



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012r.

Partner nr

Umowa o współpracy w ramach Systemu Wrota Podlasia

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa:

.....
.....

zwanym w dalszej części **Liderem**

a

.....
/reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną/zwanym dalej **Partnerem**

zwanym łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE UMOWNE

Użyte w niniejszej Umowie o współpracy w ramach Systemu Wrota Podlasia (zwanej dalej Umową) terminy oznaczają odpowiednio:

1. **Lider** – Województwo Podlaskie.
2. **Partner** – podmiot działający na obszarze województwa podlaskiego korzystający z Systemu Wrota Podlasia na podstawie zawartej umowy, będący jednostką samorządu terytorialnego lub innym podmiotem realizującym zadania publiczne.
3. **Projekt** – Projekt nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowany w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012 r. współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
4. **Jednostki podległe** – jednostki organizacyjne oraz inne podmioty podległe Partnerom, realizujące zadania publiczne na obszarze województwa podlaskiego.
5. **DSI UMWP** – Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – odpowiedzialny za zarządzanie Systemem Wrót Podlasia.
6. **System Wrota Podlasia** – System elektronicznej komunikacji i świadczenia elektronicznych usług administracji samorządowej w Województwie Podlaskim, na który składają się następujące moduły:
 - a) Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia (identyfikator: CUWP),
 - b) System poczty elektronicznej (identyfikator: MAIL),
 - c) System Biuletynu Informacji Publicznej (identyfikator: BIP),

- d) System usług hostingowych WWW (identyfikator: WWW),
 - e) System wykonywania kopii zapasowych (identyfikator: BACKUP),
 - f) Podlaska Platforma Edukacyjna (identyfikator: PPE),
 - g) Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (identyfikator: CCWP).
7. **Umowa o współpracy w ramach Systemu Wrota Podlasia** – zwana dalej **Umową** – umowa zawierana między Liderem a Partnerem stanowiąca podstawę do korzystania przez Partnera z wybranych elementów Systemu Wrót Podlasia.
 8. **Regulamin korzystania z Systemu Wrota Podlasia** – zwany dalej Regulaminem – dokument opublikowany przez DSI UMWP, określający zasady uruchomienia, korzystania i rezygnacji z poszczególnych modułów Systemu Wrota Podlasia; Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 9. **Zlecenie uruchomienia/utrzymania dostępu do Systemu Wrota Podlasia** – zwane dalej Zleceniem uruchomienia – dokument podpisywany przez Partnera i Dyrektora DSI UMWP, wymieniający moduły Systemu Wrota Podlasia, z których Partner będzie korzystał na zasadach określonych w Regulaminie; realizacja Zlecenia uruchomienia wymaga zawarcia Umowy o współpracy w ramach Systemu Wrota Podlasia; uruchomienie wymienionych w Zleceniu uruchomienia modułów Systemu Wrota Podlasia następuje na zasadach i w terminie określonym w Regulaminie; wzór Zlecenia uruchomienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu; w przypadku, gdy dany moduł został już uruchomiony, zlecenie to potwierdza i przedłuża działanie Systemu Wrota Podlasia.
 10. **Zlecenie dokonania zmian w dostępie do Systemu Wrota Podlasia** – zwane dalej Zleceniem zmiany – dokument podpisywany przez Partnera wymieniający moduły Systemu Wrota Podlasia, z których Partner rezygnuje, co skutkować będzie wyłączeniem dostępu do wymienionych w nim modułów Systemu Wrota Podlasia na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie; wzór Zlecenia zmiany stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 11. **Zlecenie dokonania aktualizacji danych** – służące do informowania o zmianach osób wyznaczonych do kontaktu lub administrowania poszczególnymi systemami/modułami wymienionymi w Zleceniu uruchomienia w trakcie trwania umowy. Wzór Zlecenia dokonania aktualizacji danych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 12. **Centrum Przetwarzania Danych (CPD)** – infrastruktura teleinformatyczna, w skład której wchodzi serwery z oprogramowaniem, urządzenia sieciowe, środki archiwizacji danych, zarządzana przez DSI UMWP, z ramienia Lidera.
 13. **Indywidualna infrastruktura teleinformatyczna** – zwana dalej Infrastrukturą indywidualną – infrastruktura sprzętowo-programowa zainstalowana poza Centrum Przetwarzania Danych, u każdego Partnera, z których korzystać będzie jedynie dany Partner do celów komunikacji z Systemem Wrota Podlasia.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy Stron związanych z korzystaniem z Systemu Wrota Podlasia.
2. Partner może zlecić uruchomienie Systemu Wrota Podlasia dla swoich Jednostek podległych w zakresie określonych modułów, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Lider zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do zapewnienia Partnerowi dostępu do następujących modułów:
 - 1) Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia (identyfikator: CUWP),

- 2) System poczty elektronicznej (identyfikator: MAIL),
 - 3) System Biuletynu Informacji Publicznej (identyfikator: BIP),
 - 4) System usług hostingowych WWW (identyfikator: WWW),
 - 5) System wykonywania kopii zapasowych (identyfikator: BACKUP),
 - 6) Podlaska Platforma Edukacyjna (identyfikator: PPE),
 - 7) Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (identyfikator: CCWP).
4. Zakres udostępnienia Systemu Wrota Podlasia, o którym mowa w ust. 3 jest uzależniony od treści Zlecenia uruchomienia przedłożonego przez Partnera.
 5. Warunkiem korzystania przez Partnera z dostępu do wybranych spośród wymienionych w ust. 3 modułów Systemu Wrota Podlasia jest otrzymanie przez DSI UMWP Zlecenia uruchomienia. DSI UMWP wyłączy dostęp Partnera do Systemu Wrota Podlasia po otrzymaniu Zlecenia zmiany.
 6. Szczegółowe zasady korzystania przez Partnera z dostępu do Systemu Wrota Podlasia w zakresie opisanym w ust. 3, w tym związane z rozpoczęciem i zakończeniem korzystania z dostępu, określa Regulamin.

§ 3. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA LIDERA

1. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do Systemu Wrota Podlasia.
2. Do zadań DSI UMWP należy w szczególności:
 - 1) współpraca z osobami wyznaczonymi przez Partnerów do pełnienia poszczególnych funkcji związanych z obsługą Systemu Wrota Podlasia,
 - 2) zarządzanie CPD,
 - 3) udostępnienie Partnerowi posiadanej dokumentacji pozwalającej na korzystanie z Systemu Wrota Podlasia w zakresie wymienionym w § 2 ust. 3,
 - 4) udostępnianie Partnerom na stronie eadministracja.wrotapodlasia.pl informacji związanych z korzystaniem z Systemu Wrota Podlasia, w szczególności:
 - Regulaminu,
 - Zlecenia uruchomienia,
 - Zlecenia zmiany,
 - Zlecenie dokonania aktualizacji danych.
3. DSI UMWP w imieniu Lidera zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 4. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PARTNERA

1. Partner jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia Infrastruktury indywidualnej na zasadach określonych przez DSI UMWP w Regulaminie,
 - 2) współdziałania z DSI UMWP w celu doskonalenia jakości i bezpieczeństwa korzystania z Systemu Wrota Podlasia, w szczególności Partner jest zobowiązany do wypełniania ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych przekazywanych przez DSI UMWP; Partner wyraża zgodę na wykonywanie przez DSI UMWP analiz na podstawie otrzymanych wyników ankiet oraz na publikację zbiorczych wyników statystycznych,
 - 3) zgłaszania oraz koordynacji działań w ramach swoich Jednostek podległych na zasadach określonych w Regulaminie,

- 4) niezwłocznego przekazywania DSI UMWP wszystkich dokumentów i informacji związanych z korzystaniem z Systemu Wrota Podlasia, o które DSI UMWP wystąpi w czasie obowiązywania niniejszej Umowy,
 - 5) informowania członków danej wspólnoty samorządowej na stronach internetowych o Cyfrowym Urzędzie Wrót Podlasia oraz popularyzowania usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną,
 - 6) przechowywania w bezpieczny sposób danych dotyczących Systemu Wrota Podlasia i nie udostępnianie ich osobom trzecim,
 - 7) zgłaszania nieprawidłowości, awarii oraz wniosków o modyfikację oprogramowania wyłącznie przez System Obsługi Zgłoszeń.
2. Partner odpowiada za publikowane przez siebie treści umieszczane i udostępniane w ramach Systemu Wrota Podlasia. Zabrania się umieszczania treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Partner jest uprawniony do delegowania osób do pracy w zespołach zadaniowych, związanych z rozwojem Systemu Wrót Podlasia, powoływanych przez DSI UMWP.

§ 5. KOSZTY UTRZYMANIA SYSTEMU WROTA PODLASIA

Zobowiązania związane z finansowaniem infrastruktury służącej utrzymaniu Systemu Wrota Podlasia zostaną ustalone z uwzględnieniem zapisów Umowy zawartej w dniu w sprawie współdziałania przy realizacji zadania „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”.

§ 6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY ZE STRONY PARTNERA

1. W celu efektywnej komunikacji związanej z realizacją Umowy Partner powołuje osoby do pełnienia poniższych funkcji:
 - 1) Koordynator (osoba odpowiedzialna za uzgodnienia z DSI UMWP, podejmująca wszelkie decyzje organizacyjne):

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres e-mail

.....
Telefon kontaktowy

- 2) Administrator (osoba do kontaktów i uzgodnień w sprawach technicznych):

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres e-mail

.....
Telefon kontaktowy

2. Zmiany osób odpowiedzialnych wymienionych w ust. 1 oraz zmiany teled adresowe nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy i mogą zostać dokonane przez Partnera pod warunkiem niezwłocznego poinformowania o zmianach w postaci pisemnej lub elektronicznej DSI UMWP. Informacja o zmianie powinna być zgłoszona na formularzu *Zlecenia dokonania aktualizacji danych* i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Partnera.

§ 7. RADA DS. SYSTEMU WROTA PODLASIA

1. Na czas obowiązywania niniejszej Umowy Lider i Partnerzy powołają Radę ds. Systemu Wrota Podlasia, zwaną dalej Radą, będącą ciałem doradczym w sprawach związanych z eksploatacją i rozwojem Systemu Wrota Podlasia.
2. W skład Rady wejdą przedstawiciele Lidera i Partnerów projektu.
3. Radzie będzie przewodniczył przedstawiciel Lidera.
4. Zadania i sposób funkcjonowania Rady zostaną określone w regulaminie Rady.

§ 8. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas nie krótszy niż okres trwałości Projektu, wynoszący 5 lat od „Zakończenia realizacji Projektu”, rozumianego jako ostateczne rozliczenie końcowego wniosku o płatność.
2. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po upływie okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia polubownie, spory powstałe w związku z realizacją Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z wyłączeniem § 3 ust. 3 i § 6 ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy jest Regulamin korzystania z Systemu Wrota Podlasia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Lider

Partner