



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# **WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI**

**Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

Białystok, lipiec 2010 r.

## Spis treści:

I.Wprowadzenie.....	3
1.1    Cel promocji .....	3
1.2    Podstawa prawna.....	3
II.Wymagania dotyczące znaków graficznych .....	5
2.1    Emblemat Unii Europejskiej .....	7
2.2    Logo Narodowej Strategii Spójności.....	7
2.3    Logo województwa podlaskiego.....	9
III.Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych .....	11
3.1    Tablice informacyjne .....	11
3.2    Tablice pamiątkowe.....	14
3.3    Plakietka informacyjna .....	16
3.4    Inne działania informacyjne.....	17
IV.Czego robić nie należy .....	22
V.Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji .....	23
VI. Najczęściej zadawane pytania.....	23
Załączniki.....	26

## I. Wprowadzenie

Wielu beneficjentów korzystających z unijnych dotacji często zapomina o tym, że właściwe informowanie o realizowanym przez siebie projekcie oraz jego promocja są koniecznymi wymogami stawianymi przez Unię Europejską, bez których niemożliwe jest jego prawidłowe zakończenie.

Dlaczego Unia Europejska przywiązuje do tej kwestii tak dużą wagę? Otóż informowanie opinii publicznej o realizowanych przedsięwzięciach oraz ich upowszechnianie w społeczeństwie przyczynia się do zrozumienia, w jaki sposób działa UE oraz na co są wydawane środki finansowe pochodzące ze wspólnotowego budżetu. Istotna jest tutaj również promocja samej Unii jako organizacji, która wspiera rozwój regionalny i budowę społeczeństwa obywatelskiego.

Niniejsze *Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji* mają za zadanie ułatwić wszystkim podmiotom realizującym unijne projekty prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wymaganiami wspólnotowymi.

### 1.1 Cel promocji

Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest **zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 na terenie województwa podlaskiego.**

### 1.2 Podstawa prawna

Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych regulują przepisy wspólnotowe. W okresie programowania 2007-2013 podstawowe zapisy dotyczące informacji i promocji są zawarte w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Pierwszy z tych aktów prawnych określa obowiązki instytucji zarządzających (IZ) programami operacyjnymi w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.

Art. 69 ust. 1 Rozporządzenia Rady 1083/2006, głosi: „Państwo członkowskie i instytucja zarządzająca programem operacyjnym dostarczają informacji na temat operacji i współfinansowanych programów oraz zapewniają ich promocję. Informacje takie kieruje się do obywateli Unii Europejskiej i beneficjentów w celu podkreślenia roli Wspólnoty i zapewnienia przejrzystości pomocy funduszy”. Natomiast drugi uszczegóławia te zapisy nakładając na IZ m.in.: obowiązek rozpowszechniania informacji o programie operacyjnym, wielkości wkładu finansowego Wspólnoty oraz połączonych środkach wspólnotowych i krajowych. Ponadto, zgodnie z Rozporządzeniem, IZ powinna dostarczać potencjalnym beneficjentom jasnych i szczegółowych informacji w zakresie kwalifikowalności wydatków, procedur rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, kryteriów wyborów projektów, punktów kontaktowych, w których można uzyskać informacje na temat programów operacyjnych itp.

**Najważniejsze dla beneficjenta są jednak art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji (WE) 1828/2006 wraz ze zmianami.** Wskazują one podstawowe obowiązki wynikające z faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności. To absolutne minimum działań informacyjno-promocyjnych, jakie musi zostać zaplanowane i zrealizowane w ramach projektu, aby spełnić wymogi Unii Europejskiej w tym zakresie.

## II. Wymagania dotyczące znaków graficznych

Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne tworzone w celu komunikowania wsparcia Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektu realizowanego w ramach RPOWP powinny zawierać obowiązujący **zestaw znaków graficznych**<sup>1</sup>:

- **Logo Narodowej Strategii Spójności (NSS) na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,**
- **Emblemat Unii Europejskiej,**
- **Logo województwa podlaskiego.**

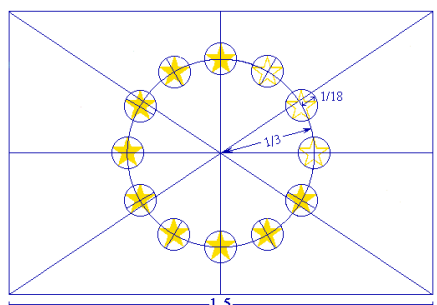
W konfiguracji z innymi znakami, znak NSS należy umieszczać zawsze z lewej strony, emblemat Unii Europejskiej z prawej strony, natomiast logo Województwa Podlaskiego, jako identyfikacja RPOWP powinno znaleźć się w przestrzeni pomiędzy wymienionym znakami. Dodatkowo, istnieje obowiązek zamieszczania odniesienia do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie ze wzorem przedstawionym poniżej.



### 2.1 Emblemat Unii Europejskiej

Na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych należy umieszczać emblemat Unii Europejskiej oraz informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Rysunek 1. Geometryczne przedstawienie symbolu Unii Europejskiej



Źródło: [http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)

<sup>1</sup> Zob. Załącznik nr 1 do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013: *Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności*.

Symbol UE składa się z 12 gwiazd i ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość stanowi 1 i 1/2 szerokości. Gwiazdy są umieszczone w równych odległościach od siebie w taki sposób, że formują niewidzialny okrąg, którego środek tworzy przecięcie się przekątnych prostokąta. Promień okręgu stanowi 1/3 wysokości prostokątnej flagi. Każda gwiazda ma 5 punktów, które umieszczone są na obwodzie „niewidocznego” okręgu, którego promień wynosi 1/18 wysokości prostokątnej flagi. Gwiazdy są usytuowane pionowo, tzn. jedno ramię (wierzchołek) gwiazdy jest pionowe, a dwa przylegające do niego ramiona powinny być usytuowane w linii prostej oraz pod kątem prostym do „masztu” flagi. Gwiazdy powinny być rozmieszczone na okręgu w pozycjach „pełnych” godzin zegarowych.

### Regulacja kolorów:



Logo zawiera następujące kolory:

Niebieski Pantone Reflex Blue - powierzchnia prostokąta

Żółty Pantone Yellow - powierzchnia gwiazd

Żółty Pantone jest uzyskiwany poprzez użycie 100% „process yellow”. Natomiast poprzez wymieszanie 100%-ego „process cyan” i 80%-ego „process magenta” uzyskuje się odcień bardzo zbliżony do „pantone reflex blue”.

Tam, gdzie nie jest technicznie możliwe stosowanie logotypów w kolorze, można posłużyć się wersją jednobarwną. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów znaku dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Jeżeli materiały są przygotowywane w postaci czarno-białej, należy używać emblematu Unii Europejskiej w wersji przedstawionej poniżej.

Rysunek 2. Reprodukacja jednobarwna emblematu Unii Europejskiej w kolorze czarnym.



Źródło: [http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)

Szczegółowe informacje oraz zasady stosowania emblematu Unii Europejskiej dostępne są w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz na stronie internetowej:

[http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)

## 2.1 Logo Narodowej Strategii Spójności

Znak graficzny Narodowej Strategii Spójności (NSS) jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej oraz symboliki flagi Polski.

Cała forma znaku graficznego tworzy złudzenie przestrzeni dzięki następującym zabiegom graficznym:

- nadanie efektu trójwymiarowości poszczególnym gwiazdom,
- wprowadzenie cienia rzuconego,
- nadanie perspektywy prostokątnemu tłu,
- „schowanie” fragmentu czerwonej gwiazdy w obrębie prawego boku trapezu oraz wprowadzenie na jej powierzchni cienia rzucanego przez trapez.

