ma prawo używania logo województwa podlaskiego wraz z logo „Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego.

§ 7.

Działania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego podejmowane są w celu:

1) podnoszenia poziomu wykształcenia młodzieży w zakresie związanym z zasadami funkcjonowania organów samorządu terytorialnego;

2) promowania idei samorządności lokalnej, wspierania udziału młodzieży w budowie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwijania aktywności obywatelskiej młodzieży w regionie;

3) reprezentowania interesów młodych mieszkańców województwa podlaskiego wobec władz samorządowych;

4) zwiększenia aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży oraz integracji środowisk młodzieżowych;

- 5) rozwijania i popularyzowania idei samorządowej wśród młodzieży województwa podlaskiego;
- 6) promowania wśród młodych mieszkańców województwa podlaskiego idei wolontariatu;
- 7) poszerzania wiedzy na temat działalności i funkcjonowania organów samorządu województwa;
- 8) zwiększania świadomości młodego pokolenia na temat istoty procesów demokratycznych i obywatelskich w społeczeństwie;
- 9) zajmowania stanowisk w sprawach bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 10) wymiany doświadczeń, pomysłów i opinii wśród młodzieży;
- 11) współpracy z organami samorządu województwa podlaskiego w zakresie spraw młodzieży w regionie.

§ 8.

Zadania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych województwa na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji działań strategicznych województwa na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez sejmik województwa;
- 5) możliwość współuczestniczenia w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 6) reprezentowanie młodzieży w debatach i dyskusjach związanych z problematyką młodego pokolenia,
- 7) współpracę z młodzieżowymi radami oraz ich promocję; wsparcie w tworzeniu nowych młodzieżowych rad,
- 8) współpracę z samorządem województwa podlaskiego oraz organizacjami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi i studenckimi w projektach dotyczących młodego pokolenia,
- 9) upowszechnianie idei samorządności i wolontariatu wśród młodego pokolenia,
- 10) wspieranie i organizowanie działań z obszaru kultury, sportu oraz nauki w środowiskach młodzieżowych,
- 11) promowanie idei praw człowieka, dziecka, ucznia i studenta;
- 12) wybór oraz odwoływanie członków prezydium sejmiku;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności prezydium i komisji problemowych;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego;
- 15) powoływanie stałych lub doraźnych komisji oraz wybór ich członków;
- 16) udzielanie poparcia kandydatom na członków Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem.

§ 9

1. Członkowie sejmiku zobowiązani są do pozytywnej działalności na jego rzecz.
2. Sejmik może współpracować z innymi młodzieżowymi sejmikami województw, radami powiatów oraz młodzieżowymi radami gmin, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. W przypadku przynależności do innych organizacji pozarządowych, członek sejmiku powinien pozostać lojalny sejmikowi i działać na jego korzyść.
4. W przypadku niekorzystnej działalności na rzecz sejmiku, członek może zostać pozbawiony mandatu.

Rozdział II.

TRYB I KRYTERIA WYBORU CZŁONKÓW

§ 10.

1. Wyłonienie członków sejmiku następuje w trybie konkursowym na podstawie niniejszego statutu przyjętego przez sejmik województwa i regulaminie wyborów przyjętym przez zarząd województwa.
2. Członków sejmiku powołuje uchwałą zarząd województwa.

§ 11.

1. Kandydatem na radnego może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w dniu wyboru ukończyła 16 lat, a nie ukończyła 21 lat;
 - 2) zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego;
 - 3) bierze aktywny udział w życiu społecznym województwa podlaskiego;
 - 4) działa na rzecz młodzieży z terenu województwa podlaskiego w samorządach uczniowskich szkół ponadpodstawowych, samorządach studenckich, organizacjach pozarządowych, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których statutowym celem jest działalność na rzecz dzieci i młodzieży lub działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 5) wyraziła zgodę na kandydowanie oraz pracę w sejmiku, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
 - 6) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez urząd oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.
2. Kandydaci dokonują zgłoszenia się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, do którego dołączają potwierdzenie lub oświadczenie o ich działalności w:

- 1) samorządach uczniowskich szkół ponadpodstawowych;
 - 2) samorządach studenckich;
 - 3) organizacjach pozarządowych, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których statutowym celem jest działalność na rzecz dzieci i młodzieży lub działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 4) młodzieżowych radach powiatów lub radach posiedzenia, skład komisji, zwięzły opis czynności lub podejmowanych rozstrzygnięć wraz z informacją o wynikach głosowania. Do protokołu komisji rekrutacyjnej, dokumentującego wybór radnych, załącza się karty do głosowania, a protokół ten podpisują wszyscy obecni członkowie komisji rekrutacyjnej. Protokoły komisji rekrutacyjnej przechowywane są przez właściwy merytorycznie departament.
6. Po zakończeniu wyborów, komisja rekrutacyjna przedkłada zarządowi województwa listę wybranych radnych, a zarząd województwa ogłasza wynik wyborów. Informacja o wyniku wyborów umieszczana jest na stronie internetowej: wrotapodlasia.pl.

Rozdział III.

ZASADY WYGAŚNIĘCIA MANDATU I ODWOŁANIA CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

§ 12.

1. Zarząd województwa na wniosek sejmiku lub z własnej inicjatywy może odwołać radnego w przypadku:
 - 1) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności radnego na sesji; przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji przekazanej przez członka drogą mailową lub telefoniczną przed sesją lub posiedzeniem komisji odpowiednio do przewodniczącego sejmiku lub przewodniczącego komisji;
 - 2) powtarzającego się, rażącego naruszania obowiązujących przepisów, w szczególności niniejszego statutu;
 - 3) nienależytego wykonywania obowiązków;
 - 4) utraty nieposzlakowanej, dobrej opinii.
2. Wniosek o odwołanie członka sejmiku z powodów wymienionych w § 12 może złożyć grupa 10 członków sejmiku na ręce przewodniczącego sejmiku.
4. Uchwała w sprawie wniosku o odwołanie członka sejmiku podejmowana jest przez sejmik w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka sejmiku lub jego odwołaniu podejmuje zarząd województwa na wniosek sejmiku lub z własnej inicjatywy.

6. W miejsce członka sejmiku, którego mandat wygasł lub członka sejmiku, który został odwołany, zarząd województwa może dokonać wyboru nowego członka sejmiku do czasu zakończenia kadencji tego sejmiku spośród kandydatów z listy rezerwowej. W przypadku braku takiej możliwości zarząd województwa można dokonać wyborów uzupełniających.

Rozdział IV.

ZASADY DZIAŁANIA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU

§ 13.

1. Sejmik składa się z 20-30 radnych, spośród których wybierane jest prezydium.

2. Prezydium składa się z 3 członków, w osobach: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

3. Kadencja sejmiku trwa 2 lata, licząc od dnia podjęcia uchwały przez zarząd województwa w sprawie powołania członków sejmiku.

4. Kadencja członków prezydium trwa dwa lata, zgodnie z kadencją sejmiku.

5. Organami sejmiku są:

- 1) zgromadzenie ogólne sejmiku,
- 2) prezydium sejmiku;
- 3) komisje;

6. Działalność sejmiku i jego organów jest jawna i obejmuje:

- a) prawo do uzyskiwania wszelkich informacji na temat sejmiku;
- b) wstęp na sesje sejmiku;
- c) możliwość przedstawiania problemów młodzieży przez osoby niebędące członkami sejmiku za zgodą członków sejmiku, po uprzednim zgłoszeniu;
- d) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań, w tym protokołów z posiedzeń sejmiku.

§ 14.

W skład zgromadzenia ogólnego sejmiku wchodzi wszyscy radni sejmiku i ma ono za zadanie podejmowanie uchwał, deklaracji, wniosków i apeli w sprawach dotyczących młodzieży z obszaru województwa podlaskiego oraz udzielanie zarządowi województwa opinii w przedmiotowych sprawach.

§ 15.

Sejmik wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza, którzy tworzą prezydium sejmiku, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu sejmiku, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego sejmiku pracami kieruje osoba wskazana przez marszałka.

§ 16.

