

**UCHWAŁA NR XXXIV/420/13**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu  
ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych**

Na podstawie art. 18 pkt 1 oraz pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885<sup>2)</sup>) i art. 22 c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1205), Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania środków gromadzonych w budżecie województwa podlaskiego na realizację zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) wójcie gminy – należy przez to rozumieć również burmistrza miasta i gminy oraz prezydenta miasta;
- 3) samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Podlaskiego;
- 4) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego;
- 5) członku Zarządu – należy przez to rozumieć Członka Zarządu nadzorującego właściwy merytorycznie Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 6) departamencie – należy przez to rozumieć Departament właściwy w zakresie ochrony gruntów rolnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu właściwego w zakresie ochrony gruntów rolnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1205);
- 10) Prawie zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907);
- 11) środkach finansowych – należy przez to rozumieć dochody budżetu Samorządu związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pobierane na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 12) koszcie realizacji zadania – należy przez to rozumieć udokumentowany koszt zrealizowanych robót, potwierdzony rachunkami i fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty, przedłożonymi do rozliczenia zadania;
- 13) udziale własnym – należy przez to rozumieć środki własne, którymi dysponuje wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie;
- 14) drodze – należy przez to rozumieć drogi, które faktycznie spełniają funkcje dojazdowe do gruntów rolnych;
- 15) budowie drogi – należy przez to rozumieć wykonanie nowego połączenia drogowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
- 16) modernizacji drogi – należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938

17) zbiorniku małej retencji – należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru.

**§ 3. 1.** Samorząd w ramach realizacji zadania własnego dysponuje środkami finansowymi, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy i przeznacza je na zadania określone art. 22c ust. 1 ustawy.

2. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi prowadzi Urząd przy pomocy Departamentu.

3. Warunkiem przyznania środków finansowych jest:

- 1) w przypadku wniosków na cele określone w art. 22c ust. 1 pkt 1-4 ustawy, suma powierzchni działek użytkowanych rolniczo nie może być mniejsza niż 1 ha, a łączna powierzchnia gruntów przeznaczonych do rekultywacji nie może być mniejsza niż 0,5 ha a większa niż 10 ha; maksymalna kwota dotacji nie może przekraczać 10.000 zł,
- 2) w przypadku wniosków na cele określone w art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy, budowa i renowacja zbiornika o powierzchni co najmniej 0,2 ha i nie większej niż 1 ha, służącego poprawie jakości kompleksu gruntów rolnych o powierzchni co najmniej 5 ha; maksymalna kwota dotacji nie może przekraczać 15.000 zł,
- 3) w przypadku wniosków na cele określone w art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy, budowa i modernizacja drogi na działce o szerokości umożliwiającej wykonanie drogi o parametrach zgodnych z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 ze zm.)– do wysokości 50% udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania.

4. Wnioski o przyznanie środków finansowych z budżetu województwa na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych rozpatrywane będą w pierwszej kolejności na obszarze tych gmin, w których powstają dochody z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej.

5. Przy przydzielaniu środków uzyskanych z dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy, właścicielom gruntów, na ich wniosek, należy uwzględniać udział własny tych właścicieli w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć.

**§ 4. 1.** Wnioski o przyznanie lub wypłatę środków finansowych sporządza wnioskodawca w zależności od realizowanego zadania.

2. Wzory wniosków i wykaz niezbędnych dokumentów określone są w załącznikach Nr 1- 9 do niniejszych zasad. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)

3. Wnioski przyjmowane są w Departamencie w terminie od 1 stycznia do końca lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane. Wnioskodawcy mogą również złożyć wnioski za pośrednictwem poczty - decyduje wówczas data stempla pocztowego.

4. w przypadku wniosków o przyznanie środków finansowych na cele określone w art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski gmin, które nie otrzymały dotacji w roku ubiegłym.

