

UMOWA PARTNERSTWA KRAJOWEGO
związana z realizacją projektu pn. „Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja”
(zwanego dalej: Projektem)
finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021

zawarta w dniu roku w Hajnówce
na podstawie § 4 umowy w sprawie projektu nr 185/2019/RL

pomiędzy:

Gminą Miejską Hajnówka

z siedzibą w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP:603 000 63 41, REGON:050658999
reprezentowaną przez Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta,
zwaną dalej „**Liderem**”

a

Województwem Podlaskim

z siedzibą w, ul. ,
reprezentowanym przez, na podstawie (załącznik nr 1 – jeśli dotyczy),

zwanym dalej „**Partnerem**”,

Lider i Partner, zwani również „Stronami”, zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę partnerstwa krajowego, zwaną dalej Umową, następującej treści:

§ 1

Ramy prawne i przedmiot Umowy

1. Mając na względzie realizację Kompletniej propozycji projektu zwanej dalej Projektem, złożonej w Programie „Rozwój lokalny”, pomiędzy Stronami zawierane zostaje partnerstwo krajowe.
2. Lider i Partner oświadczają, że przed przystąpieniem do Umowy zapoznali się z ramami prawnymi realizacji projektu i zobowiązują się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
 - 1) *Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtenstein oraz Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską*, podpisanym 20 grudnia 2017 r., zwanym dalej „Memorandum of Understanding”;
 - 2) *Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021* przyjętymi przez Komitet Mechanizmu Finansowego



EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG w dniu 8 września 2016 r. i zatwierdzonymi przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 23 września 2016 r., zwanych dalej „Regulacjami”;

- 3) Wytycznych przyjętych przez Komitet Mechanizmu Finansowego, zwany dalej „KMF” w zakresie dotyczącym realizacji Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021;
 - 4) Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
 - 5) „Podręcznika Beneficjenta Programu Rozwój Lokalny”.
3. Lider i Partner zobowiązują się do przestrzegania ram prawnych, o których mowa w ust. 2, w całym okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 2.
 4. Przedmiotem Umowy jest w szczególności: uregulowanie ról, praw i obowiązków Stron, szczegółowy budżet, określenie obowiązków dotyczących audytów obejmujących Partnera w toku realizacji Projektu.
 5. Lider i Partner oświadczają, że są świadomi, iż jakiegokolwiek zmiany w umowie, w zakresie w jakim dotyczą ustaleń realizacji Projektu wynikających z umowy Lidera z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanym dalej Operatorem Programu, na realizację Projektu, wymagają wcześniejszego zatwierdzenia przez Operatora Programu, a możliwość ich wprowadzenia do Umowy jest uzależniona od tej zgody.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Lidera umowy z Operatorem Programu „Rozwój lokalny” na realizację Projektu oraz pozostaje w mocy do dnia upływu 5 lat od daty przyjęcia przez KMF Raportu końcowego dla Programu „Rozwój lokalny”.

§ 3

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, umową w sprawie Projektu zawartą pomiędzy Operatorem Programu a Liderem oraz niniejszą Umową. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu, do których odnoszą się działania wymienione w § 6, w szczególności:
 - a) stworzenie Forum Współpracy Ambitnych Miast z Województwa Podlaskiego, w tym upowszechnienie i popularyzacja modelu opartego na endogennych zasobach i potencjałach, jako podstawy dla opracowania nowego planu rozwoju oraz działania na rzecz opracowania Porozumień terytorialnych i Kontraktów sektorowych, wspólne wypracowanie stanowisk i ich reprezentacja w spotkaniach, debatach branżowych i wydarzeniach o charakterze ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, spotkania seminaryjne, warsztaty szkoleniowe prezentujące narzędzie SWOT SRGG dla miast OSI wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030;
 - b) usługa zewnętrzna polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji budynku ZGM na potrzeby Hajnowskiego Centrum Produktu Lokalnego wraz z zagospodarowaniem terenu wokół HCPL z przeznaczeniem na rynek miejski (założenia projektowe/PFU/projekt budowlany/wykonawczy);
 - c) usługa zewnętrzna dotycząca modernizacji/adaptacji/remontu budynku ZGM i otoczenia na potrzeby Hajnowskiego Centrum Produktu Lokalnego i zagospodarowanie terenu wokół ZGM (HCPL) na potrzeby stworzenia miejskiego rynku, centralnego miejsca spotkań



mieszkańców (prace budowlane i zagospodarowanie terenu na podstawie wyników Konkursu Architektonicznego).