Rysunek 3. Znak graficzny Narodowej Strategii Spójności.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności. Księga Identyfikacji Wizualnej 2007,  
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>

### 2.2.1 Znak Narodowej Strategii Spójności dla programu regionalnego

Forma podstawowa i uzupełniająca znaku jest zbudowana z zestawienia znaku graficznego z logotypem w ściśle określonych proporcjach.

Rysunek 4. Forma podstawowa znaku Narodowej Strategii Spójności dla programu regionalnego.



Źródło: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>

Kolory znaku oraz elementów systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do zestawu kolorów określonych w CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Black), niezależnie od techniki reprodukcji. Parametry poszczególnych elementów sygnetu zostały określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Warianty kolorystyczne znaku można zastosować tam, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (na przykład tłoczenie, grawerunek itp.). Dlatego też system identyfikacji wizualnej dopuszcza stosowanie znaku w wariantach jednobarwnych – monochromatycznych, ale tylko w obrębie przedstawionej kolorystyki.

**UWAGA: Dokładne informacje dotyczące kolorystyki oraz oznaczeń jednobarwnych znajdują się w Księdze Znak Narodowej Strategii Spójności 2007:**

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>

Rysunek 5. Wariant achromatyczny znaku Narodowej Strategii Spójności – czarny pozytyw.



Źródło: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>



## 2.2 Logo województwa podlaskiego

Logo województwa podlaskiego stanowi element identyfikacji wizualnej regionu.

Rysunek 6. Logo województwa podlaskiego.



Źródło: Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie.

Logo składa się z logotypu (napisu) Podlaskie oraz znaku graficznego. Układ i wzajemne proporcje logotypu i znaku zostały starannie dopasowane i nie powinny być zmieniane.

Jeżeli materiały są przygotowywane w postaci czarno-białej należy używać logo województwa podlaskiego w wersji przedstawionej poniżej:

Rysunek 7. Wariant loga województwa postaci czarno-białej.



Źródło: Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie.



























Rysunek 8. Wariant loga województwa postaci czarno-białej (druga wersja)



Źródło: Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie.

**Powyższy wariant logo województwa podlaskiego może być używany w przypadku gdy względy techniczne uniemożliwiają zastosowanie wariantu przedstawionego na Rysunku 7.**

Podstawowa wersja znaku występuje w następujących kolorach:

	Pantone C/U	CMYK	RGB
	213 C/U	0 100 30 0	255 0 90
	485 C/U	0 100 100 0	255 0 0
	187 C/U	0 100 100 20	204 0 0
	173 C/U	0 75 100 0	255 65 0
	172 C/U	0 65 100 0	255 89 0
	1585 C/U	0 55 100 0	255 115 0
	137 C/U	0 35 100 0	255 166 0
	123 C/U	0 20 100 0	255 204 0
	116 C/U	0 10 100 0	255 230 0
	102 C/U	0 0 90 0	255 255 0
	389 C/U	15 0 100 0	217 255 0
	382 C/U	34 0 100 0	168 214 19
	354 C/U	90 0 100 0	26 148 49
	355 C/U	100 0 100 0	0 135 55
	356 C/U	100 0 100 30	0 95 39
	Process Cyan C/U	100 0 0 0	0 160 198
	3005 C/U	90 42 0 0	33 99 170
	2935 C/U	100 55 0 0	11 73 157
	286 C/U	100 60 0 0	12 65 154
	2735 C/U	100 100 0 0	19 0 124
	2602 C/U	60 100 0 0	107 0 125
	248 C/U	40 100 0 0	152 0 126
	240 C/U	20 100 0 0	196 0 126
	Process Magenta C/U	0 100 0 0	255 0 127
	218 C/U	0 60 0 0	255 104 178
	Cool Gray 11 C/U	0 0 0 70	77 77 77

### III. Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych

Wybór narzędzi promocji danego projektu należy do beneficjenta, chyba że w umowie o dofinansowanie projektu, którą zawarł z IZ, zostały sprecyzowane obowiązkowe formy promocji.

Zastosowanie właściwej formy promocji powinno uwzględniać wartość, rodzaj i charakter przedsięwzięcia. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji WE 1828/2006, art. 8 *Obowiązki beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej* oraz niniejszymi wytycznymi, beneficjent jest odpowiedzialny za informowanie opinii publicznej o pomocy otrzymanej z funduszy poprzez wykorzystanie następujących narzędzi:

- tablic informacyjnych,
- tablic pamiątkowych,
- innych działań informujących w sposób wyraźny, że dana operacja została wybrana w ramach RPOWP na lata 2007-2013 współfinansowanego z EFRR.

#### 3.1 Tablice informacyjne

Zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. beneficjent umieszcza tablicę informacyjną w każdym miejscu realizacji projektu spełniające następujące warunki:

- a) całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 Euro,
- b) projekt dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

Ponadto Instytucja Zarządzająca RPOWP na lata 2007-2013 określiła wielkości tablic dla projektów, w których całkowity wkład publiczny nie przekracza 500 000 Euro.

**Wymiar tablicy informacyjnej** winien być proporcjonalny do wartości wkładu publicznego, należy przyjąć zatem następujące minimalne wymiary:

- Przy inwestycji o wartości wkładu publicznego poniżej 100 000 Euro – min. 30 cm x 50 cm (szerokość).
- Przy inwestycji o wartości wkładu publicznego do 500 000 Euro – min. 70 cm x 90 cm (szerokość).
- Przy inwestycji o wartości wkładu publicznego powyżej 500 000 Euro - min. 150 cm x 200 cm (szerokość).

**Wartość projektu** określa się na podstawie kursu euro Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w przedostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html>

**UWAGA:** Tablica powinna być umieszczona w miejscu realizacji projektu w momencie rozpoczęcia realizacji projektu. Pod pojęciem rozpoczęcia realizacji projektu rozumie się podjęcie prac budowlanych i/lub dostaw, pierwszego prawnie obowiązującego zobowiązania. W przypadku, gdy termin rzeczowego rozpoczęcia realizacji projektu przypada przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, beneficjent jest zobligowany do zamieszczenia tablicy informacyjnej niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Tablice instaluje się w widocznym miejscu, np. na początku i na końcu drogi, przy bramie wjazdowej na miejsce prac itp.

**Tablica informacyjna powinna zawierać:**

1. Logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego.
2. Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”.
3. Logo województwa podlaskiego z podpisem „PODLASKIE”.
4. Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”.
5. Opis projektu, tj. rodzaj i tytuł operacji, wartość całkowitą projektu oraz kwotę dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w przypadku kiedy występuje współfinansowanie z budżetu państwa lub budżetu Samorządu Województwa Podlaskiego dodatkowo należy podać jego wielkość).
6. Hasło określone przez Instytucję Zarządzającą RPOWP - „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”
7. Napis „Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego – Instytucja Zarządzająca RPOWP”.

Po zakończeniu realizacji projektu tablicę informacyjną zastępuje się stałą **tablicą pamiątkową**.

Rysunek 9. Tablica informacyjna – wzór

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p> <p><b>Tytuł Projektu</b></p>				
Całkowita wartość inwestycji		.....zł		
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		.....zł		
(Kwota dofinansowania z budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego)		.....zł		
Beneficjent .....				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">LOGOTYPY</div>				
<p><b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b></p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP</p>				
				

Rysunek 10. Tablica informacyjna – przykład rozmieszczenia treści i znaków

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p> <p><b>Prezbudowa drogi gminnej X</b></p>				
Całkowita wartość inwestycji		2 293 792,23 zł		
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		1 490 964,87 zł		
Beneficjent		Gmina X		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">LOGOTYPY</div>				
<p><b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b></p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP</p>				
				

### 3.2 Tablice pamiątkowe

Stale tablice pamiątkowe mają na celu pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., beneficjent umieszcza na stałe, w widocznym miejscu (wejście do budynku, elewacje frontowe, pomieszczenia, w których znajdują się zakupione w ramach projektu środki trwałe itp.) tablicę pamiątkową, w chwili zakończenia realizacji przedsięwzięcia, **nie później niż** sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu spełniające następujące warunki:

- a) całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 Euro,
- b) projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

Ponadto Instytucja Zarządzająca RPOWP na lata 2007-2013 wymaga od beneficjentów umieszczania tablic pamiątkowych dla projektów, w których wkład publiczny nie przekracza 500 000 Euro i jest większy niż 100 000 Euro.

