

**Umowa Nr
ZD.VIII...../21**

zawarta w dniu 2021 r. w Białymstoku pomiędzy:
Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404, reprezentowanym przez Zarząd
Województwa, w imieniu którego działają:

1. -,
2. -,
zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży z siedzibą w Łomży, przy
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1, 18-400 Łomża, NIP: 7181638364, REGON: 450199332,
reprezentowanym przez:

..... -,
zwanym dalej „Otrzymującym”.

Strony zgodnie ustalają, iż środki przekazane Otrzymującemu na podstawie niniejszej umowy
mogą być wykorzystane wyłącznie na cel wskazany poniżej w treści umowy.

§ 1.

- Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr XXIV/303/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa podlaskiego na rok 2021 z późn. zm., udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **106 584,00 zł** (słownie: sto sześć tysięcy pięćset osiemdziesiąt cztery złote 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: **„Ujednolicenie systemu informatycznego w Wojewódzkim Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży”**.
- Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego nr po złożeniu przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz następujących dokumentów, w zależności od ich dostępności na danym etapie realizacji Zadania:
 - protokołów odbioru dostarczonych sprzętów, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane, przyjęcia ich na magazyn,
 - protokołów odbioru wykonanych robót,
 - zawartych umów z wykonawcami prac i dostawcami sprzętów w ramach realizowanego Zadania.
- Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę Otrzymujący składa Przekazującemu po zakończeniu realizacji Zadania lub jego etapu.
- Końcowy wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę należy przedłożyć Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia **17 grudnia 2021 r.**

§ 2.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- 2) wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2021 roku**;
- 3) przekazania ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711), w terminie **7 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2020 rok;
- 4) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych związanych z realizacją zadania adnotacji: „Wydatek w kwocie zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej uzyskanej w ramach umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a (nazwa Otrzymującego). Wydatek dotyczy realizacji zadania pn. (dokładna nazwa zadania)”.
- 5) przekazania na realizację zadania środków własnych, stanowiących uzupełnienie środków publicznych w związku z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
- 6) przedstawienia w terminie **15 dni** od dnia wykorzystania dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 stycznia 2022 r.** sprawozdania z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z uzupełnioną informacją w zakresie dokonanych płatności i dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji, tj. wyciągami bankowymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę;
- 7) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia **15 stycznia 2022 r.**;
- 8) przedstawienia końcowego rozliczenia otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), w terminie **7 dni** od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2021 rok i dokonania zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn;
- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 10) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy;
- 11) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Przekazującego przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Przekazującego pisemnych i ustnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 12) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

§ 3.

1. Od dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej po terminie wskazanym w § 2 pkt 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **16 stycznia 2022 roku**.
2. Dotacja:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 2 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr
Przekazującego.

§ 4.

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

Otrzymujący:

Przekazujący:

Wniosek o wypłatę dotacji / sprawozdanie z wykorzystania dotacji*

NAZWA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO ZADANIE:	
TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:	
UMOWA NR z dnia:	
ANEKS NR z dnia:	
PLATNOŚĆ KOŃCOWA (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	
KWOTA DOTACJI Z UMOWY:	
WNISKOWANA KWOTA**	
KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ZADANIA	

Zestawienie faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących dotowanego zadania

Lp.	Nazwa wydatku, zakres rzeczowy	Nr dowodu księgowego (faktury, rachunku)	Wystawca	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Data zapłaty	Kwota zapłacona	Nr wyciągu bankowego	Kwota dotacji	Środki własne lub inne źródła finansowania
1											
SUMA											

Wykorzystanie dotacji

Dotacja udzielona	Dotacja wykorzystana	Pozostało do wykorzystania	Dotacja zwrócona	Termin zwrotu (zgodnie z umową)	Faktyczna data zwrotu

Oświadczam(-my), że:

- wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na dofinansowanie zadania określonego umową Nr
- wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić

** Poz. "płatność końcowa" i "wnioskowana kwota" należy wykazać wyłącznie do wniosku o wypłatę dotacji. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji należy wpisać "nie dotyczy".

Koszty planowane	Koszty rzeczywiste	Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym a ₀	Przychody uzyskane w poprzednim roku obrotowym - b ₀	Współczynnik P ₀	Dotacja z UMWP (płatność)	Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji a _n	Przychody uzyskane w okresie udzielenia dotacji b _n	Współczynnik P _n	Iloczyn kosztu rzeczywistego i współczynnika P _n (jeżeli koszt rzeczywisty > kosztu planowanego to podstawą do obliczeń jest koszt planowany)	Do zwrotu
				#DZIEL/0!				#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Pole do uzupełnienia										