2. Strony podejmują wspólnie kluczowe decyzje w sprawie wdrażania działań Projektu wymienionych w § 6.
3. Strony ponoszą wspólnie odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Projektem w odniesieniu do działań Projektu wymienionych w § 6.
4. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, z poszanowaniem ram prawnych i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszą Umową. Strony zobowiązują się do zapoznania i stosowania wszelkich zmian w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.
5. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania go wobec Operatora Programu, Krajowego Punktu Kontaktowego oraz osób trzecich we wszystkich sprawach dotyczących realizacji projektu.

§ 4

Obowiązki Lidera

Lider jako instytucja wiodąca w Partnerstwie, odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Projektu, w szczególności:

1. reprezentowanie Partnera przed Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym oraz przedstawicielami darczyńców jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu;
2. koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji działań w ramach Projektu;
3. podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do Operatora Programu;
4. koordynowanie i monitorowanie właściwej promocji Projektu;
5. współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz ze strony darczyńców w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
6. prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych całości Projektu w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie, których dokonano płatności;
7. bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu;
8. monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
9. opracowywanie i terminowe przedkładanie do Operatora Programu wniosków o płatność oraz raportów z realizacji projektu na obowiązujących wzorach oraz w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera;
10. konsultowanie z Operatorem Programu wszelkich problematycznych kwestii związanych z realizacją harmonogramu finansowego Projektu, w tym konieczności przesunięć środków w budżecie Projektu;
11. monitorowanie rezultatów Projektu w okresie jego trwałości.

§ 5

Obowiązki Partnera

Partner zobowiązuje się do:



1. dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do realizacji wniosku aplikacyjnego w zakresie działań wymienionych w § 6;
2. wniesienia udziału / wkładu w realizację Projektu polegającego na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych w proporcji odpowiadającej realizowanym zadaniom;
3. poddania realizacji Projektu audytowi, monitoringowi i kontroli oraz wdrożenia rekomendacji ze strony Operatora Programu oraz upoważnionych instytucji krajowych i ze strony państw - darczyńców oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
4. respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
5. właściwej promocji Projektu, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
6. współpracę z Liderem w przygotowaniu raportów z realizacji projektu oraz wniosków o płatność oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanych przez niego działań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie wniosku o płatność przez Lidera;
7. w przypadku zgłoszenia uwag do wniosku o płatność przez Operatora Programu niezwłoczne dostarczenie wymaganych wyjaśnień i/lub dokumentów dotyczących realizowanych przez Partnera działań.
8. współdziałania w celu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu wynikających z realizowanych działań określonych w § 6.

§ 6

Podział działań w Partnerstwie

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację działania w ramach Programu Rozwoju Lokalnego Miasta Hajnówka polegającego na stworzeniu Forum Współpracy Ambitnych Miast z Województwa Podlaskiego, w tym upowszechnienie i popularyzację modelu opartego na endogennych zasobach i potencjałach, jako podstawy dla opracowania nowego planu rozwoju oraz działania na rzecz opracowania Porozumień terytorialnych i Kontraktów sektorowych, wspólne wypracowanie stanowisk i ich reprezentacja w spotkaniach, debatach branżowych i wydarzeniach o charakterze ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, spotkania seminaryjne, warsztaty szkoleniowe prezentujące narzędzie SWOT SRGG dla miast OSI wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030.
2. Partner jest odpowiedzialny za realizację powyższego działania zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku aplikacyjnym na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Partner wspiera Lidera w zakresie działań i przedsięwzięć dotyczących:
 - a) utworzenia w Hajnówce satelity Podlaskiego Centrum Produktu Lokalnego, jako urzeczywistnienia w terenie koncepcji Centrum z dużym naciskiem na mechanizmy sprawnej koordynacji współpracy z kluczowymi partnerami instytucjonalnymi dysponującymi kluczowymi zasobami lub kompetencjami w kontekście projektu – w tym zwłaszcza jednostek podległych Województwu Podlaskiemu oraz innymi współpracującymi organizacjami i instytucjami;
 - b) modelu partycypacji społecznej i komunikacji w oparciu o sprawdzone przez Województwo narzędzia komunikacji o produktach lokalnych – platformy internetowe, media społecznościowe;
 - c) bazy dobrych praktyk związanych z propagowaniem żywnościowych produktów lokalnych będących w posiadaniu Województwa Podlaskiego – w tym zwłaszcza dostosowania



