

6.7. Procedura odwoławcza

Za prawidłową realizację Programu, w tym określenie środków odwoławczych przysługujących wnioskodawcy w trakcie naboru projektów odpowiada Instytucja Zarządzająca RPOWP, którą jest Zarząd Województwa Podlaskiego.

Procedura odwoławcza dotyczy tylko projektów wyłanianych do dofinansowania w trybie konkursu i składa się z dwóch etapów:

- etapu przedsądowego,
- etapu postępowania przed sądami administracyjnymi.

Informacje otrzymywane przez wnioskodawcę, dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej.

6.7.1 Etap przedsądowy procedury odwoławczej

Etap przedsądowy procedury odwoławczej przewiduje dwa typy środków odwoławczych:

- protest,
- wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

W przypadku **negatywnej oceny** projektu wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny jego projektu, może wnieść środki odwoławcze przewidziane w systemie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego. Negatywna ocena projektu może pojawić się na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Negatywna ocena na etapie oceny formalnej oznacza niespełnienie kryteriów i zasad oceny formalnej. **Negatywna ocena projektu na etapie oceny merytorycznej oznacza sytuację, w której projekt uzyskał liczbę punktów uniemożliwiającą jego zakwalifikowanie do dofinansowania.** Negatywna ocena projektu nie oznacza sytuacji, w której projekt uzyskał wystarczającą ilość punktów umożliwiającą zakwalifikowanie się do dofinansowania, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji nie jest to możliwe.

W rozpatrywaniu środków odwoławczych nie biorą udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym projektem, w tym były zaangażowane w jego ocenę.

Protest rozpatrywany jest przez stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, a wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany przez stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

Protest bezpośrednio do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - stanowiska do spraw procedury odwoławczej I instancji może wnieść każdy wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę i nie został wyłoniony do dofinansowania, po otrzymaniu pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia wniosku.

Protest oznacza pisemne lub elektroniczne (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystąpienie podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów o charakterze formalnym i merytorycznym, których niespełnienie spowodowało, że:

- projekt na etapie oceny formalnej nie zakwalifikował się do dalszej oceny,
- projekt nie spełnił kryteriów merytorycznych dopuszczających,
- projekt na etapie oceny merytorycznej uzyskał liczbę punktów uniemożliwiającą jego zakwalifikowanie do dofinansowania.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu wnioskodawca może wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem Departamentu Zarządzania RPO do Departamentu Polityki Regionalnej. Nie jest możliwe wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jeśli protest w całości został rozpatrzony pozytywnie.

Protest i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy muszą być sformułowane na piśmie lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Otrzymując rozstrzygnięcie w przedmiocie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem i otrzymując rozstrzygnięcie w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca jest pouczony o:

- a) przysługujących mu środkach odwoławczych,
- b) terminach, w jakich środki te powinny być wniesione,
- c) sposobie ich wniesienia,
- d) podmiotach, do których środki odwoławcze można wnieść,
- e) okolicznościach powodujących pozostawienie środków odwoławczych bez rozpatrzenia,
- f) wynikach rozpatrzenia środków odwoławczych,
- g) a po zakończeniu etapu przedsądowego o możliwości i zasadach wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Nie podlega rozpatrzeniu środek odwoławczy, który:

- a) mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony do niewłaściwej instytucji,
- b) został wniesiony po upływie terminu,
- c) został wniesiony w sposób sprzeczny z pouczeniem,
- d) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot,
- e) został wniesiony nie od negatywnej oceny projektu,
- f) został wniesiony od wyników ponownej oceny wniosku o dofinansowanie projektu przeprowadzonej w efekcie uwzględnienia uprzednio wniesionego środka odwoławczego.

Dopuszczalne jest wycofanie protestu lub odwołania od protestu przez wnioskodawcę, który je złożył. Powinno to nastąpić na piśmie do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie.

Wycofanie wniesionego środka odwoławczego jednoznaczne jest z brakiem możliwości ponownego wniesienia środka przez tego samego wnioskodawcę w tej samej sprawie.

Wycofanie środka odwoławczego przez wnioskodawcę oznacza także brak możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Wniesienie przez wnioskodawcę protestu, a następnie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania. W odniesieniu do projektów nie objętych procedurą odwoławczą procedowanie nad nimi odbywa się w trybie przewidzianym w systemie realizacji.

Instytucja Zarządzająca RPOWP dokonując wyboru projektów pozostawia część środków finansowych jako rezerwę z puli określonej w ogłoszeniu o konkursie na sfinansowanie ewentualnych projektów, które pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą. W przypadku niewykorzystania rezerwy na odwołania z kwoty tej finansowane są kolejne projekty z listy rankingowej.