W przypadku, gdy tablica informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową. Wymiary tablicy **powinny wynosić minimum 30 cm (wysokość) x 50 cm (szerokość)**. W przypadku takich inwestycji, jak np. drogi **zalecane jest stosowanie tablic o wymiarach pozwalających na bezproblemowe odczytanie informacji. Tablica pamiątkowa powinna pozostać widoczna przez okres trwałości projektu określony w umowie o dofinansowanie.**

#### Stosowanie tablic informacyjnych i pamiątkowych:

- w przypadku projektów drogowych powinny być zamontowane na początku i na końcu drogi (zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną),
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku,
- w przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt,
- w przypadku projektów rozproszonych oraz sieciowych, gdy inwestycja realizowana jest na terenie kilku gmin, tablica powinna znajdować się w każdej gminie w miejscu realizacji inwestycji,
- w przypadku, gdy miejsce realizacji projektu jest niedostępne dla ogółu społeczeństwa a tablica pamiątkowa tam zamieszczona nie będzie widoczna dopuszcza się zamieszczenie tablicy w siedzibie beneficjenta,
- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie na tablicach powinny znaleźć się: nazwa lidera oraz nazwy pozostałych partnerów partycypujących w kosztach,
- w przypadku zakupu taboru należy umieścić tablicę pamiątkową, a w przypadku zakupu innego rodzaju sprzętu ruchomego należy zamieścić na nim informację w formie plakietki,

- w indywidualnych przypadkach, nie przewidzianych w Wytocznych, miejsce umieszczenia informacji o współfinansowaniu może zostać ustalone w porozumieniu z IZ RPOWP.

Rysunek 11. Tablica pamiątkowa – wzór

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p> <p><b>Tytuł Projektu</b></p>				
Całkowita wartość inwestycji		.....zł		
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		.....zł		
(Kwota dofinansowania z budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego)		.....zł		
Beneficjent .....				
LOGOTYPY				
<b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b>				
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP				
				

Rysunek 12. Tablica pamiątkowa – przykład rozmieszczenia treści i znaków

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p> <p><b>Prezbudowa drogi gminnej X</b></p>				
Całkowita wartość inwestycji		2 283 782,23 zł		
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		1 490 984,87 zł		
Beneficjent		Gmina X		
LOGOTYPY				
<b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b>				
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP				
				



### 3.3 Plakietka informacyjna

Do oznakowania maszyn, urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia zakupionego dzięki wsparciu środków unijnych stosuje się plakietkę informacyjną.

**Plakietka informacyjna powinna zawierać:**

1. Logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego.
2. Emblemat Unii Europejskiej odwołaniem słownym „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”.
3. Logo województwa podlaskiego z podpisem „PODLASKIE”.
4. Napis „Projekt (ewentualnie zakup, sprzęt itp.) współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”.
5. Hasło określone przez Instytucję Zarządzającą RPOWP - „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”.
6. Napis „Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego – Instytucja Zarządzająca RPOWP”.

Zalecany minimalny wymiar plakietki to **15 (szerokość) x 6,5 cm (wysokość)**. Jeżeli umieszczenie plakietki o takich rozmiarach nie jest możliwe, dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru z zachowaniem jednak jej czytelności.

Rysunek 12. Wzory plakietek informacyjnych

Rysunek 13. Plakietka informacyjna – wzór



#### Kiedy stosujemy tablicę pamiątkową a kiedy plakietkę informacyjną?

W przypadku zakupu całych zestawów urządzeń i środków trwałych, które będą zainstalowane w pomieszczeniu, powinny być umieszczane na nich **plakietki informujące** o zakupie ze środków unijnych **oraz dodatkowo tablice pamiątkowe** na ścianie tego pomieszczenia.

Jeśli beneficjent kupuje w ramach projektu pojedynczy sprzęt (wkład publiczny poniżej 100 000 Euro) umieszcza na nim **tylko plakietkę**.



### 3.4 Inne działania informacyjne

Pozostałe działania informacyjne takie jak:

- Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej
- Strony internetowe
- Spotkania informacyjne
- Stoiska targowe i wystawiennicze

powinny zawierać następujące elementy:

1. Logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego
2. Emblemat Unii Europejskiej odwołaniem słownym „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”
3. Logo województwa podlaskiego z podpisem „PODLASKIE”
4. Napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”. W przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo z budżetu państwa lub budżetu Samorządu Województwa Podlaskiego, do powyższego opisu należy odpowiednio dodać „oraz z budżetu państwa” lub „oraz z budżetu Samorządu Województwa Podlaskiego”
5. Hasło określone przez Instytucję Zarządzającą RPOWP - „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”.
6. Napis „Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego – Instytucja Zarządzająca RPOWP”.

- ✓ Wskazane jest, aby publikacje zawierały pełne dane teleadresowe beneficjenta oraz adres strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2007-2013 ([www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl)),
- ✓ Organizatorzy i uczestnicy imprez, takich jak np. targi oraz wystawy, odbywających się w związku z realizacją projektów współfinansowanych z RPOWP na lata 2007-2013 obligatoryjnie muszą zamieszczać informacje na materiałach promocyjnych, tj. ulotkach, katalogach, folderach, płytach CD/DVD zgodnie z zakresem minimalnym opisanym na str. 18. Należy także pamiętać o umieszczeniu wskazanych elementów w widocznym miejscu (np. w formie roll-up'ów, banner'ów itp. - rysunek 14).

**Materiały promocyjne (małe)** takie jak np: gadżety, nadruki na płytach CD/DVD, bilety wizytowe, ulotki **powinny zawierać co najmniej (zakres minimalny):**

1. Logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego
2. Emblem Unii Europejskiej odwołaniem słownym „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO” *(w wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego, element ten nie jest obowiązkowy)*
3. Logo województwa podlaskiego z podpisem „PODLASKIE”

- Beneficjenci realizujący projekty promocyjne nie są zobowiązani do instalowania tablic informacyjnych i pamiątkowych.
- Do oznaczania projektów prowadzonych poza granicami Polski (np. targi, misje gospodarcze) należy stosować znaki oraz informacje o współfinansowaniu w języku właściwym dla kraju, w którym realizowany jest projekt.
- Przykład informacji o współfinansowaniu w języku angielskim: **„Project co-financed by the European Regional Development Fund under the Regional Operational Programme of the Podlaskie Voivodship for the years 2007-2013”**. Logo z odwołaniami w wersji angielskiej można pobrać ze strony: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/strony/logo.aspx>
- Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPOWP stosuje w prowadzonych przez siebie działaniach informacyjno-promocyjnych hasło przewodnie kampanii promocyjnej programu „Razem zmieniamy Podlaskie”.

