

3.6 Pismo informujące o nieuwzględnieniu zastrzeżeń do *Informacji pokontrolnej*

P-07/465

Oznaczenia wizualizacyjne typu logo
**Nazwa Urzędu Marszałkowskiego/
Samorządowej Jednostki Organizacyjnej**
Nazwa komórki przeprowadzającej kontrolę na miejscu

Pani/Pan*

.....

/Imię i nazwisko/

nazwa jednostki kontrolowanej/

Adres

.....

.....

/ulica, nr,

kod pocztowy, miejscowość

Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak	Data
Sprawa:	Informacja o nieuwzględnieniu zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej		

Informuję, że zgłoszone przez Panią/Pana* w dniu zastrzeżenia do *Informacji pokontrolnej* nr..... nie zostały uwzględnione z powodu:

- przekazania uwag po terminie 14 dni od dnia otrzymania *Informacji pokontrolnej**
- braku ich zasadności*.

.....

(ustosunkowanie się do każdej nieuwzględnionej uwagi).

Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

W związku z tym przesyłam Pani/Panu* dwa egzemplarze *Informacji pokontrolnej* z prośbą o ich podpisanie i odesłanie jednego z nich do UM/SJO na adres:

.....

Jednocześnie informuję, iż ma Pani/Pan* prawo odmówić podpisania *Informacji pokontrolnej*, przesyłając w formie pisemnej, w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania **uzasadnienie** tej odmowy za pomocą korespondencji listowej na adres UM/SJO wraz z jednym egzemplarzem *Informacji pokontrolnej* lub w postaci elektronicznej za pomocą doręczeń elektronicznych lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej do UM/SJO (podać dane skrytki pocztowej).

Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

.....
podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić