



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU  
REGIONALNEGO



# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

WNIOSKU O DOFINANSOWANIE  
REALIZACJI PROJEKTU MSP\*  
W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2007-2013

**PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI  
PROJEKTU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

\* Projekt realizowany w ramach:

**Osi priorytetowej 1. Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie**

**Działania 1.4. Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw**

Poddziałania 1.4.1 Mikroprzedsiębiorstwa

Poddziałania 1.4.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa

**Osi priorytetowej 3. Rozwój turystyki i kultury**

**Działania 3.2 Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej**

**Przygotowywany wniosek musi być zgodny m.in. z poniższymi Rozporządzeniami Wspólnot Europejskich:**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11.07.2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności – uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r.);
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210, 31.07.2006 r.);
3. Rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007 r.);
4. Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE L 41 z 14.02.2003);
5. Dyrektywa nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t 7, str. 132)

**Jednocześnie wniosek powinien być zgodny z następującymi przepisami Prawa Polskiego:**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2006 r. Nr 227, poz. 1658);
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 535, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404);
8. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia pomocowe: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2007 nr 193 poz. 1399);
10. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;

11. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007–2013 – dalej zwany RPOWP;
12. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 – dalej zwany Uszczegółowieniem RPOWP;
13. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPOWP na lata 2007-2013.

Trzy pierwsze rubryki wniosku zatytułowane „**Data wpłynięcia wniosku i pieczęć wpływu**”, „**Numer wniosku w systemie kancelaryjnym UMWP**” oraz „**Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym**” wypełniane są przez Instytucję, do której przesyłany jest wniosek.

## **Część I. Informacje ogólne**

### **Ad. 1. Program operacyjny.**

#### **Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.**

W punkcie tym należy wpisać numer i nazwę Osi priorytetowej, w ramach której realizowany będzie projekt, numer i nazwę Działania, w ramach którego realizowany będzie projekt oraz numer i nazwę Poddziałania, w ramach którego realizowany będzie projekt, tj.:

➤ **w ramach działania 1.4:**

- pkt 1.1 Oś priorytetowa: „*I - Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie*”
- pkt 1.2 Działanie: „*1.4 - Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw*”
- pkt 1.3 Poddziałanie: „*1.4.1- Mikroprzedsiębiorstwa*” lub „*1.4.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa*”.

➤ **w ramach działania 3.2:**

- pkt 1.1 Oś priorytetowa: „*III - Rozwój turystyki i kultury*”
- pkt 1.2 Działanie: „*3.2 - Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej*”
- pkt 1.3 Poddziałanie: „*3.2.1- Mikroprzedsiębiorstwa*” lub „*3.2.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa*”.

### **Ad. 2. Harmonogram realizacji projektu.**

Niniejszy harmonogram wymaga podania podstawowych danych odnoszących się do przebiegu realizacji projektu.

### 2.1 Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu.

Przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją nowej inwestycji należy rozumieć podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji projektowej.

#### UWAGA:

Prace związane z realizacją projektu mogą rozpocząć się po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie i uzyskaniu od podmiotu udzielającego pomocy pisemnego potwierdzenia, że nowa inwestycja kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu nie może zostać określony na termin późniejszy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy dofinansowania.

2.2 Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu jest tożsamy z datą protokołu ostatecznego odbioru lub datą wystawienia Świadectwa Wykonania i oznacza rzeczowe zakończenie realizacji projektu.

2.3 Za datę finansowego zakończenia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie (dokonanie płatności za ostatnią fakturę).

Wniosek o płatność końcową należy złożyć w ciągu 25 dni kalendarzowych od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu.

W ramach RPOWP umowy o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego muszą być podpisane **do końca czerwca 2014 r.** Rzeczowa realizacja projektów musi zakończyć się, a ostatnie wnioski o płatność muszą zostać złożone do Instytucji Zarządzającej najpóźniej **do 31 sierpnia 2015 r.**

Okres realizacji projektu powinien być nie dłuższy niż 3/2 lata (zgodnie z zasadą: do 2010 roku - n+3, po 2010 roku - n+2) od zakończenia roku, w którym projekt zostanie wybrany do realizacji. W razie jego przekroczenia należy przedstawić odpowiednie uzasadnienie w punkcie 14 wniosku „*Tło i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu*”.

#### UWAGA:

Okres pomiędzy zakończeniem rzeczowym realizacji projektu a zakończeniem finansowym nie może być dłuższy niż 60 dni.

### Ad. 3. Miejsce realizacji projektu.

Należy podać dane umożliwiające przestrzenną lokalizację Projektu (województwo, powiat, gminę, miejscowość, kod pocztowy).