5. Dyrektor Departamentu w formie pisemnej informuje Wnioskodawcę o odmowie przyjęcia wniosku do realizacji, a także o przypadku pozostawienia bez rozpatrzenia wniosku nie spełniającego wymogów formalnych.

6. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie środków finansowych na zrealizowanie jednego zadania określonego w art.22 c ust. 1 ustawy.

7. Wniosek o udzielenie dotacji na zadania określone w art. 22 c ust. 1 pkt 1-5 dotyczący tej samej nieruchomości może zostać złożony przez Wnioskodawcę po upływie 5 lat od dnia wypłaty dotacji celowej.

8. Wnioski złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

9. W razie stwierdzenia, że złożone wnioski zawierają braki, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu wniosku.

10. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

11. Dofinansowanie do budowy i renowacji zbiorników małej retencji może nastąpić tylko wtedy, gdy decyzja dotycząca pozwolenia wodnoprawnego jest wydana na tego rodzaju zbiornik.

12. Po złożonym wniosku na odkamienianie i odkrzaczanie odbywa się lustracja w terenie (stwierdzająca zasadność złożenia wniosku), a następnie dostarczana jest uproszczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa dotycząca realizowanego przedsięwzięcia (określająca lokalizację i zakres realizacji projektowanych prac) oraz koszt przedsięwzięcia i określony udział własny Wnioskodawcy.

13. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku odkrzaczania i odkamieniania:

- a) kopię mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji,
- b) wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie,
- c) po lustracji – dostarczenie uproszczonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej realizowanego przedsięwzięcia zawierającej wyrys z mapy ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i zakres realizacji projektowanych prac oraz koszt przedsięwzięcia i określony udział własny Wnioskodawcy.

2) w przypadku budowy i renowacji zbiorników wodnych, służących małej retencji:

- a) kopię mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji,
- b) wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie,
- c) uproszczoną dokumentację projektowo – kosztorysową,
- d) kopię ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego na realizację planowanej inwestycji.

3) w przypadku budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych:

- a) kopię mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji,
- b) wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie,
- c) uproszczoną dokumentację projektowo – kosztorysową.

**§ 5. 1.** Podział środków finansowych następuje jeden raz w roku kalendarzowym na podstawie złożonych wniosków.

2. Departament, kierując się stanem posiadanych środków finansowych oraz przewidywanych wpływów, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami finansowymi, sporządza listę wniosków, w której wskazuje złożone wnioski poprawne pod względem formalnym i merytorycznym wraz ze wskazaniem kwot proponowanych dotacji oraz wnioski odrzucone.

3. Listę poprawnych formalnie wniosków oraz projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków finansowych – przedkłada się Zarządowi.

4. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

5. Departament zawiadamia wnioskodawcę o przyznanej kwocie dotacji i przygotowuje umowy o przekazaniu środków wnioskodawcy.

6. Wnioskodawca we własnym zakresie przeprowadza proces przygotowania realizacji zadania polegający na przygotowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnieniach formalno-prawnych a w przypadku jednostek publicznych zastosowaniu procedur ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Proces, o którym mowa w ust. 6 wnioskodawca może przeprowadzić przed zawarciem umowy.

**§ 6. 1.** Realizacja zadań (lub etapów) dofinansowanych i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki finansowe.

2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zarząd upoważnia Dyrektora do zmniejszenia dofinansowania, jeżeli:

- 1) przyznane dofinansowanie przekracza minimalny udział własny określony w § 3 ust. 3, pkt 3,
- 2) zrealizowano mniejszy niż deklarowany we wniosku zakres prac.

3. Termin realizacji zadania i złożenia dokumentacji rozliczeniowej następuje w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 października danego roku kalendarzowego a w przypadkach uzasadnionych charakterem upraw do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego.

4. Dokumentację rozliczeniową należy składać w Departamencie lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w ust. 3.

5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w placówce pocztowej – decyduje wówczas data stempla pocztowego.