Do zadań prezydium sejmiku należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów sesji sejmiku,
- 2) ustalanie porządku obrad sesji sejmiku,
- 3) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac sejmiku,
- 4) wykonywanie uchwał i decyzji sejmiku,
- 5) reprezentowanie sejmiku na zewnątrz.

§ 17.

Członek prezydium może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu sejmiku, w głosowaniu jawnym na wniosek radnych, z powodu:

- a) uchylecia się od obowiązków;
- b) nieodpowiedniego zachowania;
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem sejmiku.

§ 18.

1. Wybór członków prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu sejmiku.
2. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych, sejmik wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu liczącą trzy osoby komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wejść radni ubiegający się o wybór na członka prezydium.
4. Kandydata na członka prezydium może zgłosić każdy radny sejmiku.
5. Do zadań przewodniczącego sejmiku należy:
 - 1) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącymi sprawami sejmiku;
 - 2) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac sejmiku;
 - 3) realizacja uchwał sejmiku;
 - 4) informowanie środków masowego przekazu o działalności sejmiku;
 - 5) reprezentowanie sejmiku na zewnątrz;

- 6) przygotowanie i zwoływanie sesji sejmiku oraz posiedzeń jego prezydium;
 - 7) prowadzenie obrad;
 - 8) koordynowanie projektów realizowanych przez sejmik;
 - 9) poinformowanie szkół o posiedzeniu oraz obecności radnych na sejmiku;
 - 10) delegowanie radnych sejmiku do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują sejmik; delegowanie następuje w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie departamentem.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania przejmuje kolejno zastępca, następnie sekretarz.
7. Odwołanie przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza następuje na wniosek co najmniej połowy ustawowego składu sejmiku w trybie określonym w niniejszym statucie.
8. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższej sesji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez sejmik z dniem najbliższej sesji.
9. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji wszystkich członków prezydium oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji na najbliższej sesji od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję sejmiku w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje marszałek.
10. Do obowiązków sekretarza sejmiku należy:
- 1) sporządzanie protokołów z sesji oraz prowadzenie dokumentacji sejmiku;
 - 2) zapewnianie sprawnego funkcjonowania sejmiku i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) wspieranie w wykonywaniu obowiązków przewodniczącego sejmiku i jego zastępcę;
 - 4) sporządzanie sprawozdań z sesji sejmiku i posiedzeń prezydium.
11. W przypadku nieobecności sekretarza na sesji sejmiku, jego zadania wykonuje radny wyznaczony przez przewodniczącego.
12. Członkowie prezydium nie mogą być jednocześnie przewodniczącymi komisji.

§ 19.

Radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego ma obowiązek:

- 1) przestrzegać niniejszego statutu oraz uchwał sejmiku;
- 2) czynnie brać udział w pracach sejmiku i komisji, których jest członkiem;
- 3) godnie reprezentować sejmik w środowisku lokalnym;
- 4) promować działalność sejmiku na terenie województwa podlaskiego i całego kraju;

5) dążyć do stanowienia wzoru do naśladowania w swoim środowisku poprzez odpowiednie zachowanie i dawanie dobrego przykładu innym;

6) do wykonywania powierzonych zadań.

§ 20.

Radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego ma prawo w szczególności:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 2) składać interpelacje i zapytania w sprawach objętych działalnością sejmiku;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności sejmiku;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji sejmiku;
- 5) do aktywnego udziału w posiedzeniach;
- 6) do realizowania indywidualnych i wspólnych projektów;
- 7) do prezentacji postępów z działalności, utrzymywania kontaktu z prezydium;
- 8) do informowania o działaniach młodzieżowych własnych środowisk i przekazywania informacji o działaniach podejmowanych w ramach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego;
- 9) do uczestnictwa w obradach Sejmiku Województwa Podlaskiego w charakterze publiczności.

§ 21.

1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu kandydata na radnego;
- 3) śmierci radnego;
- 4) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) objęcia mandatu radnego sejmiku województwa, radnego miasta, powiatu lub gminy;
- 6) odmowy złożenia ślubowania;
- 7) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 8) zmiany miejsca zamieszkania poza granice województwa podlaskiego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza zarząd województwa w drodze uchwały na wniosek sejmiku lub z własnej inicjatywy.