Rysunek 14. Wzór roll-up'u (banner'u)

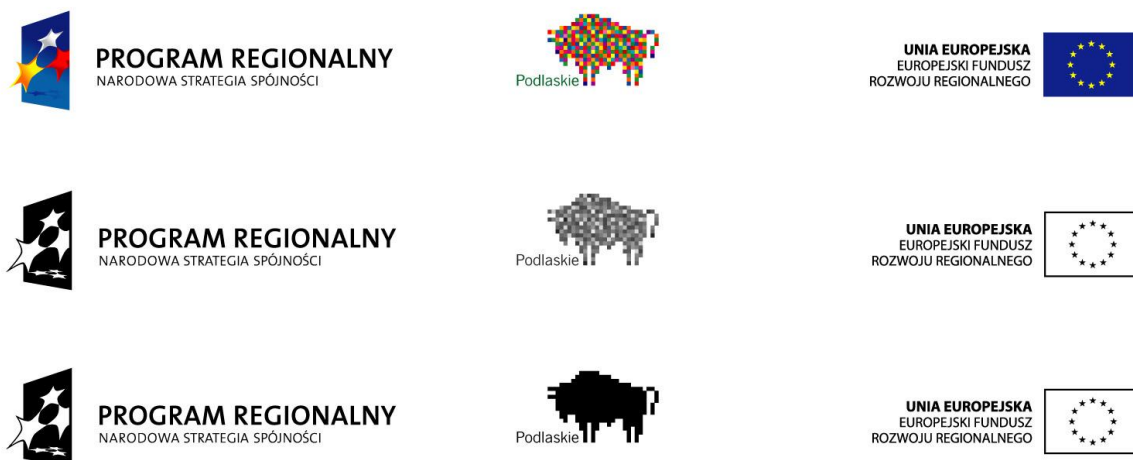


**Odpowiednie oznakowanie należy stosować w przypadku następujących materiałów i dokumentów:**

- korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPOWP na lata 2007-2013,
- umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub zakresów obowiązków i opisów stanowisk takich pracowników,
- ogłoszeń na wybór wykonawcy w ramach projektów,
- materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, materiałów multimedialnych, broszur i ulotek,
- wszystkich pozostałych instrumentów stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w niniejszych wytycznych.

Rysunek 15. Przykład oznakowania korespondencji w ramach realizacji projektu.

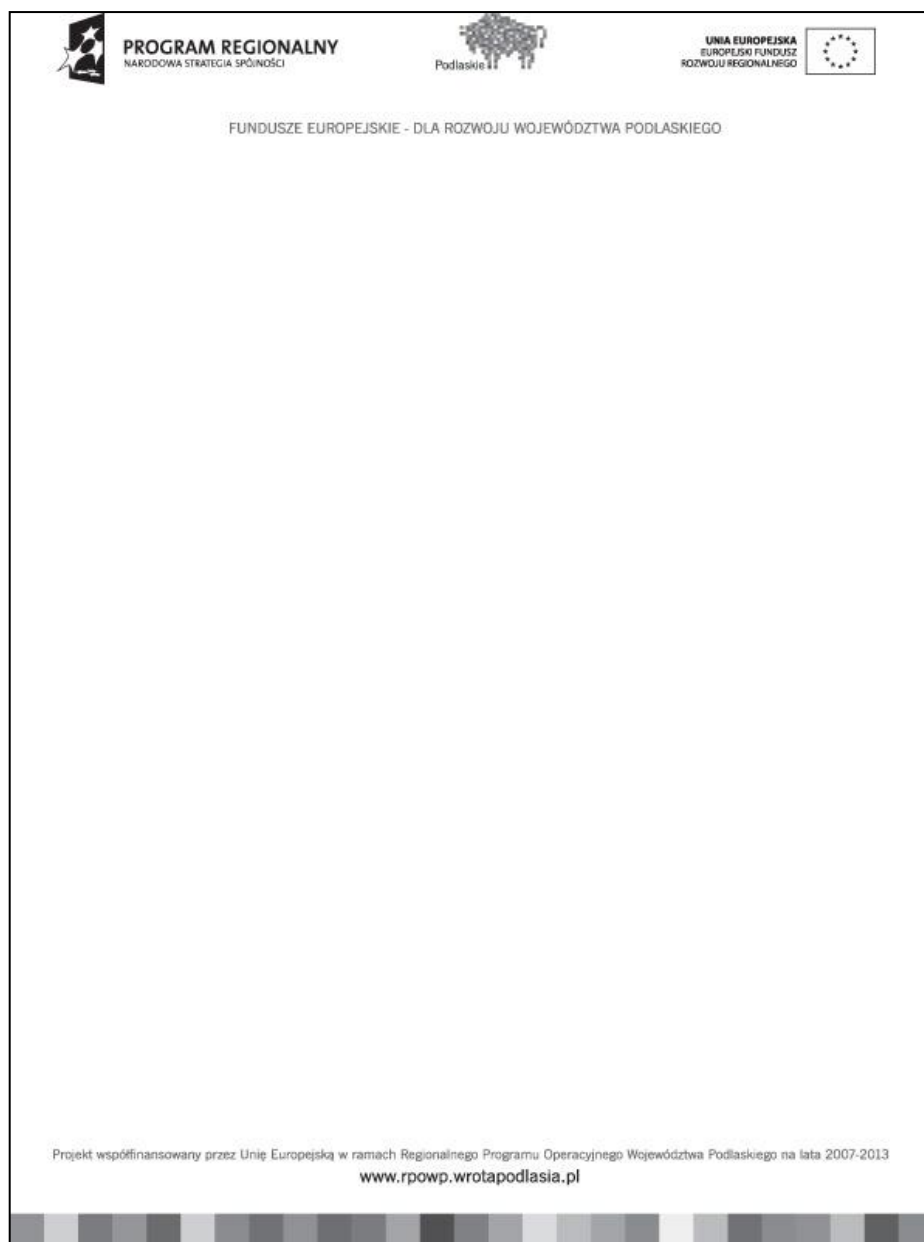
1. Logotypy – wersja kolorowa i czarno-biała



2. Papier firmowy – wersja kolorowa



### 3. Papier firmowy – wersja czarno-biała



## IV. Czego robić nie należy

### W przypadku logotypów nie wolno:

- stosować innych kolorów i czcionek niż te wskazane w księgach znaku,
- umieszczać znaku na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcać proporcji znaku przez ściąganie i rozciąganie,
- zmieniać proporcji elementów oznakowania,
- używać skrótów UE, EFRR.
- **w zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane loga wykonawców prywatnych, którzy wykonują działania w ramach projektu, lecz nie są beneficjentami.**

### Należy pamiętać, że:

- w zestawieniach z innymi znakami znak NSS znajduje się zawsze z lewej strony, znak UE z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się inne znaki, np. logo regionu,
- zamieszczane na materiałach logotypy powinny mieć te same wersje kolorystyczne: pełnobarwne bądź monochromatyczne,
- wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszemu gronu odbiorców,
- zaleca się sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu,
- **należy stosować oznakowania „wstecz” – po podpisaniu umowy beneficjent ma obowiązek oznakowania odpowiednimi znakami i informacjami całej dotychczasowej dokumentacji dotyczącej projektu, nawet tej sprzed podpisania umowy. Obowiązek zostanie spełniony jeśli naklejka za znakami i informacjami znajdzie się na wszelkich dokumentach lub grzbiecie segregatora z dokumentami,**
- zdarza się, że zanim umowa o dofinansowanie zostanie podpisana, wnioskodawca chciałby posłużyć się logo RPO (np. podczas prowadzenia kampanii promocyjnej, w trakcie targów czy wstaw). Posługiwanie się logiem programu przed podpisaniem umowy na realizację projektu jest zabronione, ponieważ wnioskodawca nie ma pewności, że projekt zostanie dofinansowany.
- należy pamiętać, iż wszystkie działania informacyjno-promocyjne, do których beneficjent zobliguje się do wykonania we wniosku o dofinansowanie muszą zostać zrealizowane.

Beneficjent jest również zobowiązany do informowania drogą pisemną i mailową, **z 14 dniowym wyprzedzeniem**, Instytucję Zarządzającą RPOWP o inauguracji projektu. **Pod pojęciem inauguracji należy rozumieć rozpoczęcie funkcjonowania projektu (np.**

**przekazanie drogi do użytku).** Informacje te należy przesyłać na adres Departamentu Zarządzania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego pocztą lub e - mailem ([informacja@rpowp.wrotapodlasia.pl](mailto:informacja@rpowp.wrotapodlasia.pl)).

Realizując zaplanowane działania informacyjne i promocyjne musimy mieć świadomość, że będą one przedmiotem **kontroli** w miejscu realizacji projektu lub kontroli w siedzibie beneficjenta, którą przeprowadzi IZ RPOWP.

## **V. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji**

Nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad stosowania środków informacyjnych i promocyjnych będzie realizowany na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach RPOWP na lata 2007-2013 zawartych pomiędzy beneficjentami a Instytucją Zarządzającą RPOWP. Niedopełnienie przez beneficjentów obowiązków w zakresie informacji i promocji może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków lub koniecznością zwrotu dotacji.

## **VI. Najczęściej zadawane pytania**

### **1. Kiedy powinna pojawić się plakietka informacyjna na środku trwałym zakupionym w ramach projektu – po jego zakupie czy po oddaniu do użytkowania?**

Zalecamy aby plakietka informacyjna na zakupionym w ramach projektu środku trwałym pojawiła się możliwie jak najszybciej. Jednak z uwagi na różne okoliczności (np. niemożność zainstalowania od razu po zakupieniu jakiegoś urządzenia czy maszyny) można ją umieścić po zakończeniu projektu.

### **2. Projekt będzie realizowany w trzech budynkach znajdujących się w tym samym mieście. Czy na każdym z nich powinna pojawić się tablica informacyjna, a następnie pamiątkowa?**

Tak. Na każdym budynku powinna pojawić się najpierw tablica informacyjna, a nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu realizacji rzeczowej projektu – tablica pamiątkowa.

### **3. Co zrobić w przypadku, gdy tablica uległa zniszczeniu ?**

W przypadku zniszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej należy ją jak najszybciej zastąpić nową tablicą o tych samych wymiarach i treści. Odnosi się to również do plakietek informacyjnych.

### **4. Czy określono wymogi dotyczące typu i rozmiaru czcionki umieszczonej na tablicy informacyjnej/pamiątkowej?**

Zgodnie z systemem wizualizacji województwa podlaskiego podstawową czcionką jest rodzina fontów News Gothic. Rozmiar czcionki zastosowanej na tablicy powinien pozwolić na bezproblemowe odczytanie treści.

5. Czy korespondencja przysyłana przez wykonawcę, podobnie jak korespondencja prowadzona przez beneficjenta, musi zawierać obowiązkowy zestaw logotypów?

Nie. Wykonawca nie musi oznaczać swojej korespondencji.

6. Jeśli w ramach projektu realizowanych jest kilka inwestycji w różnych miejscach to czy na tablicach przy każdej inwestycji mają być kwoty częściowe czy całościowe?

W przypadku, gdy ten sam projekt jest realizowany w różnych miejscach w każdym z tych miejsc powinna zostać umieszczona tablica informacyjna/pamiątkowa. Kwoty na tych tablicach powinny odpowiadać kwotom całego projektu.

7. Czy koszt wykonania tablicy jest kwalifikowany ?

Tak. Koszt wykonania tablicy informacyjnej i pamiątkowej jest kwalifikowany (z wyłączeniem przedsiębiorców) pod warunkiem, że został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie.

8. Czy koszt organizacji imprez inauguracyjnych rozpoczęcie realizacji projektu jest kosztem kwalifikowanym ?

Nie. W przypadku realizacji projektów inwestycyjnych w ramach RPOWP, nie ma możliwości zrefundowania wydatków poniesionych na imprezę inauguracyjną projekt.

9. Jeśli wartości na tablicy informacyjnej nie zmieniły się w trakcie realizacji projektu to czy można pozostawić tablicę informacyjną by pełniła funkcję tablicy pamiątkowej, czy należy ją bezwzględnie wymienić?

Jeśli kwoty przedstawione na tablicy informacyjnej nie uległy zmianie może ona pełnić po zakończeniu realizacji projektu funkcję tablicy pamiątkowej.

10. Co zrobić jeśli ze względów technicznych nie jest możliwe umieszczenie plakietki na sprzęcie (np. ze względu na częstotliwość użytkowania, częste dezynfekcje itp.)

W przypadku gdy cechy fizyczne sprzętu jak i częstotliwość jego użytkowania nie pozwalają na umieszczenie plakietki bezpośrednio na sprzęcie należy ją umieścić w innym widocznym miejscu (np. na pojemniku do przechowywania sprzętu).



Dodatkowych wyjaśnień w zakresie wymagań dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach RPOWP na lata 2007-2013 udziela Referat Pomocy Technicznej, Informacji i Promocji RPOWP w Departamencie Zarządzania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego:

**Departament Zarządzania RPO**  
**Referat Pomocy Technicznej, Informacji i Promocji RPOWP**

izabela.lokic@wrotapodlasia.pl  
izabela.smaczna@wrotapodlasia.pl  
monika.pankowska@wrotapodlasia.pl  
iga.dubicka@wrotapodlasia.pl

**[www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl)**  
(zakładka Informacja i promocja → Dokumenty)

**infolinia: 08013 08013**

**Załączniki:****Dla beneficjenta:**

1. Zestawienia logotypów
2. Tablice informacyjne
3. Tablice pamiątkowe
4. Plakietki informacyjne
5. Roll-up
6. Oznakowanie korespondencji
7. Oznakowanie segregatorów

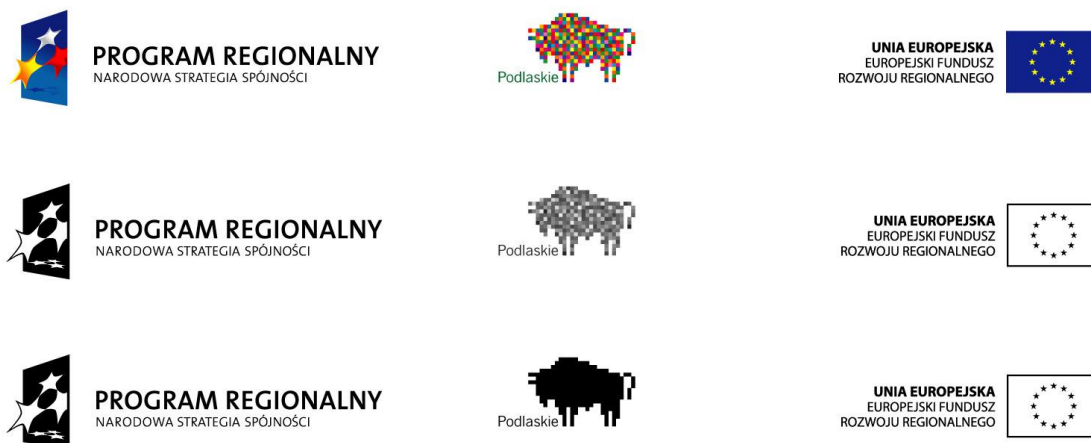
**Dla Instytucji Zarządzającej RPOWP:**

1. Zestawienia logotypów
2. Plakietki informacyjne
3. Roll-up
4. Oznakowanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej
5. Oznakowanie segregatorów
6. Certyfikaty
7. Prezentacje
8. Inne materiały

## Dla beneficjenta:

### Załącznik 1. Zestawienia logotypów

#### 1. Zestawienia logotypów – wersja kolorowa i czarno-biała



### Załącznik 2. Tablice informacyjne

#### 1. Wzór tablicy informacyjnej

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI			<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p>					
<p>Tytuł Projektu</p>					
<p>Całkowita wartość inwestycji .....zł</p>					
<p>Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .....zł</p>					
<p>(Kwota dofinansowania z budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego) .....zł</p>					
<p>Beneficjent .....</p>					
<p>LOGOTYPY</p>					
<p><b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b></p>					
<p>Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP</p>					



## 2. Tablica informacyjna – przykład rozmieszczenia treści i znaków



	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</b>				
<b>Prezbudowa drogi gminnej X</b>				
Całkowita wartość inwestycji		2 283 782,23 zł		
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		1 490 984,87 zł		
Beneficjent		Gmina X		
LOGOTYPY				
<b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b>				
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP				



**UWAGA!** Element *Kwota dofinansowania z budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego* jest opcjonalny i należy go umieścić tylko w przypadku kiedy występuje współfinansowanie z ww. źródeł. Jeśli projekt nie jest współfinansowany ze środków budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego elementu tego nie należy umieszczać na tablicy.