6. W przypadku złożenia dokumentacji rozliczeniowej po terminie określonym w ust. 3 środki finansowe nie zostaną wypłacone.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Departament wzywa wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania pod rygorem nie wypłacenia środków finansowych.

8. W przypadku rozliczania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o zakończeniu prac rekultywacyjnych i możliwości odbioru ich w terenie.

9. W przypadku rozliczania zadania (inwestycji), o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie podpisane przez wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania (inwestycji) znajdują się:
  - a) dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych – podać nazwę posiadanych dokumentów,
  - b) umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy oraz ich numery).
- 2) rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku.

10. W przypadku rozliczania zadania (inwestycji), o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie podpisane przez wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania (inwestycji) znajdują się:
  - a) dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych – podać nazwę posiadanych dokumentów,
  - b) umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy oraz ich numery).
- 2) wewnętrzny protokół odbioru robót (wykonany w roku, w którym Wnioskodawcy przyznano środki finansowe).
- 3) rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku.

11. W przypadku rozliczania pozostałych zadań (inwestycji) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie podpisane przez wnioskodawcę (jeśli dotyczy), z treści którego będzie wynikać, że w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego zadania (inwestycji) znajdują się:
  - a) dokumentacja przetargowa zgodna z Prawem zamówień publicznych – podać nazwę posiadanych dokumentów,
  - b) umowy na wykonanie prac (podać czego dotyczą umowy oraz ich numery).
- 2) wewnętrzny protokół odbioru robót (wykonany w roku, w którym Wnioskodawcy przyznano środki finansowe).
- 3) rachunki, faktury VAT wraz z potwierdzeniami zapłaty za prace wykonane w bieżącym roku.

§ 7.1. Wnioskodawca zgłasza w formie pisemnej do Departamentu zakończenie zadania niezwłocznie po dokonaniu odbioru wewnętrznego, natomiast w przypadku zadań z zakresu odkrzaczania i odkamieniania oraz budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji – po zakończeniu prac.

2. Odbioru zadania dokonuje się w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia zakończenia zadania. W przypadku niemożności dokonania odbioru spowodowanego siłą wyższą lub inną trwałą przeszkodą, termin odbioru ulega stosownemu przedłużeniu do czasu ustania przeszkody.

3. Z dokonanego odbioru spisuje się protokół, który wraz z dokumentacją rozliczeniową stanowią podstawę do przekazania środków finansowych na rzecz Wnioskodawcy.

4. Zarząd może odstąpić, w trakcie realizacji zadania, od przekazania środków finansowych w przypadku nie spełnienia przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszych zasadach, bądź umowie o udzielenie dotacji ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr X/94/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 221, poz. 2610) i uchwała Nr XXIV/294/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 114).

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych o udzielenie dotacji celowej z budżetu województwa podlaskiego po dniu 31 grudnia 2013 r.

Wiceprzewodniczący Sejmiku

**Jan Syczewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejscowość

.....  
data

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

### **W N I O S E K**

**o dotację ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

*- użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb,  
usuwanie kamieni i odkrzaczanie -*

#### **1. WNIOSKODAWCA :**

.....  
Miejscowość: \_\_\_\_\_ Ulica: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_ Powiat: \_\_\_\_\_

Pocztą: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### **2. RODZAJ I ROZMIAR PRAC NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **3. PRZEDSIĘWZIĘCIE I PRZYCZYNY JEGO PODJĘCIA:**

Opis przedsięwzięcia (dokładny opis planowanych robót) oraz przyczyny jego podjęcia:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

.....

.....  
*Podpis Wnioskodawcy*

Wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1. Kopia mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie.
3. Po lustracji – dostarczenie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej realizowanego przedsięwzięcia, zawierającej wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków, kopię mapy ewidencyjnej gruntów, na której należy określić lokalizację i zakres realizacji projektowanych prac, koszt przedsięwzięcia i określony udział własny Wnioskodawcy.

