

Załącznik Nr II.6.1 c **Pismo informujące Beneficjenta o wynikach weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie – dot. poprawy/uzupełnienia - Projekty konkursowe**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dnia

.....  
(Sygnatura pisma)

.....  
.....  
.....  
(nazwa Beneficjenta)

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr .....  
pn. ....”  
z dnia ..... r.

Uprzejmie informuję, iż w wyniku oceny formalnej przedłożonego wniosku o dofinansowanie realizacji powyższego projektu oraz załączników stwierdzono następujące błędy:

1. ....
2. ....
3. ....

Poprawiony wniosek z pismem przewodnim oraz załącznikami w formie papierowej (oryginał i kopia) i elektronicznej (na dyskietce lub płycie CD/DVD) należy dostarczyć do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego  
Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
ul. ....  
..... Białystok  
kod pocztowy

**w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania faxem niniejszego pisma .** W przypadku nieusunięcia w w/w terminie wyszczególnionych uchybień wniosków o dofinansowanie projektu zostanie odrzucony z przyczyny nie spełnienia wymogów formalnych.

W załączeniu:

Potwierdzenie otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu - do odesłania bezpośrednio po otrzymaniu niniejszego pisma pod nr: fax .....

.....  
Podpis



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
*data i miejscowość*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA PISMA**  
**wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie**  
**projektu**

Niniejszym potwierdzam, że dnia .....r. o godzinie ..... wpłynęło pismo z Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o sygnaturze ....., wzywające do uzupełnienia  
braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu:

.....  
.....

.....  
*Pieczątka Instytucji*

.....  
*Podpis*

**Pismo informujące Beneficjenta o wynikach weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie – dot. poprawy/uzupełnienia - Projekty indywidualne**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dnia

.....  
(Sygnatura pisma)

.....  
.....  
.....  
(nazwa Beneficjenta)

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr .....  
pn. ....”  
z dnia ..... r.

Uprzejmie informuję, iż w wyniku oceny formalnej przedłożonego wniosku o dofinansowanie realizacji powyższego projektu oraz załączników stwierdzono następujące błędy:

1. ....
2. ....
3. ....

Poprawiony wniosek z pismem przewodnim oraz załącznikami w formie papierowej (oryginał i kopia) i elektronicznej (na dyskietce lub płycie CD/DVD) należy dostarczyć do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego  
Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
ul. ....  
..... Białystok  
kod pocztowy

**w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania faxem niniejszego pisma.**

W załączeniu:

Potwierdzenie otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu - do odesłania bezpośrednio po otrzymaniu niniejszego pisma pod nr: fax .....

.....  
Podpis



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
*data i miejscowość*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA PISMA**  
**wzywającego do uzupełnienia braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie**  
**projektu**

Niniejszym potwierdzam, że dnia .....r. o godzinie ..... wpłynęło pismo z Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o sygnaturze ....., wzywające do uzupełnienia  
braków i poprawy błędów we wniosku o dofinansowanie projektu:

.....  
.....

.....  
*Pieczątka Instytucji*

.....  
*Podpis*