## Załącznik 3. Tablice pamiątkowe

### 1. Wzór tablicy pamiątkowej

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</b>				
Tytuł Projektu				
Całkowita wartość inwestycji		.....zł		
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		.....zł		
(Kwota dofinansowania z budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego)		.....zł		
Beneficjent .....				
LOGOTYPY				
<b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b>				
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP				



2. Tablica pamiątkowa - przykład rozmieszczenia treści i znaków

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO							
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p> <p><b>Prezbudowa drogi gminnej X</b></p> <table><tr><td>Całkowita wartość inwestycji</td><td>2 293 792,23 zł</td></tr><tr><td>Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</td><td>1 490 984,87 zł</td></tr><tr><td>Beneficjent</td><td>Gmina X</td></tr></table> <div>LOGOTYPY</div> <p><b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b> Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP</p> 					Całkowita wartość inwestycji	2 293 792,23 zł	Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	1 490 984,87 zł	Beneficjent	Gmina X
Całkowita wartość inwestycji	2 293 792,23 zł									
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	1 490 984,87 zł									
Beneficjent	Gmina X									

**UWAGA!** Element *Kwota dofinansowania z budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego* jest opcjonalny i należy go umieścić tylko w przypadku kiedy występuje współfinansowanie z ww. źródeł. Jeśli projekt nie jest współfinansowany ze środków budżetu państwa/Samorządu Województwa Podlaskiego elementu tego nie należy umieszczać na tablicy.

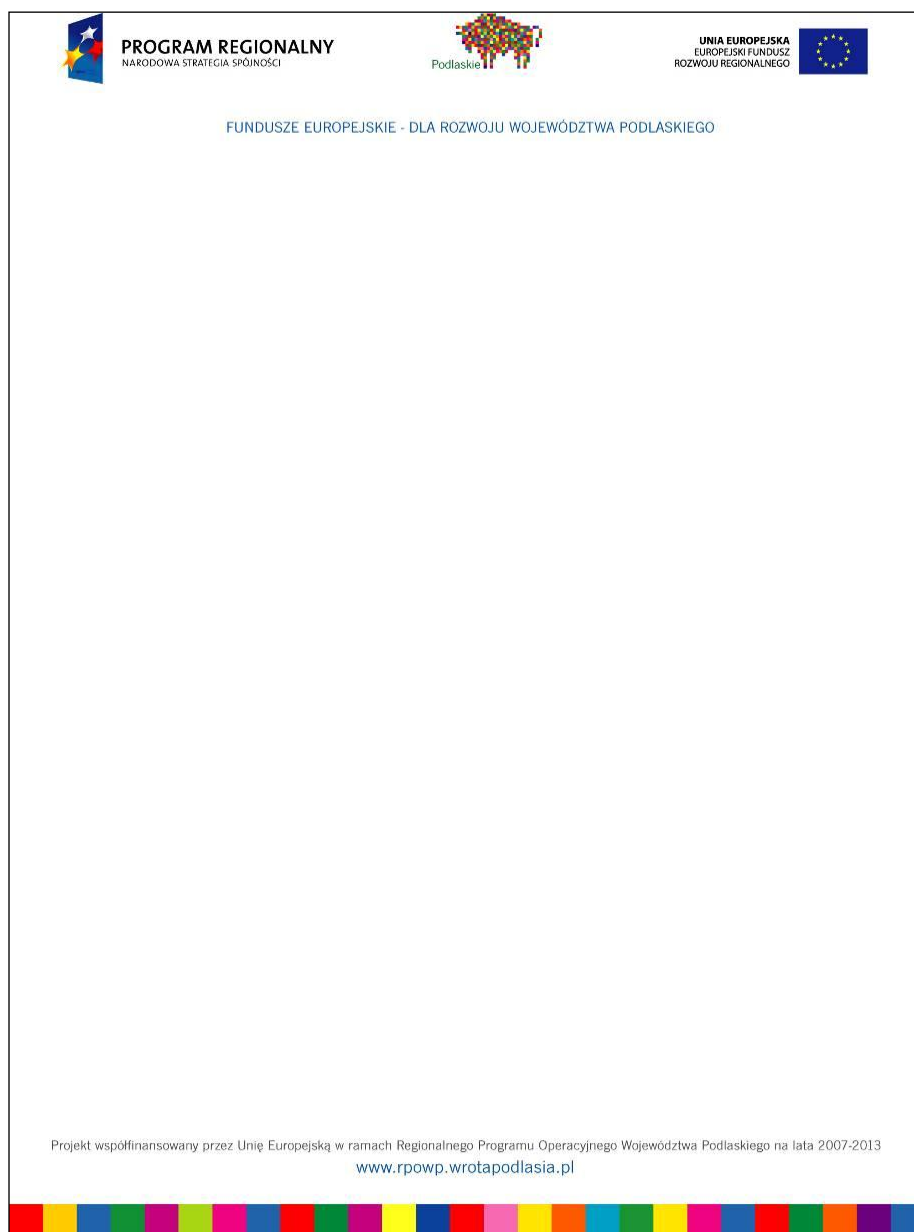
Załącznik 4. Plakietka informacyjna

	<b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013</p> <p><b>FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO</b> Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - Instytucja Zarządzająca RPOWP</p> 				

