

## Umowa Nr ZD.VIII.22/22

zawarta w dniu .....05.2022 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. .... – .....
  2. .... – .....
- zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczu, z siedzibą w Choroszczu, pl. im. dr. Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, NIP: 9661229572, REGON: 050580458, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „Otrzymującym”.

### § 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr XXXVII/484/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2022, udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **6 886 687,00 zł** (słownie: sześć milionów osiemset osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: **„Budowa Kuchni Centralnej w Szpitalu Psychiatrycznym w Choroszczu”**, zwanego dalej „Zadaniem”, dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, w tym:
  - 1) środki finansowe w wysokości 2 886 671,00 zł (słownie: dwa miliony osiemset osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) pochodzące z budżetu województwa podlaskiego,
  - 2) środki finansowe w wysokości 4 000 016,00 zł (słownie: cztery miliony szesnaście złotych 00/100), pochodzące z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
2. Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr ..... po złożeniu przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz następujących dokumentów, w zależności od ich dostępności na danym etapie realizacji Zadania:
  - 1) protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
  - 2) protokołów odbioru wykonanych robót,
  - 3) zawartych umów z wykonawcami prac i dostawcami sprzętów w ramach realizowanego Zadania.
3. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę Otrzymujący składa Przekazującemu po zakończeniu realizacji Zadania lub jego etapu.
4. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę należy przedłożyć Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia 16 grudnia 2022 r.

## § 2.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- 2) wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2022**;
- 3) przekazania ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633), w terminie **7 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2021;
- 4) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych związanych z realizacją zadania adnotacji: „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej uzyskanej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a ..... (*nazwa Otrzymującego*). Wydatek dotyczy realizacji zadania pn. .... (*dokładna nazwa zadania*). Wydatek w wysokości ..... zł dofinansowano ze środków budżetu Województwa Podlaskiego, wydatek w wysokości ..... zł dofinansowano ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”.
- 5) przekazania na realizację zadania środków własnych, stanowiących uzupełnienie środków publicznych w związku z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633);
- 6) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2023 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z uzupełnioną informacją w zakresie dokonanych płatności i dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji, tj. wyciągami bankowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę;
- 7) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **15 stycznia 2023 r.**;
- 8) przedstawienia końcowego rozliczenia otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633), w terminie **14 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok i dokonania zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn;
- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 10) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy;
- 11) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych i ustnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 12) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji;
- 13) umieszczenia, w momencie rozpoczęcia inwestycji w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym, tablicy informacyjnej, mówiącej o dofinansowaniu przedsięwzięcia o którym mowa w § 1 ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 6 do uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (Monitor Polski z 2022 r. poz. 22); wzór oznaczenia logo stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 2 pkt 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **16 stycznia 2023 roku**.
2. Dotacja:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Zwrot dotacji lub jej części, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1 następuje na rachunek bankowy nr ..... Przekazującego.
5. Zwrot dotacji lub jej części, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 następuje na rachunek bankowy nr ..... Przekazującego

§ 4.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

Otrzymujący

Przekazujący

Kontrasygnata  
Skarbnika Województwa Podlaskiego

**Wniosek o wypłatę dotacji / sprawozdanie z wykorzystania dotacji\***

NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE:	
TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:	
UMOWA NR z dnia:	
ANEKS NR z dnia:	
PLATNOŚĆ KOŃCOWA (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
KWOTA DOTACJI Z UMOWY:	
WNISKOWANA KWOTA**	
KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ZADANIA	

**Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania**

Lp.	Nazwa wydatku, zakres rzeczowy	Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku)	Wystawca	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Data zapłaty	Kwota zapłacona	Nr wyciągu bankowego	Kwota dotacji	Środki własne lub inne źródła finansowania
1											
SUMA											

**Wykorzystanie dotacji**

Dotacja udzielona	Dotacja wykorzystana	Pozostało do wykorzystania	Dotacja zwrócona	Termin zwrotu (zgodnie z umową)	Faktyczna data zwrotu

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr .....
- wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Poz. "płatność końcowa" i "wnioskowana kwota" należy wykazać wyłącznie do wniosku o wypłatę dotacji. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji należy wpisać "nie dotyczy".

Koszty planowane	Koszty rzeczywiste	Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym a <sub>0</sub>	Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym - b <sub>0</sub>	Współczynnik P <sub>0</sub>	Dotacja z UMWP (płatność)	Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji a <sub>n</sub>	Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji b <sub>n</sub>	Współczynnik P <sub>n</sub>	Iloczyn kosztu rzeczywistego i współczynnika P <sub>n</sub> (jeżeli koszt rzeczywisty > kosztu planowanego to podstawą do obliczeń jest koszt planowany)	Do zwrotu
				#DZIEL/01				#DZIEL/01	#DZIEL/01	#DZIEL/01
	Pole do uzupełnienia									

1. Inwestycja finansowana lub dofinansowana ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanego dalej: „Funduszem”, jest oznaczona logo.
2. Wzór logo.



- a) w polu „DOFINANSOWANIE” zamieszcza się odpowiednią kwotę dofinansowania ze środków Funduszu,
  - b) w polu „CAŁKOWITA WARTOŚĆ INWESTYCJI” zamieszcza się odpowiednią kwotę, stanowiącą wartość inwestycji.
3. Logo zamieszcza się na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej urzędu jednostki samorządu terytorialnego, zwanej dalej: „jednostką”, która otrzymała środki z Funduszu.
  4. Na tablicy informacyjnej nie zamieszcza się innych niż logo znaków graficznych ani treści.
  5. Minimalny rozmiar logo umieszczonego na tablicy informacyjnej to 80 cm x 120 cm. Logo powinno wypełniać całą powierzchnię tablicy informacyjnej.
  6. Logo zamieszczone na tablicy informacyjnej powinno być widoczne i czytelne dla odbiorców.
  7. Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie rozpoczęcia inwestycji. Jeżeli inwestycja rozpoczęła się przed uzyskaniem dofinansowania, tablicę umieszcza się bezpośrednio po otrzymaniu dofinansowaniu, jednak nie później niż dwa tygodnie od tej daty.
  8. Tablicę informacyjną należy umieścić na przedmiocie inwestycji lub w jej pobliżu, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym.
  9. Jeśli prowadzone są prace budowlane w kilku lokalizacjach, należy ustawić tablice w każdej z tych lokalizacji.
  10. W przypadku inwestycji liniowych należy umieścić przynajmniej dwie tablice informacyjne na odcinku początkowym i końcowym.
  11. Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez pięć lat od dnia otrzymania środków z Funduszu.
  12. Jednostka powinna dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej, a uszkodzoną lub nieczytelną tablicę wymienić lub odnowić.
  13. Logo na stronie internetowej urzędu jednostki zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla projektów realizowanych ze środków budżetu państwa lub ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Dostęp do tej zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu i odpowiednio wyeksponowany.