

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr 216/3839/2021
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 19 lipca 2021 r.

Umowa Nr PS. DPS. 1.2021

**w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego na 2021 rok
przeznaczaniem na dofinansowanie realizacji zadania własnego samorządu województwa,
na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach,**

zawarta w dniu2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, reprezentowanym przez **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, w imieniu którego działazwanym dalej „Dotującym”

przy kontrasygnacie

a

Stowarzyszeniem „Aktywnie Przeciw Depresji” z siedzibą w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa 10 A, lokal 210, 15-703 Białystok, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000214443, NIP: 5422892839, REGON: 052243802, reprezentowanym przez: Kamila Kuczyńskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Otrzymującym”,

Dotujący i Otrzymujący mogą być zwani w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Województwo Podlaskie reprezentowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku przekazuje Stowarzyszeniu Aktywnie Przeciw Depresji z siedzibą w Białymstoku środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości 150 000,00 zł na dofinansowanie bieżącej działalności Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań” w Garbarach, 16-050 Michałowo, z przeznaczeniem na częściowe pokrycie: wynagrodzeń wraz z pochodnymi, zakupu niezbędnych środków ochrony oraz oleju opałowego.
2. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe, określone w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Stowarzyszenia „Aktywnie Przeciw Depresji” z siedzibą w Białymstoku o numerze: 08 1240 5211 1111 0000 4920 8647 (Bank PEKAO SA).
3. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Otrzymujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaką ją uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykorzystanie środków z dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana oraz w wysokości określonej w § 1 ust. 1.

§ 3

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Stowarzyszenie „Aktywnie Przeciw Depresji” jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 późn. zm.) i zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Otrzymujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Otrzymujący realizował zadanie.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w sposób umożliwiający identyfikację wydatkowanych środków oraz sposób ich przeznaczenia.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3 powyżej, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania w sposób prawidłowy.

§ 4

Kontrola realizacji zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Otrzymującego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze

1. Sprawozdanie o sposobie realizacji zadania Otrzymujący przekazuje do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie do 20 stycznia 2022 r.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Otrzymujący w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Zwrot środków finansowych

1. Środki finansowe przekazane na mocy niniejszej umowy podlegają zwrotowi w przypadku gdy kwota dotacji została:
 - wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności o jakich mowa w ust. 1, należna kwota podlega zwrotowi odpowiednio do budżetu państwa i budżetu województwa w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Otrzymujący zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia terminu realizacji zadania, na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku o numerze: 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000 (Santander Bank Polska S.A.).
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. Kwotę dotacji niezwróconą w terminie, o którym mowa w ust. 4, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5, Otrzymujący zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 7

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Otrzymującego

1. Otrzymujący może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Otrzymujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia nie przekazania przez Zleceniodawcę dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 9

Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania,
 - 4) nieprzedłożenia przez Otrzymującego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie,

- 5) odmowy poddania się przez Otrzymującego kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Dotujący rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony podają rozstrzygnięciu, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 14

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący

Otrzymujący

Załącznik nr 1 do Umowy
Nr PS.DPS.1.2021
z dnia 2021 r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania zgodnie z umową
Nr PS.DPS.1.2021 z dnia2021r.**

1) Dom Pomocy Społecznej w Garbarach

Kwota przyznanej dotacji:

Kwota wykorzystanej dotacji:

Zakres, rodzaj i wysokość poniesionych wydatków w oparciu o wnioski, ze
wskazaniem wysokości środków wykorzystanej dotacji:

.....
.....

Razem:

Oświadczam, że przekazana dotacja wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

.....