- zakresu i jakości planowanych usług oraz infrastruktury do potrzeb mieszkańców (producentów i konsumentów produktu lokalnego);
- d) modelu urynkowienia żywnościowych produktów lokalnych i wprowadzania do obrotu produktów rolnictwa, jak też przetworzonych produktów lokalnych;
 - e) integracji baz produktów lokalnych.
4. Działania ujęte w budżecie Projektu objęte współdziałaniem Stron obejmują w szczególności:
- a) usługę zewnętrzną polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji budynku ZGM na potrzeby Hajnowskiego Centrum Produktu Lokalnego wraz z zagospodarowaniem terenu wokół HCPL z przeznaczeniem na rynek miejski (założenia projektowe/PFU/projekt budowlany/wykonawczy);
 - b) usługę zewnętrzną dotyczącą modernizacji/adaptacji/remontu budynku ZGM i otoczenia na potrzeby Hajnowskiego Centrum Produktu Lokalnego i zagospodarowanie terenu wokół ZGM (HCPL) na potrzeby stworzenia miejskiego rynku, centralnego miejsca spotkań mieszkańców (prace budowlane i zagospodarowanie terenu na podstawie wyników Konkursu Architektonicznego).
5. Za pozostałe działania w Projekcie, wymienione w Kompletniej propozycji projektu, nie wymienione w ust. 1, odpowiada Lider oraz pozostali Partnerzy, na podstawie odrębnych umów partnerstwa krajowego.

§ 7

Współpraca z osobami trzecimi

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 8

Szczegółowy harmonogram realizacji działań

1. Harmonogram realizacji działań wymienionych w § 6, stanowi załącznik nr 2 do Umowy i jest zgodny z harmonogramem działań Kompletniej propozycji projektu.
2. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji działań winna być uzgadniana pomiędzy Liderem oraz Partnerem na piśmie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu. Zmiany wymagające uzgodnienia z Operatorem Programu są możliwe do wprowadzenia wyłącznie po uprzedniej jego zgodzie.

§ 9

Budżet Projektu

Całkowite wydatki kwalifikowane w ramach działań objętych niniejszą Umową są ponoszone wyłącznie po stronie Lidera, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i wynoszą 1 617 529,96 zł.

§ 10

Zamówienia publiczne

Lider porozumienia przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulacjami, w szczególności zgodnie z art. 8.15, oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.



§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od daty przyjęcia przez KMF i NMSZ Raportu końcowego dla Programu „Rozwój lokalny”, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Operatora Programu o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. Lider przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją swojej części Projektu oraz kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji Projektu przez Partnera otrzymane na podstawie postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider zobowiązany jest do powiadomienia o nowym terminie Partnera, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Krajowego Punktu Kontaktowego lub Operatora Programu.
4. Lider oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli, monitoringu lub audytu projektów realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 12

Brak wypełnienia obowiązków

1. W przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub Umowy w sprawie Projektu, Lider w porozumieniu z Operatorem Programu może wykluczyć Partnera z Partnerstwa. Przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy niewypełnienie przez Partnera obowiązków związanych z realizacją Projektu spowodowało konsekwencje finansowe, Lider może dochodzić odszkodowania w wysokości powstałej szkody.
3. W przypadku, gdy Operator Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy lub strona darczyńców zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową w sprawie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, lub w sytuacji korekt finansowych nałożonych do części działań realizowanych przez Partnera Lider zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków.

§ 13

Zmiany w Partnerstwie

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub § 12 ust. 1.
3. Lider po konsultacji z Operatorem Programu, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi jeden z poniższych warunków:
 - 1) Partner nie rozpoczął realizacji projektu z przyczyn leżących po jego stronie, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy od daty podpisania Umowy;
 - 2) Partner zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) Partner odmówił poddania się kontroli, monitoringowi lub audytowi uprawnionych instytucji, o których mowa § 5 pkt. 3;

- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 3, gdy całość kwoty dofinansowania Lidera została objęta korektą finansową.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana Partnera powinna nastąpić w porozumieniu z Operatorem Programu.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie 14 dni Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 15