*W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Mienia i Geodezji*

*Tel. (85) 66 54 517; [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejscowość

.....  
data

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

## **W N I O S E K**

**o dotację ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

**- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych -**

### **1. WNIOSKODAWCA :**

Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Pocztą: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### **2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI**

Nazwa planowanego przedsięwzięcia \_\_\_\_\_

Rodzaj i rozmiar prac do wykonania:

- długość \_\_\_\_\_ (m) i szerokość korony drogi \_\_\_\_\_ (m)

- szerokość istniejącego pasa drogowego \_\_\_\_\_ (m)

- szerokość pasa ruchu drogowego \_\_\_\_\_ (m)

- szerokość poboczy drogi (jeśli występują) \_\_\_\_\_ (m)

- rodzaj podbudowy \_\_\_\_\_

- rodzaj nawierzchni \_\_\_\_\_

- roboty dodatkowe (pobocza, rowy, przepusty, zjazdy, oznakowanie itp.)

- obręb geodezyjny i nr działki \_\_\_\_\_



Opis przedsięwzięcia (dokładny opis planowanej konstrukcji drogi) oraz przyczyny jego podjęcia: \_\_\_\_\_

### 3. WARTOŚĆ ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA:

- koszt ogólny zadania: \_\_\_\_\_
- nakład na 1 km: \_\_\_\_\_
- udział własny: \_\_\_\_\_
- Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację powyższego przedsięwzięcia.

### 4. DANE DO UMOWY:

Osoby reprezentujące Wnioskodawcę: \_\_\_\_\_

Nr NIP: \_\_\_\_\_ Nazwa Banku: \_\_\_\_\_

Właściciel konta: \_\_\_\_\_

Nr rachunku: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

*Podpis Skarbnika Gminy/Powiatu*

*Podpis Wnioskodawcy*

Wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1. Kopia mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie.
3. Uproszczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

*W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Mienia i Geodezji*

*Tel. (85) 66 54 517; [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejscowość

data

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

## **W N I O S E K**

**o dotację ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

**- budowa i renowacja zbiorników wodnych służących malej retencji -**

### **1. WNIOSKODAWCA :**

Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Pocztą: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### **2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI**

Nazwa planowanego przedsięwzięcia \_\_\_\_\_

Rodzaj i rozmiar prac do wykonania:

- powierzchnia \_\_\_\_\_
- planowane roboty \_\_\_\_\_

- obręb geodezyjny i nr działki \_\_\_\_\_

Opis przedsięwzięcia oraz przyczyny jego podjęcia: \_\_\_\_\_

### **3. WARTOŚĆ ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA:**

- koszt ogólny zadania: \_\_\_\_\_
- udział własny: \_\_\_\_\_
- kwota wnioskowanej dotacji: \_\_\_\_\_

- Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację powyższego przedsięwzięcia.

**4. DANE DO UMOWY:**

Osoby reprezentujące Wnioskodawcę: \_\_\_\_\_

Nr NIP: \_\_\_\_\_ Nazwa Banku: \_\_\_\_\_

Właściciel konta: \_\_\_\_\_

Nr rachunku: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

*Podpis Skarbnika Gminy/Powiatu*

*Podpis Wnioskodawcy*

Wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1. Kopia mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji.
2. Wypis z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie.
3. Uproszczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
4. Kopia ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego na realizację planowanej inwestycji.

*W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku, Departament Mienia i Geodezji*

*Tel. (85) 66 54 517; [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejscowość

data

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

## W N I O S E K

**o dotację ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

**- zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania dla Powiatów –**

### 1. WNIOSKODAWCA :

Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Pocztą: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### 2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI

Nazwa planowanego przedsięwzięcia \_\_\_\_\_

Rodzaj sprzętu/oprogramowania do zakupienia:

L.p.	Nazwa sprzętu/oprogramowania	Szt.	Wartość szacunkowa
		<b>Suma</b>	

Przyczyny podjęcia przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

Informacje na temat posiadanego sprzętu: \_\_\_\_\_

Przewidywany termin zakupu nowego sprzętu: \_\_\_\_\_

**3. WARTOŚĆ ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO WYKONANIA:**

- koszt zakupu nowego sprzętu: \_\_\_\_\_
- kwota wnioskowanej dotacji: \_\_\_\_\_
- Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację powyższego przedsięwzięcia.