§ 22.

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego zwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa

Podlaskiego w sprawie powołania członków Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, prowadzący posiedzenie odczytuje tekst roty ślubowania: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego województwa", następnie odczytuje alfabetycznie listę radnych. Radny po wyczytaniu z imienia i nazwiska, wstaje i wypowiada słowo "Ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 23.

1. Przygotowanie i zwoływanie sesji sejmiku powinno odbywać się w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie departamentem według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje sejmiku odbywają się w urzędzie. W szczególnych okolicznościach sesje mogą odbywać się poza urzędem lub z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Obsługę administracyjno-techniczną sesji zapewnia właściwy merytorycznie departament urzędu.

4. Radni są powiadamiani drogą elektroniczną o dacie i miejscu planowanej sesji na co najmniej 7 dni przed jej terminem. W tym samym terminie przewodniczący sejmiku przekazuje członkom porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Marszałek, Przewodniczący Sejmiku Województwa Podlaskiego, członek Zarządu Województwa Podlaskiego lub osoby przez nich wskazane mogą uczestniczyć w obradach sejmiku z prawem zabierania głosu.

6. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności. W przypadku prowadzenia sesji za pomocą urządzeń do porozumiewania się na odległość, które nie posiadają funkcji potwierdzającej obecność, potwierdzenia obecności dokonuje się poprzez odczytanie przez prowadzącego obrady listy obecności, a po potwierdzeniu obecności przez każdego z wyczytanych członków - odnotowanie ich obecności w protokole sesji.

§ 24.

1. Przewodniczący obradom rozpoczyna sesję, wypowiadając formułę: "Otwieram /nr.../ sesję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego".

2. W przypadku wystąpienia przeszkody w prowadzeniu sesji, w szczególności braku wymaganego kworum (nie mniej niż połowa statutowego składu sejmiku), przewodniczący obrad ogłasza przerwę techniczną i podejmuje odpowiednie czynności organizacyjno-techniczne w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody, w tym zebranie kworum, nie jest możliwe, przewodniczący obrad zamyka sesję.

3. Przewodniczący obrad, po otwarciu sesji, przedstawia porządek obrad, do którego radni mogą wprowadzić, bezwzględną większością głosów statutowego składu, zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, itp.) w określonym punkcie porządku obrad.

§ 25.

1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję według porządku obrad. Wskazuje jednoznacznie kolejno poszczególne punkty lub odczytuje ich treść, otwiera i prowadzi dyskusję.

5. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji, w tym w ramach dyskusji, odpowiednio według zgłoszeń. Przewodniczący obrad może udzielić głosu w innej kolejności lub poza kolejnością.

6. Przewodniczący obrad, w razie potrzeby, może zarządzić przerwę.

§ 26.

1. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców.

2. Przed głosowaniem przewodniczący obrad sprawdza czy spełniony jest wymóg kworum, a następnie zarządza głosowanie.

3. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu sejmiku. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w przypadkach wskazanych w niniejszym statucie.

4. Radni głosują poprzez podniesienie ręki lub za pomocą urządzeń do porozumiewania się na odległość, a jeżeli urządzenia takie nie posiadają funkcji głosowania, odbywa się ono poprzez odczytanie listy obecności, gdzie każdy z wywołanych radnych oświadcza, jaki oddaje głos, a fakt ten odnotowuje się w protokole.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią właściwego merytorycznie departamentu lub za pomocą urządzeń do porozumiewania się na odległość, jeżeli umożliwiają one przeprowadzenie głosowania tajnego.

6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w sejmiku ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 27.

1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego może także podejmować opinie i stanowiska w danej sprawie oraz apele wzywające do podjęcia określonych działań.
2. Uchwały, wnioski, opinie, stanowiska i apele zapadają większością głosów radnych uczestniczących w danej sesji i są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
3. Uchwały, wnioski, opinie, stanowiska i apele sejmiku podpisuje prowadzący sesję.
4. Z inicjatywą podjęcia uchwały, opinii lub apelu może wystąpić:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) sekretarz;
 - 4) przewodniczący komisji sejmiku;
 - 5) grupa co najmniej 5 radnych.