Ochrona rezultatów Projektu

1. Jeżeli rezultaty Projektu będące efektem działania wymienionego w § 6 podlegają ochronie na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów, udziały w prawach majątkowych z tego tytułu będą uzgodnione przez Lidera i Partnera na końcowym etapie prac nad tymi rezultatami, poprzez pisemne zmiany w niniejszej umowie regulujące zasady obowiązywania autorskich praw majątkowych do rezultatów projektu.
2. Jeżeli rezultaty Projektu będące utworem powstaną wyłącznie po jednej ze Stron – Lidera bądź Partnera, umowa zostanie zmieniona w trybie aneksu z uwzględnieniem klauzuli określenia autorskich praw majątkowych do rezultatów Projektu.
3. Nabycie autorskich praw majątkowych do rezultatów projektu winno nastąpić w takim zakresie, by Lider wywiązał się z obowiązków umowy z Operatorem Programu.
4. Partner projektu udziela Liderowi Projektu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - a) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji,
 - b) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - c) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń do utworów powstałych w wyniku realizacji projektu.
5. Nabycie przez Lidera Projektu praw, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Lidera Projektu,
 - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono,
 - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Lidera Projektu lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Lidera Projektu poinformuje Partnera o takich roszczeniach, a Partner podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Liderowi Projektu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Partner przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Lidera Projektu lub jego następców prawnych.

§ 16

Dane osobowe

Lider i Partner przetwarzają dane osobowe w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 jako odrębni administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1). Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie społeczeństwa o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe w ramach sprawowanych przez siebie funkcji. Powyższe nie stoi na przeszkodzie zawarciu pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania dotyczącej określonych danych osobowych.

§ 17

Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy z zastrzeżeniem, że podstawową formą komunikacji w projekcie jest komunikacja elektroniczna:

Lider:

Osoba wyznaczona do kontaktu: Magdalena Chirko, kierownik Referatu Rozwoju,

Urząd Miasta Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka
tel. 85 682 64 56
fax: 85 674 37 46
e-mail: m.chirko@hajnowka.pl

Partner:

Osoba wyznaczona do kontaktu:

.....
ul.
... -
tel.
fax:
e-mail:

2. Strony są obowiązane do niezwłocznego informowania się na piśmie o zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 1.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej Umowy z umową w sprawie Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez wszystkie Strony.
3. Umowę Partnerstwa sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do niniejszej Umowy, aneksy te będą sporządzane w ilości egzemplarzy odpowiadającej ilości stron zawierających niniejszą Umowę.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Partnera / jeśli dotyczy
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji działań

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

Załącznik nr 2 do Umowy PARTNERSTWA KRAJOWEGO – Harmonogram realizacji działań

Nazwa działania	Kwota dofinansowania (PLN)	Okres czasu (w kwartałach, miesiącach)													
		2021				2022				2023				2024	
		1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	4M
Działanie 1.2/PRI - Projekt partnerski Urzędu Miasta i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego polegający na stworzeniu Forum Współpracy Ambitnych Miast z Województwa Podlaskiego, w tym upowszechnienie i popularyzacja modelu opartego na endogennych zasobach i potencjałach jako podstawy dla opracowania nowego planu rozwoju oraz działania na rzecz opracowania porozumień terytorialnych i kontraktów sektorowych, wspólne wypracowanie stanowisk i ich reprezentacja w spotkaniach, debatach branżowych i wydarzeniach o charakterze ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, spotkania seminaryjne, warsztaty szkoleniowe prezentujące narzędzie SWOT SRGG dla miast OSI wskazanych w strategii rozwoju województwa	53422,71														
Działanie 2.1/PRL – Usługa zewnętrzna polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji budynku ZGM na potrzeby Hajnowskiego Centrum Produktu Lokalnego wraz z zagospodarowaniem terenu wokół HCPL z przeznaczeniem na rynek miejski (założenia projektowe/PFU/projekt budowlany/wykonawczy).	64107,25														
Działanie 2.1/PRL - Usługa zewnętrzna dotycząca modernizacji/adaptacji/remontu budynku ZGM i otoczenia na potrzeby Hajnowskiego Centrum Produktu Lokalnego i zagospodarowanie terenu wokół ZGM (HCPL) na potrzeby stworzenia miejskiego rynku, centralnego miejsca spotkań mieszkańców (prace budowlane i zagospodarowanie terenu na podstawie wyników Konkursu Architektonicznego).	1500000,00														