

**RAMOWY PROGRAM ZADAŃ PODLASKIEGO BIURA PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2021 R.**

| Lp. | TEMATY, ZADANIA | RAMOWY ZAKRES PRAC | ORIENTACYJNY OKRES WYKONYWANIA – KWARTAŁY | UWAGI I WARUNKI |
|-----|---|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <u>Audyt Krajobrazowy dla Województwa Podlaskiego</u> | Kontynuacja prac związanych z obowiązkiem sporządzenia przez Zarząd Województwa audytu krajobrazowego dla województwa podlaskiego – sporządzanego raz na 20 lat. - zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 20015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688). Metodologia i sposób sporządzania określony został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych. | I-IV | |
| 2. | <u>Opracowania studialne dotyczące delimitacji, identyfikacji i waloryzacji krajobrazów.</u> | Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), wprowadzonym przez ustawę z dnia 24 kwietnia 20015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 i 1688), zarząd województwa sporządza audyt krajobrazowy. Opracowanie to ma na celu identyfikację krajobrazów występujących na całym obszarze województwa, określenie ich cech charakterystycznych oraz ocenę ich wartości. W ramach audytu powinny też zostać wyznaczone tzw. krajobrazy priorytetowe, czyli obszary szczególnie cenne dla społeczeństwa ze względu na swoje wartości przyrodnicze, kulturowe, historyczne, architektoniczne, urbanistyczne, ruralistyczne lub estetyczno-widokowe. | I-IV | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|--------|---|
| 3. | <u>Projekt – Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – II Etap</u> | Projekt realizowany w ramach działania 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój - Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Celem projektu jest usprawnienie i przyspieszenie procesów planistycznych w gminach województwa podlaskiego poprzez wsparcie pogłębionych konsultacji społecznych wsparcie eksperckie z dziedziny planowania przestrzennego i urbanistyki dla gmin oraz zapoznanie i popularyzacja systemów informacji przestrzennej jako narzędzia wspierającego w prowadzeniu polityki przestrzennej. | I - IV | |
| 4. | <u>Tworzenie baz danych Systemu Informacji Przestrzennej na poziomie regionalnym</u> | Pozyskiwanie, przetwarzanie i prezentowanie danych, dotyczących informacji przestrzennej, oraz towarzyszących im informacji opisowych o obiektach województwa podlaskiego: – tworzenie, koordynacja i wykorzystanie zbiorów danych przestrzennych niezbędnych dla realizacji zadań Samorządu Województwa Podlaskiego w zakresie zadań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego na poziomie regionalnym, | I - IV | |
| 5. | <u>Regionalny plan transportowy województwa podlaskiego</u> | Współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego przy opracowaniu dokumentu – sporządzanie opracowań graficznych do projektu, przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planu | I-IV | |
| 6. | <u>Koncepcja powołania Parku Krajobrazowego Doliny Świsłoczy</u> | Kontynuacja prac nad powołaniem nowego parku poprzez udział w spotkaniach, konsultacjach z przedstawicielami samorządów gmin oraz różnymi instytucjami, a także promowanie idei. Współpraca z Departamentem Ochrony Środowiska w tej materii. | I-II | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|------|--|
| 7. | <u>Okresowa ocena planu zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego</u> | Zarząd województwa przynajmniej raz w czasie kadencji sejmiku dokonuje przeglądu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, opracowuje raport o jego stanie w zakresie przedstawionym w planie zagospodarowania przestrzennego województwa oraz sporządza ocenę realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym. Planowane rozpoczęcie pozyskiwania danych oraz rozpoczęcie procedury formalno – prawnej. | IV | |
| 6. | <u>Uzgodnienia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym oraz decyzji o warunkach zabudowy</u> | Przygotowanie projektów postanowień: a) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu wojewódzkim i krajowym, b) Marszałka Województwa Podlaskiego do decyzji o warunkach zabudowy wydanych przez Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów, w trybie art. 53, ust. 4, pkt 10a ustawy, c) przekazywanie i przysyłanie w/w postanowień zainteresowanym stronom, d) archiwizacja bieżąca materiałów związanych z w/w postanowieniami. | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |
| 7. | <u>Wnioski Zarządu Województwa do studiów gminnych oraz planów miejscowych i ich zmian sporządzanych przez samorządy gminne.</u> | a) analiza przesłanych zawiadomień samorządów o przystąpieniu do sporządzenia studiów gminnych i planów miejscowych oraz ich zmian w kontekście ustaleń planu zag. przestrzennego województwa, b) przygotowanie projektów wniosków do w/w dokumentów planistycznych (w formie uchwał Zarządu Województwa), przesyłanie wniosków zainteresowanym stronom i archiwizacja związanych z tym dokumentów. | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |
| 8. | <u>Uzgadnianie przez Zarząd Województwa Podlaskiego projektów studiów gminnych, planów miejscowych i ich zmian.</u> | a) analizy przesłanych do uzgodnień materiałów planistycznych sporządzanych przez samorządy gminne, w tym pod kątem uwzględnienia wcześniej zgłoszonych wniosków, b) przygotowanie projektów uzgodnień w formie postanowień Zarządu Województwa Podlaskiego, przesłanie uzgodnień samorządom gminnym i archiwizacja dokumentacji. | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|------|--|
| 9. | <u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do proj. decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, dotyczących inwestycji kolejowych lub lokalizacji regionalnych sieci szerokopasmowych.</u> | <ul style="list-style-type: none"> a) analiza projektów decyzji przygotowywanych przez gminy i zarządców dróg publicznych lub inwestorów regionalnych sieci szerokopasmowych, b) analiza projektów inwestycji kolejowych przedstawionych do opinii przez inwestorów/zarządców infrastruktury, c) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa, d) przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja. | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |
| 10. | <u>Opinie Zarządu lub Marszałka Województwa Podlaskiego do planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe gmin wg wymogów ustawy Prawo Energetyczne</u> | <ul style="list-style-type: none"> a) analiza planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych oraz założeń zaopatrzenia w energię gmin, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa, c) przesłanie postanowień stronom postępowania i archiwizacja. | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |
| 11. | <u>Opinie Zarządu Województwa Podlaskiego do Gminnych Programów Rewitalizacji</u> | <ul style="list-style-type: none"> a) analiza Gminnych Programów Rewitalizacji w zakresie zgodności z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego, b) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa w części należącej do PBPP i przekazanie do DRR, | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |
| 12. | <u>Opinie Zarządu Województwa lub Marszałka Województwa do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych</u> | <ul style="list-style-type: none"> c) analiza przedstawionych wniosków dot. inwestycji mieszkaniowych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w zakresie uwzględnienia wyników audytu krajobrazowego i w zakresie zadań rządowych albo samorządowych, służących realizacji inwestycji celu publicznego, d) przygotowanie projektów opiniujących postanowień Zarządu Województwa i Marszałka Województwa i przekazanie do DRR, | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|------|--|
| 13. | <u>Prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji o znaczeniu krajowym i wojewódzkim.</u> | a) prowadzenie rejestru w formie opisowej (wg rozporządzenia), b) archiwizacja związanej z w/w czynnościami dokumentacji. | I-IV | Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb. |
| 14. | <u>Skanywanie i przetwarzanie dokumentów archiwalnych</u> | Zeskanowanie i przetworzenie do wersji elektronicznej dokumentów archiwalnych – głównie opracowań historycznych, przed ustawowym przekazaniem tych dokumentów do archiwum państwowego, w biurze w Białymstoku i oddziałach w Łomży i Suwałkach. | I-IV | |

