



Załącznik  
do Uchwały Nr 196/3340/2021  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 8 kwietnia 2021 r.

### Umowa Nr BK.3031.1.2021

zawarta dnia ..... 2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 5422542016, REGON: 050658404 reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- ..... Województwa Podlaskiego  
- ..... Województwa Podlaskiego  
zwanym dalej „Województwem”,

a

Gminą Raczki z siedzibą przy ul. Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki, NIP 844-21-41-606, REGON 790670935., zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szymulewskiego – Wójta Gminy Raczki,

w związku z uchwałą Nr XXVIII/363/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Raczki, postanawia się, co następuje:

#### § 1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dostawę i montaż podnośnika dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa, rozbudowa, dobudowa i nadbudowa budynku strażnicy OSP Raczki w celu utworzenia Sali widowisko – koncertowej” w wysokości 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### § 2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: **43 9367 0007 0030 0300 0198 0247** w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
  - 2) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
  - 3) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy;
  - 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Kwalifikowalność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2021 roku.

### § 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

### § 4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

### § 5.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **15 grudnia 2021 r.**

### § 6.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu realizacji ww. zadania ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Województwa.

## § 7.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 5 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 5, tj. do dnia **30 grudnia 2021 roku**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.:

### Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000.

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w §1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Gmina w terminie do dnia **31 grudnia 2021 r.** przedłoży Województwu rozliczenie poniesionych w ramach zadania wydatków, zawierające:
  - 1) protokoły z wyłonienia Wykonawcy/ów lub inne dokumenty potwierdzające wyłonienie Wykonawcy/ów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) umowy z Wykonawcami;
  - 3) faktury wystawione przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
  - 4) wyciągi bankowe z wyodrębnionego dla projektu rachunku Beneficjenta, potwierdzające zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągi bankowe z innych rachunków beneficjenta, potwierdzających zapłatę ze środków własnych;
  - 5) protokoły odbioru realizowanego zadania, sporządzone pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą/ami;
4. Rozliczenie stanowiące załącznik do niniejszej umowy wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 3, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Biuro Kultury  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok

## § 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.



#### **§ 9.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

#### **§ 10**

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

#### **§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Województwo Podlaskie :**

**Beneficjent Gmina Raczki :**