**4. DANE DO UMOWY:**

Osoby reprezentujące Wnioskodawcę: \_\_\_\_\_

Nr NIP: \_\_\_\_\_ Nazwa Banku: \_\_\_\_\_

Właściciel konta: \_\_\_\_\_

Nr rachunku: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

*Podpis Skarbnika Powiatu*

*Podpis Wnioskodawcy*

Wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1. Wstępna kalkulacja kosztów zadania (inwestycji) (ew. kosztorys inwestorski).
2. Szczegółowe zestawienie planowanego zakupu sprzętu

*W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa  
Podlaskiego w Białymstoku, Departament Mienia i Geodezji*

*Tel. (85) 66 54 517; [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)*

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejscowość

.....  
data

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

### **W N I O S E K**

#### **o dotację ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

- wykonanie badań plodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych-

#### **1. WNIOSKODAWCA :**

Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację:

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Pocztą: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### **2. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI**

Nazwa planowanego przedsięwzięcia \_\_\_\_\_

Przyczyny podjęcia przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

Rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania \_\_\_\_\_

Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

#### **3. WARTOŚĆ ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA:**

- koszt ogólny zadania: \_\_\_\_\_
- udział własny: \_\_\_\_\_
- kwota wnioskowanej dotacji: \_\_\_\_\_

- Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację powyższego przedsięwzięcia.

**4. DANE DO UMOWY:**

Osoby reprezentujące Wnioskodawcę: \_\_\_\_\_

Nr NIP: \_\_\_\_\_ Nazwa Banku: \_\_\_\_\_

Właściciel konta: \_\_\_\_\_

Nr rachunku: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

*Podpis Skarbnika Gminy/Powiatu*

*Podpis Wnioskodawcy*

Wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do wniosku:

1. Kopia mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją inwestycji.
2. Uproszczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

*W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa  
Podlaskiego w Białymstoku, Departament Mienia i Geodezji*

*Tel. (85) 66 54 517; [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)*

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy- adres, telefon)

NIP .....

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyłonieniu wykonawcy robót z zachowaniem przepisów**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że wykonawca robót

.....  
zadania rekultywacyjnego pod nazwą

.....  
(zgodnie z umową na udzielenie dotacji z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej)

.....  
finansowanego w zakresie dysponowania środkami z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, wyłoniony  
został z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu samorządu terytorialnego  
/ podpis Wnioskodawcy)



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy- adres, telefon)

NIP .....

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyłonieniu dostawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania**  
**z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że dostawca/y sprzętu komputerowego i oprogramowania –

.....  
(nazwa dostawcy)

.....  
wyłoniony został z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu samorządu terytorialnego  
/ podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

NIP .....

## Strona 1

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXIV/420/13  
Sejmiku Województwa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

.....  
miejscowość

.....  
data

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
w Białymstoku  
ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok**

### **ZGŁOSZENIE WYKONANIA ZADANIA Z REKULTYWACJI GRUNTÓW**

Niniejszym zgłaszam wykonanie zadania rekultywacyjnego polegającego na wykonaniu

.....  
.....

o powierzchni (długości) .....,

wykonanego zgodnie z **Umową Nr** ..... z dnia .....

Wnoszę o wypłatę dotacji w kwocie..... zł

(słownie: .....),

Na konto w Banku .....

Nr.....

Dotacja celowa zostanie wypłacona po dokonaniu odbioru końcowego w terenie i potwierdzona protokołem odbioru.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu samorządu terytorialnego  
/ podpis Wnioskodawcy)