

UCHWAŁA NR ~~253~~²⁵³/~~4570~~⁴⁵⁷⁰/2022
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich do realizacji spraw z zakresu Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.¹) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.²) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2140) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 19 października 2016 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej Programem Operacyjnym „Rybacktwo i Morze” oraz warunków finansowania samorządu województwa w związku z wykonywaniem tych zadań (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1366) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się **Pana Roberta Jabłońskiego**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich do realizacji w imieniu Samorządu Województwa Podlaskiego spraw z zakresu Priorytetu 4 „*Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej*” Programu Operacyjnego „*Rybacktwo i Morze*” na lata 2014-2020, a w szczególności do:

- 1) informowanie i rozpowszechnianie informacji o programie, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach priorytetu 4 zawartego w programie, w szczególności podawanie tych informacji do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego, oraz informowanie beneficjentów o obowiązkach wynikających z przyznania tej pomocy;
- 2) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność oraz ich rejestrowanie w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób zapewniający prawidłową identyfikację tych wniosków,
- 3) zawieranie umów o dofinansowanie i rejestrowanie tych umów i ich zmian w postaci papierowej lub elektronicznej oraz dokonywanie bieżącej aktualizacji tego rejestru,
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji środków w ramach priorytetu oraz związanej z wykonywaniem przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej,
- 5) gromadzenie i opracowywanie danych niezbędnych do właściwego monitorowania i ewaluacji priorytetu 4;
- 6) dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu

¹ Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1491 i poz. 2052.

² Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834.

zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwanej dalej "ustawą",

- 7) weryfikowanie wniosków o płatność, w tym kontrolowanie prawidłowości i kwalifikowalności kosztów, oraz zatwierdzanie kwoty pomocy finansowej do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
- 8) informowanie o odmowie przyznania pomocy,
- 9) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i ponagłeń w sprawach o ustalenie kwot pomocy pobranej nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz ich rejestrowanie w postaci papierowej lub elektronicznej,
- 10) przygotowania i przekazywania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postaci papierowej i elektronicznej:
 - a) planu wydatków w ramach priorytetu 4 na rok bieżący i następny oraz jego aktualizacji;
 - b) informacji o wysokości środków finansowych przeznaczonych do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
 - c) poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach priorytetu 4,
 - d) zleceń płatności, w tym zleceń płatności zaliczkowych,
 - e) informacji o pomocy pobranej nienależnie lub pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w zakresie niezbędnym do dochodzenia zwrotu tej pomocy;
 - f) informacji o wystąpieniu nieprawidłowości i błędów w trakcie przyznawania, wypłaty lub zwrotu pomocy;
- 11) prowadzenia oceny i rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz oceny zamówień w stosunku do beneficjentów niemających obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, pod kątem zachowania zasady konkurencyjności oraz racjonalności poniesionych wydatków;
- 12) przygotowania i przekazania instytucji zarządzającej do akceptacji rocznego planu kontroli;
- 13) przeprowadzenia kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność pod względem jej zgodności z przepisami prawa i procedurami określonymi w LSR, a także pod względem osiągnięcia wskaźników założonych w LSR;
- 14) przeprowadzenia kontroli w odniesieniu do operacji realizowanych przez wnioskodawców albo beneficjentów w ramach priorytetu 4 w zakresie sprawdzania dostarczenia współfinansowanych towarów i usług, prawdziwości i kwalifikowalności poniesionych w ramach operacji wydatków, ich zgodności z programem operacyjnym;
- 15) wydawanie decyzji administracyjnych:
 - określających kwoty przypadające do zwrotu z tytułu wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem albo z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo środków pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - o odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej w odniesieniu do należności, o których mowa w art. 60 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczących należności z tytułu środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,

- 16) zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywania i usuwania oraz przekazywania informacji dotyczących stwierdzonych nadużyć lub nieprawidłowości do instytucji zarządzającej;
- 17) przyjmowania, weryfikowania i zatwierdzania sprawozdań z realizowanych operacji;
- 18) przygotowywania prognozy wydatków w ramach priorytetu 4 oraz aktualizację tej prognozy;
- 19) przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji środków w ramach priorytetu 4 oraz związanej z wykonywaniem przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej;
- 20) gromadzenia i opracowywania danych niezbędnych do właściwego monitorowania i ewaluacji priorytetu 4;
- 21) sprawowania nadzoru nad monofundusową Lokalną Grupę Działania finansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.

§ 3. Upoważnienie, o których mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub odwołania z zajmowanego stanowiska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Artur Kosicki