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Plany te lub ich zmiany sporządzane w porozumieniu z zainteresowanymi gminami oraz jednostkami zarządzającymi krajową i regionalną infrastrukturą, są partycypacją samorządu województwa podlaskiego w przygotowaniu warunków do pozyskiwania i realizacji przedsięwzięć ważnych dla rozwoju województwa.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|------|---|
| 15. | <u>Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenów istotnych dla rozwoju urządzeń rekreacji i turystyki w województwie</u> 15.1 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego we wsiach: Baliki, Ptaki i Serwatki w dolinie rz. Pisy w gminie Nowogród 15.2 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru rekreacyjnego „Ogrodniczki” w gm. Supraśl | Prace nad projektem planu zostały zawieszono. W przypadku wznowienia procedury zostanie przeprowadzony ostatni etap, tzn. przygotowanie do uchwalenia i przekazanie planu wraz z dokumentacją Wojewodzie oraz gminie. Kontynuacja opracowania planu w przypadku wznowienia prac nad sporządzaniem planu. | I-IV | Zakres prac zależny od stanu zaawansowania opracowania audytu krajobrazowego dla woj. podlaskiego – zadania priorytetowego oraz rezerw mocy produkcyjnej Biura oraz woli kontynuowania sporządzania planów przez władze gmin. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|---|-------------|---|
| | <p>15.3 Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Narew, obejmująca działkę Nr 1458/31.</p> | <p>Rozpoczęcie procedury formalno-prawnej. Przygotowanie porozumienia z Gminą Narew ws. sporządzenia zmiany planu. Przystąpienie do prac planistycznych.</p> | <p>IV</p> | |
| <p>16.</p> | <p>Inne zadania o charakterze doraźnym lub ciągłym związane z potrzebami Zarządu Województwa, Departamentów U.M. lub funkcjonowaniem PBPP w Białymstoku.</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego w sprawach strategii i programów, b) przygotowywanie informacji, opinii, ekspertyz i projektów wystąpień na potrzeby Zarządu Województwa Podlaskiego, w tym opinii dot. programów, planów, koncepcji, itp., naczelnych i centralnych organów administracji rządowej i zarządców infrastruktury dot. zagospodarowania przestrzennego obszaru województwa, c) udział w naradach, konferencjach, seminariach i posiedzeniach organów doradczych, itp. dot. gospodarki przestrzennej województwa, d) prowadzenie archiwów dokumentów planistycznych PBPP w B-stoku, jego Oddziału w Łomży i w Suwałkach, e) wykonywanie innych zadań bieżących zleczanych przez Zarząd Województwa, f) współpraca z Departamentem Finansów, z bankami, urzędami i innymi organami oraz audytorami, g) wykonywanie zadań budżetowych mających na celu określenie planowanych wielkości wydatków dla poszczególnych przedsięwzięć związanych z działalnością biura, wynikających ze Statutu, h) aktualizowanie i opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zasad rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji, i) opieka nad praktykami studenckimi w okresie wakacyjnym, j) administrowanie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentów Biura, k) umieszczanie uchwał Zarządu Województwa w Biuletynie Informacji Publicznej UMWP. | <p>I-IV</p> | <p>Realizacja zadań w sytuacjach określonych ustawowo lub stosownie do występujących potrzeb.</p> |