Po wyczerpaniu środków odwoławczych w procedurze przedsądowej, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Protest i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może być doręczany poprzez:

- a) pracowników właściwej instytucji,
 - b) pocztę,
 - c) firmy kurierskie,
 - d) przez inne upoważnione osoby lub organy,
 - e) pocztę elektroniczną pod warunkiem użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Wykluczona jest droga faksowa.

Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe; jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Jeśli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego. Dzień wolny od pracy oznacza zarówno dzień ustawowo wolny od pracy jak i sobotę. Nadanie pisma w placówce pocztowej lub przez kuriera jest traktowane jako równoznaczne z jego wniesieniem (decyduje data stempla pocztowego lub dowodu nadania).

Na etapie sądowym procedury odwoławczej terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego z zastrzeżeniem, że jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Wniesienie protestu

Po przeprowadzeniu każdego etapu oceny projektów wnioskodawca informowany jest o wynikach rozpatrzenia jego wniosku. W przypadku projektów ocenionych negatywnie informacja przekazywana wnioskodawcy, oprócz wyników rozpatrzenia jego wniosku, zawiera również:

- a) wskazanie dlaczego wniosek o dofinansowanie projektu nie przeszedł pozytywnie

- danego etapu oceny wraz z uzasadnieniem,
- b) pouczenie o możliwości złożenia protestu od wyników danego etapu oceny, uniemożliwiającego zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - c) wskazanie terminu, w jakim należy złożyć protest,
 - d) wskazanie sposobu wniesienia protestu,
 - d) wskazanie podmiotu właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - e) pouczenie, że protest, w odniesieniu do którego zachodzą określone okoliczności będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - stanowiska do spraw procedury odwoławczej I instancji - w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny projektu. Protest można z zachowaniem ww. terminu złożyć w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Protest musi zawierać:

- a) dane wnioskodawcy tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu,
- b) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie zdaniem wnioskodawcy, ocena wniosku uniemożliwiła zakwalifikowanie projektu do dofinansowania.

Komórką właściwą do rozpatrzenia protestu jest stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

Protest jest rozpatrywany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu.

Jeśli zachodzi okoliczność uzasadniająca pozostawienie protestu bez rozpatrzenia stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym informuje o tym wraz z podaniem przyczyn pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawcę i właściwy referat oceny i wyboru wniosków. W takim przypadku wnioskodawcy nie przysługuje dodatkowy przedsądowy środek odwoławczy.

Protest może być:

- a) rozpatrzony pozytywnie,
- b) rozpatrzony negatywnie.

Stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, informuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego o wyniku rozpatrzenia protestu wnioskodawcę i właściwy referat oceny i wyboru wniosków.

W przypadku pozytywnego wyniku rozpatrzenia protestu projekt podlega dalszej procedurze oceny, w zależności, którego etapu oceny dotyczy, wynik ponownej oceny jest wiążący dla Wnioskodawcy. Jeżeli w wyniku ponownej oceny wniosku, jej wynik będzie negatywny, Wnioskodawcy nie przysługuje inny środek odwoławczy

W przypadku negatywnego wyniku rozpatrzenia protestu wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do II instancji.

Po zakończeniu procedury odwoławczej pracownik posiadający uprawnienia wprowadza niezwłocznie stosowne zmiany w KSI (SIMIK 07-13).

Wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

Wnioskodawca, którego protest został negatywnie rozpatrzony, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie może wnieść wyłącznie za pośrednictwem stanowiska do spraw procedury odwoławczej I instancji w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do stanowiska do spraw procedury odwoławczej II instancji w Departamencie Polityki Regionalnej.

We wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinny być wskazane okoliczności, które zostały uprzednio wskazane w proteście.

Komórką właściwą do rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu.

Jeżeli zachodzi okoliczność uzasadniająca pozostawienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia, stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji w Departamencie Polityki Regionalnej rozpatrujące wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, informuje o tym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego wnioskodawcę, stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji, właściwy referat oceny i wyboru wniosków wraz z podaniem przyczyny pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może być:

- a) rozpatrzony pozytywnie,
- b) rozpatrzony negatywnie.

Stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji w Departamencie Polityki Regionalnej informuje o wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wnioskodawcę i stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji, właściwy referat oceny i wyboru wniosków.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy projekt podlega dalszej procedurze oceny, w zależności, którego etapu oceny dotyczy protest, wynik ponownej oceny jest wiążący dla Wnioskodawcy. Jeżeli w wyniku ponownej oceny wniosku, jej wynik będzie negatywny, Wnioskodawcy nie przysługuje inny środek odwoławczy.

W przypadku negatywnego wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wnioskodawca może złożyć skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Po zakończeniu procedury odwoławczej pracownik posiadający uprawnienia wprowadza niezwłocznie stosowne zmiany w KSI (SIMIK 07-13).

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
1.	Wnioskodawca	Wnosi bezpośrednio w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym - stanowiska do spraw procedury odwoławczej I instancji pisemny protest. Weryfikacji podpisu elektronicznego pisma wchodzącego dokonuje Kancelaria Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym	14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny.	
2.	Dyrektor Departamentu Zarządzania RPO/ Za-ca Dyrektora	Dekretuje protest do stanowiska do spraw procedury odwoławczej I instancji.	Tak szybko jak to możliwe i nie dłużej niż 2 dni kalendarzowe.	
3.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji	Odnótowuje w rejestrze fakt złożenia protestu i występuje do właściwego referatu oceny i wyboru wniosków o przekazanie dokumentacji sprawy.	Nie dłużej niż 2 dni kalendarzowe od otrzymania protestu.	Właściwy referat oceny i wyboru wniosków
4.	Referat oceny i wyboru wniosków	Przekazuje dokumentację sprawy.	Niezwłocznie od otrzymania prośby o przekazanie dokumentacji sprawy.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji
5.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji	Nie rozpatruje protestu w ściśle określonych okolicznościach lub rozpatruje protest (pozytywnie lub negatywnie).	30 dni kalendarzowych od dnia wpływu protestu.	
6.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji	Informuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego o wyniku procedowania wnioskodawcę oraz właściwy referat oceny i wyboru wniosków. Informacja jest podpisywana przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Departamentu Zarządzania RPO.	Niezwłocznie po rozpatrzeniu protestu i nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od wpływu protestu.	Wnioskodawca i właściwy referat oceny i wyboru wniosków.
7.	Wnioskodawca	Może po negatywnym rozpatrzeniu protestu wnieść za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym do Departamentu Polityki Regionalnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.	W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wyniku rozpatrzenia protestu.	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

8.	Dyrektor Departamentu Zarządzania RPO/Za-ca Dyrektora	Dekretuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do stanowiska do spraw procedury odwoławczej I instancji.	Tak szybko jak to możliwe i nie dłużej niż 2 dni kalendarzowe od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.	
9.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji	Odnawia w rejestrze fakt złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy i przekazuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dokumentacją sprawy do stanowiska do spraw procedury odwoławczej II instancji.	Tak szybko jak to możliwe i nie dłużej niż 2 dni kalendarzowe od otrzymania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji
10.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji	Nie rozpatruje wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w ściśle określonych okolicznościach lub rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (pozytywnie lub negatywnie).	30 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.	
11.	Stanowisko do spraw procedury odwoławczej II instancji	Informuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego o wyniku procedowania wnioskodawcę oraz stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji i właściwy referat oceny i wyboru wniosków. Informacja jest podpisywana przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Departamentu Zarządzania RPO	Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy i nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od wpływu wniosku.	Wnioskodawca, stanowisko do spraw procedury odwoławczej I instancji, właściwy referat oceny i wyboru wniosków.

6.7.2 Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia środka odwoławczego.

Kontrola sprawowana przez sąd administracyjny nie obejmuje kwestii merytorycznych, związanych z wyborem projektów do dofinansowania.

Po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku przesądowej procedury odwoławczej przewidzianej w systemie realizacji Programu, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Skarga bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wnoszona jest przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny

projektu, kopie wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wynikach procedury odwoławczej.

Skarga podlega opłacie sądowej.

W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą,
- b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia,
- c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli z jakichkolwiek względów jest ono bezprzedmiotowe.

Sąd rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.

Wniesienie skargi po terminie, niekompletnej, bez uiszczenia opłaty sądowej w terminie powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą i po o zakończeniu procedowania przez IZ pracownik posiadający uprawnienia wprowadza stosowne zmiany w KSI (SIMIK 07-13).

Zarówno Wnioskodawca - w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt b) i c), jak i Instytucja Zarządzająca - w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt a) - może wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wiosek o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu, kopie wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wynikach procedury odwoławczej.

Skarga podlega opłacie sądowej.

Skarga kasacyjna rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Wniesienie skargi po terminie, niekompletnej, bez uiszczenia opłaty sądowej w terminie powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą i po o zakończeniu procedowania przez IZ pracownik posiadający uprawnienia wprowadza stosowne zmiany w KSI (SIMIK 07-13).

Zakończenie postępowania sądowego w zakresie danego projektu, którego wnioskodawca wniósł skargę do sądu administracyjnego, oznacza zakończenie procedury odwoławczej w tym zakresie. Wnioskodawcy nie przysługują żadne dodatkowe środki odwoławcze. Dotyczy to także rozstrzygnięcia Instytucji Zarządzającej, wydanego w związku z przekazaniem przez sąd sprawy do ponownego rozpatrzenia i od którego również nie przysługują żadne dodatkowe środki odwoławcze.