



Załącznik do uchwały Nr 253/4572/2022  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 3 marca 2022 roku

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2022 roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**

z siedzibą: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016

REGON: 050658404 zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

.....  
.....

a:

**Gminą** .....

.....

z siedzibą: .....

**zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:**

.....  
.....

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Podlaskiego na dofinansowanie zadania pn....., zwanego dalej Zadaniem.

2. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi pomocy finansowej poprzez refundację części wydatków kwalifikowalnych, na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego – Kreatywna wieś” stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 247/4463/2022 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 21 stycznia 2022 r., oraz zgodnie ze złożonym prze Beneficjenta Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej, **do kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych).**

### § 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do sfinansowania 100% kosztów niezbędnych do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania ze środków budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego – Kreatywna wieś”.

2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie wraz z poniesieniem wydatków oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania w wersji papierowej do dnia 30 października 2022 roku (decyduje data stempla pocztowego), zgodnie z załącznikiem do niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Beneficjenta sprawozdania w terminie lub nieprzedłożenie niezbędnych dokumentów potwierdzających zakup/wykonanie Zadania będzie skutkować niewypłaceniem dotacji lub jej obniżeniem.

3. Kopie dokumentów dołączonych do sprawozdania powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Opis faktury lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku w ramach Zadania powinien zawierać klauzulę „**Oplacono z dotacji Województwa Podlaskiego**”.

5. Sprawozdanie wraz załącznikami należy przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok

6. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2, na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ..... w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

7. Pomoc finansowa będzie wypłacona Beneficjentowi przez Województwo Podlaskie zgodnie z Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej oraz po zaakceptowaniu sprawozdania z realizacji Zadania.

### **§ 3.**

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 6 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

### **§ 4.**

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### **§ 5.**

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

### **§ 6.**

Za koszt kwalifikowany danego Zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania zostanie poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 30 października 2022 r.

### **§ 7.**

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu zrealizowanego Zadania ze środków otrzymanych tytułem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego oraz do zamieszczenia widocznej i trwałej tablicy informacyjnej na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym.

### **§ 8.**

1. Obniżenie wartości Zadania przez Beneficjenta na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego, skutkuje obniżeniem kwotowej wartości pomocy finansowej do wysokości nieprzekraczającej 50 % kosztów kwalifikowanych danego Zadania.

2. W przypadku stwierdzenia na podstawie wyników kontroli lub dokumentacji przedłożonej wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, iż dotacja należna jest Beneficjentowi w wysokości niższej niż określona w § 1 ust. 2, kwota refundacji podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega, zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zwrotowi do budżetu Województwa, na nr rachunku bankowego 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających żądanie zwrotu.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 11.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

**Województwo Podlaskie:**

.....

**Beneficjent:**

.....

Załącznik:

1. Sprawozdanie z realizacji zadania