



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr 84/981/2015
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 13.10.2015 r.

UMOWA Nr
zawarta w dniu 2014 r.
w Białymstoku

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013” – IZ RPOWP, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. - Członka Zarządu Województwa Podlaskiego, zwanym dalej **IZ RPOWP**,

a

.....

.....

(nazwa i adres Wnioskodawcy, NIP, REGON),

zwanym dalej **Wnioskodawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 11 października 2007 r., z późniejszymi zmianami, zwanego dalej Programem;
- 2) Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, przyjętego uchwałą Nr 88/1210/08

Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie zatwierdzenia „Szczegółowego Opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013” z późniejszymi zmianami, zwanego dalej Uszczegółowieniem;

- 3) Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, stanowiących Załącznik nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 – dokumentu zatwierdzonego Uchwałą Nr 195/2805/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 listopada 2013 r.

strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **„Wniosku”** – należy przez to rozumieć dokument pn. „Wniosek o udzielenie dotacji na przygotowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących linii kolejowych na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020”;
- 2) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie określone we Wniosku, o którym mowa w pkt 1);
- 3) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć dotację udzieloną Wnioskodawcy ze środków publicznych na podstawie art. 127 ust. 2. pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Dotacja pochodzi ze środków Unii Europejskiej – z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – przyznawanych w ramach realizacji VII Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013;
- 4) **„Dokumentacji”** – należy przez to rozumieć dokumentację wymaganą przy realizacji inwestycji kolejowej, określoną we Wniosku jako „Zakres rzeczowy Projektu”;
- 5) **„Wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć wydatki, które mogą być sfinansowane z Dotacji na wsparcie Projektów, poniesione zgodnie z zasadami określonymi w *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013*, udokumentowane fakturami VAT, wystawionymi przez wykonawców, którym Wnioskodawcy udzielili zamówień publicznych na realizację usługi dotyczącej przygotowania Dokumentacji;
- 6) **„Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (IZ RPOWP)”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego, wykonujący zadania w zakresie realizacji Programu m.in. poprzez Departament Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego;

- 7) „**Rachunku bankowym Wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr, nazwa..... prowadzony w banku.....;
- 8) „**Rachunku bankowym IZ RPOWP**” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego nr 30 1500 1344 1213 4008 8063 0000;
- 9) „**Rzeczowym zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć dzień, w którym nastąpiło podpisanie przez Wnioskodawcę protokołu ostatecznego odbioru wykonanej Dokumentacji;
- 10) „**Wykonaniu Projektu**” – należy przez to rozumieć dzień, w którym nastąpiło wykorzystanie Dotacji przez Wnioskodawcę. Poprzez wykorzystanie Dotacji rozumie się opłacenie ostatniej faktury VAT wystawionej przez wykonawców Dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu;
- 11) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”¹;

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków na jakich zostanie udzielona i rozliczona Dotacja na realizację Projektu (Tytuł Projektu), którego zakres został określony we Wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Kwota Dotacji odpowiada wnioskowanej we Wniosku kwocie Dotacji z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień niniejszej umowy.
2. IZ RPOWP zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu Dotacji w wysokości do PLN (słownie: :..... złotych, /100), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań w szczególności o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu kwota wydatków na realizację Projektu ulegnie zmniejszeniu, wysokość przyznanej Dotacji na pokrycie kosztów przygotowania Dokumentacji ulega odpowiedniemu zmniejszeniu do wysokości uiszczonych wydatków kwalifikowalnych, na co Wnioskodawca wyraża zgodę. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu kwota wydatków dotyczących Dokumentacji Wniosku ulegnie zwiększeniu, wysokość przyznanej Dotacji na pokrycie kosztów ich przygotowania Dokumentacji nie ulega zmianie, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się, iż w przypadku potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy/wykonawcom Dokumentacji, kwota Dotacji, o której mowa w ust. 1, uwzględniać będzie należne Wnioskodawcy kary umowne wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą

¹ Taryfikator dostępny na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/transakcje-objete-ustawa-pzp.html>

i wykonawcą/wykonawcami Dokumentacji i skutkować będzie odpowiednim obniżeniem Dotacji, o kwotę wynikającą z należnych kar umownych, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.

5. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki w szczególności niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie Dokumentacji objętej dofinansowaniem w ramach Dotacji z innych środków pomocowych Unii Europejskiej.

§ 3.

Wykonanie umowy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, z późn. zm.);
 - 3) Wytycznych w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych², stanowiących Załącznik do Uchwały Nr 155/2229/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 16 kwietnia 2013 r.;
 - 4) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013³
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

² Wytyczne dostępne są na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/dokumenty/wytyczne-iz.2.html>

³ Dokument stanowi Załącznik nr 6 do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 – zatwierdzonego Uchwałą Nr 195/2805/2013 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 listopada 2013 r., dostępny jest na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/dokumenty/wytyczne-iz.2.html>

- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca jest odpowiedzialny względem IZ RPOWP za wszelkie wady prawne Dokumentacji, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r.Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem i wykorzystaniem praw autorskich do projektu.

§ 4.

1. Dotacja zostanie przekazana przelewem na Rachunek bankowy Wnioskodawcy na podstawie poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:
 - 1) faktury VAT, wystawionej poprawnie przez wykonawcę Dokumentacji,
 - 2) protokołu ostatecznego odbioru Dokumentacji.
2. Przekazanie Dotacji nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia IZ RPOWP przez Wnioskodawcę kopii w/w dokumentów, pod warunkiem dostępności środków na rachunku IZ RPOWP. Wnioskodawca oświadcza, że zrzeka się odsetek i innych roszczeń w przypadku opóźnienia płatności.
3. Protokół ostatecznego odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien określać wykaz odebranej Dokumentacji oraz koszt jej przygotowania, zgodny z umową zawartą z wykonawcą Dokumentacji.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo dla środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu.
5. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wyodrębnionego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez IZ RPOWP.
6. Odsetki od środków finansowych przekazanych przez IZ RPOWP, zgromadzone na Rachunku bankowym Wnioskodawcy, podlegają zwrotowi na wskazany przez IZ RPOWP rachunek bankowy.

