

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, na rzecz którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

- 1) Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
- 2) Marka Malinowskiego – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panem Bogdanem Kalickim – Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, wykonującego zawód medyczny, zwany w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie kwalifikacji i szczepień pacjentów w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19 w systemie stacjonarnym i mobilnym w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, w wymiarze nieprzekraczającym 80 godzin w miesiącu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób niekolidujący z pełnieniem funkcji Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do udzielania tych świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności osobiście stacjonarnie, w siedzibie SP ZOZ WSPR w Białymstoku oraz mobilnie, w miejscu zamieszkania pacjenta.
2. Powierzenie zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W przypadku wykonania zlecenia wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia należności lub anulowania zlecenia bez prawa do odszkodowania.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi 80,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane ze środków Zleceniodawcy, przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

1. Rozliczenie należności za wykonanie czynności określonych w § 1 nastąpi w ciągu 10 dni po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę wraz z oświadczeniem w formie pisemnej o liczbie godzin wykonania zlecenia w następujących okresach rozliczeniowych:
 - 1) za okres od 1 do 15 danego miesiąca-złożenie rachunku do 20 dnia danego miesiąca,
 - 2) za okres od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca-złożenie rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu,na numer rachunku bankowego: **xxx**.
2. Pisemne oświadczenie o liczbie godzin przepracowanych, o których mowa w ust. 1 przed przedłożeniem go do wypłaty wynagrodzenia musi być bezwzględnie potwierdzone przez Dyrektora Departamentu Zdrowia UMWP.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązany jest na czas trwania umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl;
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące podstaw prawnych i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 7.

1. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy, a umowa ulega rozwiązaniu z datą rozwiązania tego stosunku pracy.

§ 8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- a) administratorem Pana danych osobowych zebranych w związku z realizacją umowy zlecenia jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl
- c) Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją umowy zlecenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- d) Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom realizującym obsługę informatyczną i archiwizację.
- e) Pana dane będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a po rozwiązaniu umowy będą poddane archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f) przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g) Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.