§ 28.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam /nr.../ sesję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego". Czas od otwarcia do zakończenia sesji uznaje się za czas jej trwania.

§ 29.

Z przebiegu sesji sejmiku i posiedzeń jego komisji sporządza się protokół obejmujący zwięzły zapis przebiegu posiedzenia oraz - w załącznikach - teksty przyjętych uchwał, sprawozdań i projektów, a także zestawienie poprawek zgłoszonych w formie pisemnej do projektu uchwały, teksty przedłożonych odpowiedzi, informacji i innych materiałów. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty. Protokół podpisuje osoba prowadząca obrady sejmiku lub posiedzenie komisji.

§ 30.

1. Sejmik może powoływać stałe lub doraźne komisje.
 1. Liczbę i nazwy komisji, zakres tematyczny, liczebność, zasady powoływania członków, a także inne kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała sejmiku.
 3. Komisje podlegają sejmikowi.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
 5. Każdy radny sejmiku jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji.

6. Do zadań każdej komisji należy przede wszystkim opracowywanie lub opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszaru, który znajduje się w przedmiocie jej działalności.

7. Komisje składają sejmikowi sprawozdania ze swej działalności nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu komisji. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obradom komisji.

§ 31.

W trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego sesja sejmiku może odbywać się w trybie zdalnym, hybrydowym lub stacjonarnym przy zachowaniu określonych warunków. Każdorazowe zwołanie sesji w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym, odbywa się w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie departamentem.

§ 32.

1. Sejmik może posiadać swojego opiekuna, który wspiera go w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem sejmiku może zostać osoba, która:

- 1) zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego,
- 2) jest pracownikiem urzędu właściwego merytorycznie departamentu,
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

3. Do zadań opiekuna sejmiku należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach sejmiku i innych wydarzeniach organizowanych przez sejmik,
- 2) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy sejmikiem, a urzędem oraz innymi instytucjami i podmiotami,
- 3) wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne członków Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podlaskiego.

4. Sejmik Województwa wybiera opiekuna sejmiku w sposób określony w ustawie.

5. Opiekun sejmiku jest wybierany na okres kadencji sejmiku.

§ 33.

Sejmik może być rozwiązany w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego w przypadku:

- 1) zmniejszenia liczby radnych poniżej połowy statutowego składu,
- 2) braku realizacji statutowych zadań sejmiku,
- 3) prowadzenia spraw wykraczających poza zadania sejmiku, wskazanych statucie.

Rozdział V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

1. Oficjalną stroną internetową sejmiku jest strona: www.wrotapodlasia.pl.
2. Wszystkie treści zamieszczane na stronie www.wrotapodlasia.pl oraz w serwisach społecznościowych powinny być uzgadnianie z właściwym merytorycznie departamentem.
3. Skargi i wnioski związane z działalnością sejmiku rozpatruje właściwy merytorycznie departament.

§ 35.

1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Podlaskiego podejmując inicjatywę organizacji wydarzeń, spotkań, konferencji i innych działań na rzecz młodzieży planuje je w porozumieniu z właściwym merytorycznie departamentem wskazując koszty ich organizacji.
2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on sejmik, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on sejmik.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2 do statutu.
4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.
5. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości nie wyższej niż iloczyn liczby przejechanych kilometrów i wartości stawki obowiązującej w urzędzie za jeden przejechany kilometr, z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego, do miejsca odbywania posiedzenia bądź innego wydarzenia i z powrotem.
6. Radny lub rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego radnego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do właściwego merytorycznie departamentu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.
7. Właściwy merytorycznie departament na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji sejmiku lub innym zorganizowanym wydarzeniu dokonuje

sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności dokonanych wyliczeń i przekazuje je w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty do departamentu finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

8. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny, bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, właściwy merytorycznie departament zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

9. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

10. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

§ 36.

Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY- ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

Załącznik Nr 2

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY- SAMOCHODEM PRYWATNYM