§ 5.

Termin wykonania Projektu

1. Termin wykonania Projektu ustala się do dnia 30 listopada 2015 r.
2. Okres obowiązywania niniejszej Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wypełnienia przez Strony wynikających z niej zobowiązań.

§ 6.

Rozliczenie Dotacji

1. Środki Dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, na Rachunek bankowy IZ RPOWP, ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty Dotacji podlegającej zwrotowi oraz numeru i daty zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że środki Dotacji niewykorzystane w roku budżetowym a zwracane w terminie wskazanym w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w roku następującym po roku budżetowym, w którym środki Dotacji zostały przekazane, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na Rachunek bankowy IZ RPOWP.
2. Od kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu Dotacji.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać odsetki, o których mowa w ust. 2 na wskazany przez IZ RPOWP rachunek bankowy.

§ 7.

Kontrola Projektu

1. IZ RPOWP sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Wnioskodawcę, w tym w szczególności kontrolę: terminowości działań Wnioskodawcy, prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie Dokumentacji oraz wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy IZ RPOWP mogą badać dokumenty dotyczące realizacji Projektu oraz inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu i rozliczenia środków finansowych oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania Projektu.
3. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do wdrożenia w trakcie realizacji Projektu wniosków i rekomendacji wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 - 3, we wskazanym terminie, zgodnie z zaleceniami instytucji dokonujących kontroli i powiadomienia o tym w formie pisemnej IZ RPOWP.
5. Odmowa poddania się kontroli, o której mowa w niniejszym paragrafie, powoduje obowiązek zwrotu kwoty Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.

Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca, po zawarciu umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami Dokumentacji, przedłoży do weryfikacji IZ RPOWP poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wnioskodawca przekaze IZ RPOWP dokumentację, o której mowa w ust. 1, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umów z wykonawcą/wykonawcami Dokumentacji.
3. W trakcie realizacji Projektu, Wnioskodawca, w terminie 21 dni od zakończenia każdego kwartału, przedkłada IZ RPOWP sprawozdanie kwartalne z realizacji Projektu.
4. W terminie 21 dni od dnia wykonania Projektu, Wnioskodawca przedłoży IZ RPOWP sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu.
5. Wnioskodawca sporządzi sprawozdania zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 9.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ma zastosowanie do Wnioskodawcy i Projektu.
2. W transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z „Wytocznymi w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych”⁴.
3. Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zasady określone w ust. 2 zostały zachowane oraz że Wnioskodawca postępował zgodnie z Wytocznymi, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych lub obowiązujących procedur dotyczących udzielania zamówień w trybie, o którym mowa w ust. 2, IZ RPOWP nałoży na Wnioskodawcę korekty finansowe w celu odzyskania środków nieprawidłowo wydatkowanych.
5. Tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w trakcie lub po zakończeniu realizacji Projektu ustala się w oparciu o zalecenia MRR pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych

⁴ Wytocznym dostępne są dostępne na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/nieobjete-pzp.html>

związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE⁵, w zgodzie z Taryfikatorem korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych.

§ 10.

Zmiany w umowie i Projekcie

1. W razie wystąpienia niezależnych od Wnioskodawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony uzgodnią pisemnie pod rygorem nieważności zakres zmian, jakie okażą się niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w Projekcie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty Dotacji określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania wykonawców Projektu, iż Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, przyznanych w ramach realizacji VII Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej, odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu Regionalnego i logo Województwa oraz informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – udzielonych w ramach realizacji VII Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 – zarówno w treści publikacji, jak i we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych na płytach CD, publikowanych na stronach internetowych, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.⁶
3. Wnioskodawca, na wniosek IZ RPOWP, zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania IZ RPOWP materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego Projektu;
 - 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli IZ RPOWP w wydarzeniach będących częścią Projektu (np. konferencjach);
 - 3) zapewnienia IZ RPOWP możliwości umieszczania linku do strony Projektu;
 - 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez IZ RPOWP logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizacją jej zadań publicznych.

⁵ Zalecenia MRR dostępne na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/transakcje-objete-ustawa-pzp.html>

⁶ Wytyczne dostępne są na stronie internetowej administrowanej przez IZ RPOWP pod adresem <http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl/informacja-i-promocja/dokumenty.html>

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do aplikowania w perspektywie 2014-2020 o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej realizacji inwestycji, której dotyczy Projekt.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania do końca 2020 r. wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPOWP może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi upoważnionych do tego instytucji;
 - 4) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWP nie usunął stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości i nie dostarczył wymaganych dokumentów;
 - 5) wykorzystał Dotację w całości bądź w części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie i Wniosku;
 - 6) realizował Projekt bądź jego część niezgodnie z przepisami prawa krajowego lub unijnego;
 - 7) nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 6 oraz § 7 Umowy.
 - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 8 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej Dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.
3. Zwrot całości lub części Dotacji dokonany zostanie na rachunek wskazany przez IZ RPOWP.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Dotacji na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące strony przepisy prawa oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu oraz jego Uszczegółowienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla IZ RPOWP.

§ 15.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Integralną częścią umowy są następujące załączniki: Wniosek o udzielenie dotacji, dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy, wzór sprawozdania kwartalnego, wzór sprawozdania końcowego.

Wnioskodawca

IZ RPOWP