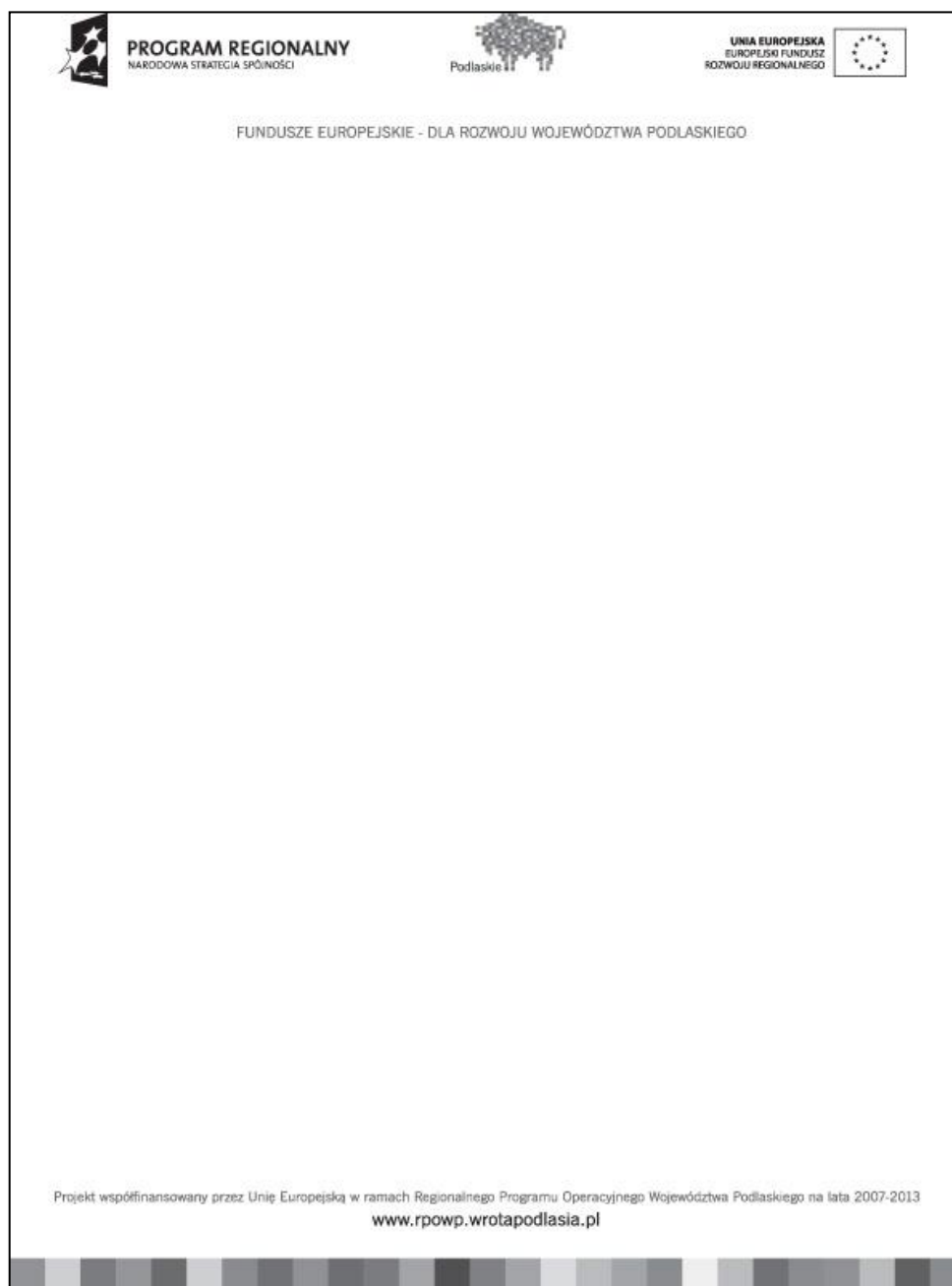


## Załącznik 6. Oznakowanie korespondencji

### 1. Wersja kolorowa (format A4)



## 2. Wersja czarno-biała (format A4)





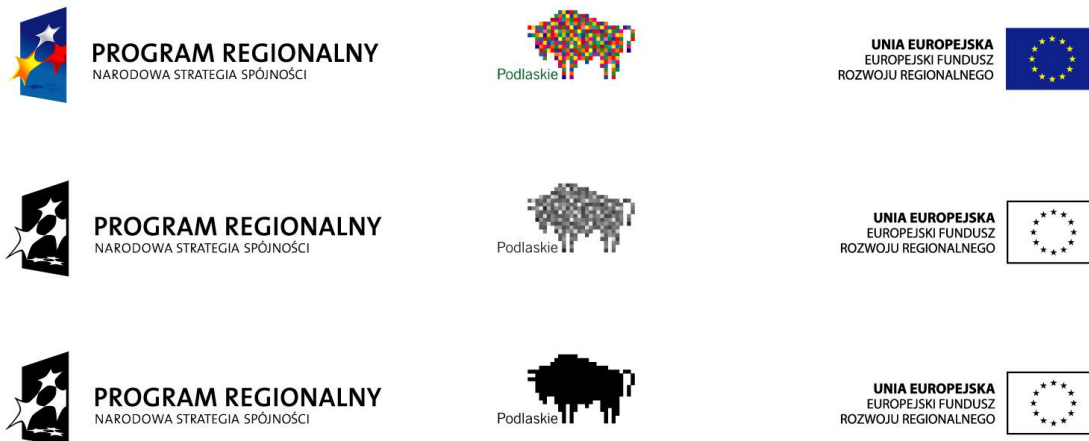
## Załącznik 7. Oznakowanie segregatorów



## Dla Instytucji Zarządzającej RPOWP:

### Załącznik 1. Zestawienia logotypów

#### 1. Zestawienia logotypów – wersja kolorowa i czarno-biała



### Załącznik 2. Plakietka informacyjna



### Załącznik 3. Roll-up



## Załącznik 4. Oznakowanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej.

### 1. Wzór korespondencji elektronicznej

The screenshot shows a 'New Message' window in an email client. The header includes buttons for 'Send', 'Chat', 'Attach', 'Address', 'Fonts', 'Colors', and 'Save As Draft'. Below these are fields for 'To:', 'Cc:', 'Bcc:', and 'Subject:'. The main body of the email contains the following text:

Szanowna Pani

W nawiązaniu do naszej rozmowy telefonicznej z dnia 12 października, br. chcielibyśmy zaprosić Panią na spotkanie do siedziby Urzędu celem zapoznania się z ofertą druku wielkoformatowego. Jesteśmy zainteresowani długofalową współpracą w ramach działalności promocyjnej regionu, dlatego postanowiliśmy zapoznać się z kilkoma ofertami, dostępnymi na rynku.

Do stałej współpracy zaprosimy firmę, która zaproponuje nam najbardziej atrakcyjne warunki, przy jednoczesnej gwarancji wysokiej jakości druku.

W związku z powyższym, prosimy o potwierdzenie czy termin w dniu 30 października jest dla Pani odpowiedni.

Dziękuję i pozdrawiam

**Imię Nazwisko**  
stanowisko

Departament Zarządzania RPO  
Referat  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok  
tel. 85 65 48 399, fax: 85 65 48 204  
[www.rpomp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpomp.wrotapodlasia.pl)

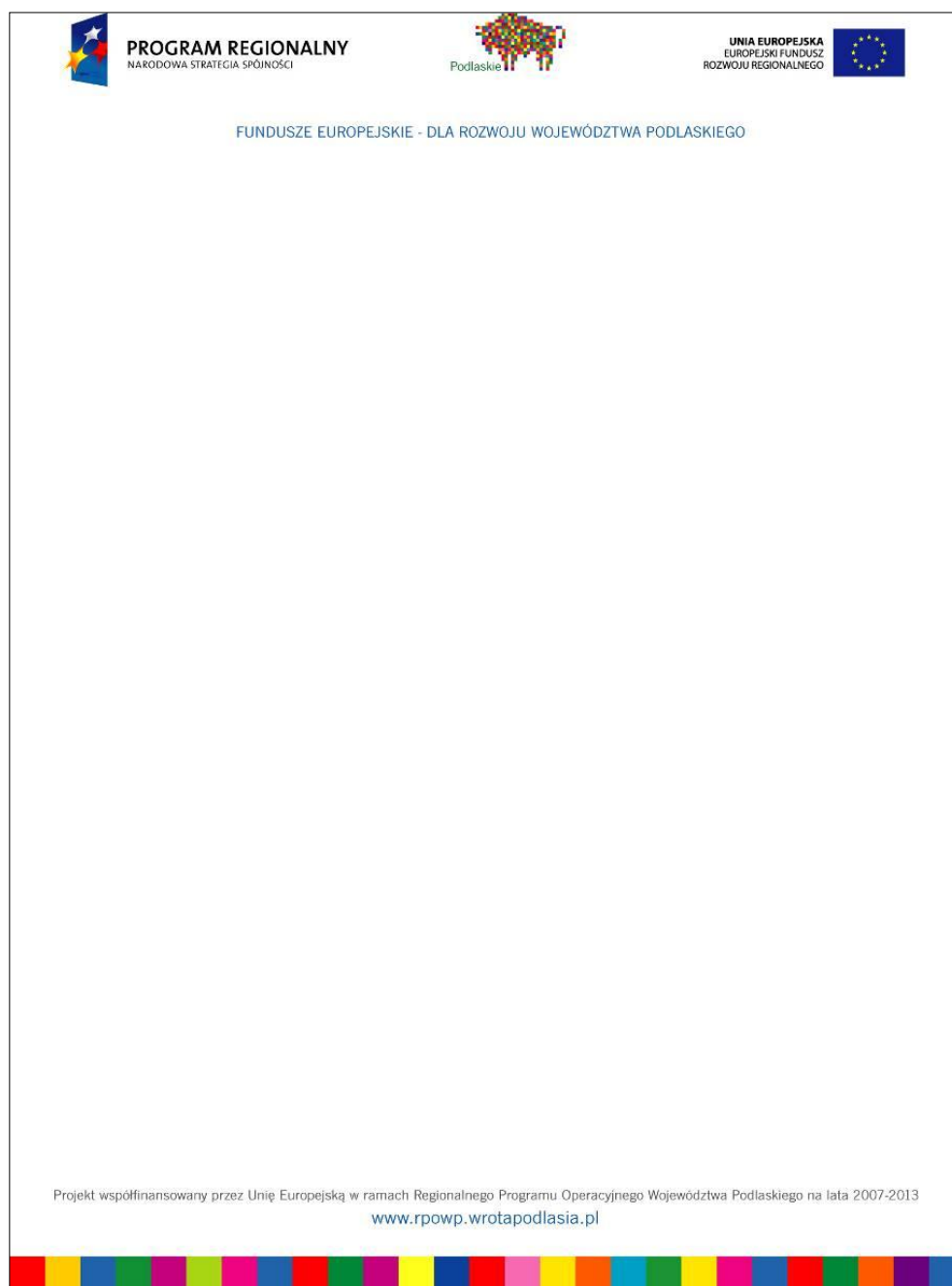
At the bottom, there are three logos: 'PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI', 'Podlaskie', and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'.

