



Załącznik do uchwały Nr 193/3264/2021 Zarządu Województwa  
Podlaskiego z dnia 18 marca 2021 roku

## UMOWA Nr DIT-I.3031. ... .2021

Zawarta w dniu ..... 2021 roku w Białymstoku pomiędzy:

### **Województwem Podlaskim**

z siedzibą, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

**NIP: 5422542016**

**REGON: 050658404**

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....  
.....

a:

.....

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

w związku z uchwałą Nr XXVII/318/2021 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2021 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Tykocin na budowę ścieżki dydaktycznej nad rzeką Narew w Tykocinie”, postanawia się, co następuje:

### **§ 1.**

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej, na dofinansowanie realizacji projektu pod nazwą „**Budowa ścieżki dydaktycznej nad rzeką Narew w Tykocinie**” w wysokości do **1 249 458,00 zł** (słownie złotych: jeden milion dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt osiem złotych).

### **§ 2.**

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ..... w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) wydatkowania środków dotacji wyłącznie na cel określony w § 1;
  - 2) pokrycia wydatków niekwalifikowanych ze środków własnych;
  - 3) udzielania zamówień w ramach zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
  - 4) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;

- 5) prowadzenia wyodrębnionego dla zadania rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy;
  - 6) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na ww. realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako pobranej w nadmiernej wysokości.
4. **Kwalifikowalność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2021 roku.**

### § 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

### § 4.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.
3. Kierownikowi jednostki kontrolowanej (Beneficjentowi) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku przekroczenia przez Beneficjenta terminu na zgłoszenie uwag do protokołu kontroli, jednostka kontrolująca (Województwo) odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

### § 6.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **15 grudnia 2021 r.** Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie wszystkich faktur i rachunków związanych z realizacją zadania.

### § 7.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu realizacji ww. zadania ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Województwa.

### § 8.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 6 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 6, tj. do dnia **30 grudnia 2021 roku**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**  
**nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w §1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **31 grudnia 2021 r.** sprawozdanie zgodnie z wzorem zał. nr 1 do umowy.
5. Do wzoru sprawozdania z rozliczenia wydatków poniesionych w ramach zadania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent przedstawia kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, następujących dokumentów:
  - 1) protokołów z wyłonienia Wykonawcy/ów lub innych dokumentów potwierdzających wyłonienie Wykonawcy/ów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) umów z Wykonawcami;
  - 3) faktur wystawionych przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznacza się dotację, opatrzonych klauzulą „**Dofinansowano z dotacji budżetu Województwa Podlaskiego**”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. (faktury powinny zawierać podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta);
  - 4) wyciągów bankowych z wyodrębnionego dla projektu rachunku Beneficjenta, potwierdzających zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągów bankowych z innych rachunków beneficjenta, potwierdzających zapłatę ze środków własnych;
  - 5) protokołów odbioru realizowanego zadania, sporządzonych pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą/ami;
5. Sprawozdanie wraz z załącznikami, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Infrastruktury i Transportu  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok

**§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.

**§ 10.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.



### **§ 11**

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

- 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
- 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalszą jej realizację.

### **§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

### **§ 13.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Województwo Podlaskie :**

**Beneficjent ..... :**