

Umowa
Nr ZD.VIII..../21

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) –
- 2) –

zwanym dalej „**Województwem**”,

a

Gminą Lipsk w województwie podlaskim, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „**Gminą**”

§ 1.

Województwo udziela Gminie Lipsk w województwie podlaskim, ze swojego budżetu, pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości **54 461,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt jeden złotych*), z przeznaczeniem na zakup sprzętu rehabilitacyjnego do gabinetu fizjoterapii oraz remont schodów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lipsku, w tym:

- 1) środki finansowe w wysokości **44 559,00 zł** (słownie: *czterdzieści cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100*) stanowią dofinansowanie zadania w zakresie wydatków majątkowych,
- 2) środki finansowe w wysokości **9 902,00 zł** (słownie: *dziewięć tysięcy dziewięćset dwa złote 00/100*) stanowią dofinansowanie zadania w zakresie wydatków bieżących.

§ 2.

1. Przekazanie kwoty dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi na rachunek bankowy Gminy nr w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Ze środków dotacji celowej mogą być sfinansowane tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji wydatki poniesione przed datą podpisania umowy, pozycja „VAT” naliczony, jeżeli koszt podatku może zostać odzyskany przez Gminę oraz opłaty z tytułu kar i odsetek.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- 2) zakończenia zadania i wykorzystania dotacji najpóźniej do dnia **31 grudnia 2021 r.**, (przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie ze środków dotacji rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania, w terminie nie późniejszym niż określono w niniejszym punkcie).
- 3) przedstawienia w terminie 15 dni po wykonaniu zadania sprawozdania z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej w następującej szczegółowości:
 - a) termin realizacji zadania objętego dotacją,
 - b) zakres przeprowadzonych prac,
 - c) spis poniesionych kosztów oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kserokopie opisanych faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku ze środków otrzymanej dotacji oraz protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - kopii protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia ich na magazyn,
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej, iż wymienione w wykazie faktury/rachunki nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom celem uzyskania pożyczki lub dotacji na ich dofinansowanie.
- 4) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych adnotacji „Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu województwa podlaskiego w ramach umowy nr z dnia”.
- 5) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do dnia **15 stycznia 2022 r.**,
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 7) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania,
- 8) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Województwa o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zadania

§ 4.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (przez co należy rozumieć inny niż określony w umowie sposób jej wykorzystania) lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych - na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305).

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
4. Województwo może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania przez Gminę udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz nieterminowego lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi zwrot środków finansowych, przekazanych Gminie przez Województwo, w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy.

Gmina

Województwo

Kontrasygnata
Skarbnika Województwa Podlaskiego