### 2. Koperta firmowa

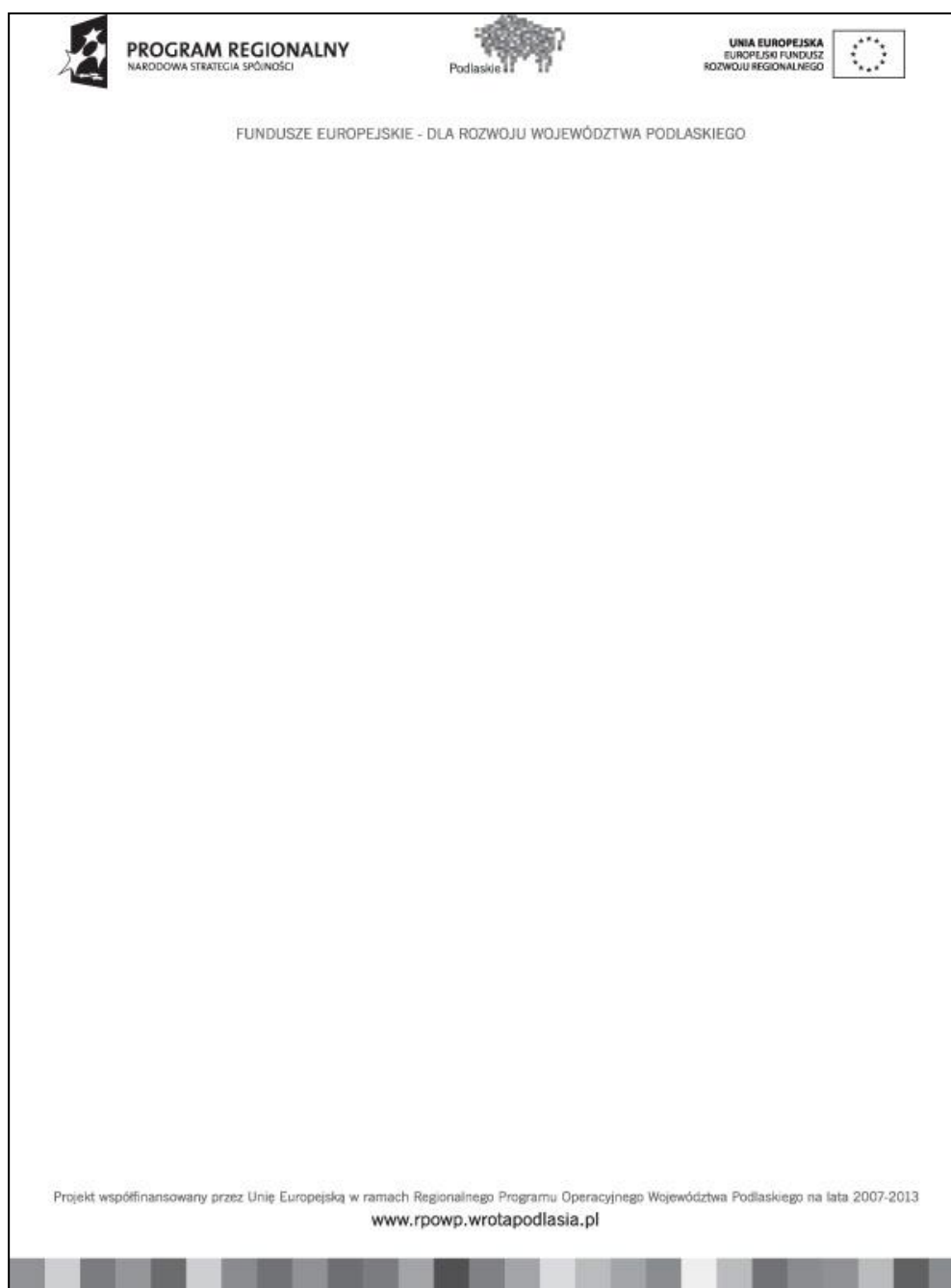
The image shows a business envelope template. The top left corner features the 'PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI' logo. The top center has the 'Podlaskie' logo. The top right corner displays the 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO' logo. Below these logos, the following contact information is printed:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013  
Departament Zarządzania RPO, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok, tel. 85 65 48 399, fax: 85 65 48 204  
[www.rpomp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpomp.wrotapodlasia.pl) infolinia 0 8013 08013

### 3. Papier firmowy – wersja kolorowa



#### 4. Papier firmowy – wersja czarno-biała

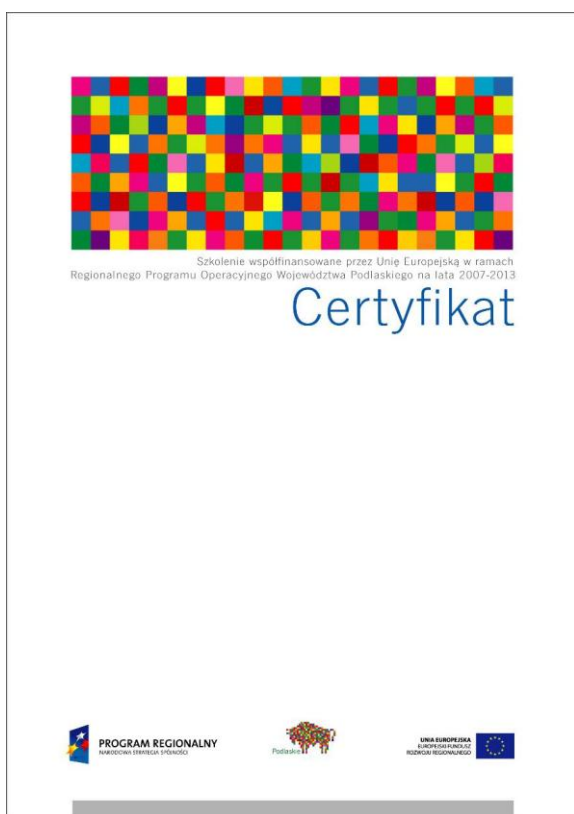


## Załącznik 5. Oznakowanie segregatorów



## Załącznik 6. Certyfikaty

### 1. Wersja kolorowa



### 2. Wersja czarno-biała