#### **Ad. 4. Klasyfikacja projektu.**

##### **Temat priorytetowy:**

Projekt kwalifikujący się do wsparcia ze środków dotacji rozwojowej musi odpowiadać określonej kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych (katalog tematów priorytetowych znajduje się w Załączniku II Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006).

Należy wpisać **tylko jeden** najlepiej opisujący inwestycję kod i nazwę tematu priorytetowego zgodnie z listą przewidzianą dla danego działania.

##### **W przypadku działania 1.4 należy wpisać kod:**

<b>06</b> – Wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw).
<b>08</b> – Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.
<b>14</b> – Usługi i aplikacje dla MSP (handel elektroniczny, edukacja i kształcenie, networking itp.)

##### **W przypadku działania 3.2 należy wpisać kod:**

<b>08</b> – Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.
<b>57</b> – Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych.

##### **Forma finansowania:**

*01 - Pomoc bezzwrotna* – wsparcie realizowane w ramach RPOWP ma formę pomocy bezzwrotnej.

##### **Obszar realizacji:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu ze środków funduszy strukturalnych jest zobowiązany do zdefiniowania obszaru, na którym projekt będzie realizowany.

Należy wybrać właściwy typ obszaru:

**01** – *Obszar miejski* (rozumiany jako obszar w granicach administracyjnych gmin miejskich lub w granicach miast gmin miejsko-wiejskich),

**05 – Obszar wiejski** (rozumiany jako obszar gmin wiejskich lub obszary wiejskie gmin miejsko-wiejskich).

### **Działalność gospodarcza:**

Zgodnie z Załącznikiem II Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 należy wybrać właściwy dział gospodarki (kod oraz nazwę) w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu.

### **W przypadku Działania 1.4:**

Wszystkie za wyjątkiem:

Kod	Wartość
01	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo,
02	Rybołówstwo,
03	Produkcja produktów żywnościowych i napojów - w zakresie wytwarzania i obrotu produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne,
04	Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych – w zakresie włókien syntetycznych,
07	Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych – w sektorze górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali,
12	Budownictwo – w zakresie budownictwa okrętowego,
14	Hotele i restauracje <sup>1</sup> .

### **W przypadku Działania 3.2:**

Kod	Wartość
14	Hotele i restauracje.
22	Inne niewyszczególnione usługi.

## **Część II. Identyfikacja wnioskodawcy**

### **Ad.5. Forma prawna prowadzonej działalności.**

Należy wybrać jedną z podanych opcji określających działalność Wnioskodawcy.

W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, należy wpisać formę prawną lub organizacyjną prowadzonej działalności w polu 5.4. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentach rejestrowych.

<sup>1</sup> W przypadku przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie projektu znajdującego się w Sekcji I, Dział 56 PKD wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. (Dz.U. 2007 nr 251, poz.1885) warunkiem aplikowania do działania 1.4 będzie wykazanie w projekcie wyraźnego braku powiązania z sektorem turystycznych oraz celami działania 3.2.

#### **Ad. 6. Dane Wnioskodawcy.**

Wnioskodawca wypełnia wszystkie punkty. Dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi, statutem/umową spółki, zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o nadaniu **NIP** oraz zaświadczeniem o numerze **REGON**.

W kolejnych rubrykach należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, Numer Identyfikacji Podatkowej oraz numer REGON. Następnie należy wybrać jedną z opcji, w zależności od tego, jakim dokumentem rejestrowym Wnioskodawca dysponuje i w odpowiednim miejscu wpisać pełny numer, pod którym figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej należy podać numery w Ewidencji Działalności Gospodarczej wszystkich wspólników spółki). Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy) również powinien być zgodny z dokumentem rejestrowym. Rubryki dotyczące adresu poczty elektronicznej i strony internetowej należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca takowe posiada.

#### **Ad. 7. Dane osoby upoważnionej do kontaktu.**

W punkcie tym należy wpisać dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach bieżących związanych z realizacją projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu. ***W przypadku, gdy zostanie podana osoba inna niż wnioskodawca, należy dołączyć do wniosku pisemne pełnomocnictwo.***

#### **Ad. 8. Dane osoby upoważnionej/osób upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.**

Należy wpisać dane osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania Beneficjenta lub zostały zgodnie z obowiązującym prawem upoważnione do złożenia podpisu na wniosku. Osoby te powinny być tożsame z osobami, które będą podpisywać umowę o dofinansowanie realizacji projektu ze środków dotacji rozwojowej w ramach RPOWP na lata 2007-2013.

**W przypadku spółki cywilnej należy umieścić wszystkich wspólników spółki.**

#### **Ad. 9. Informacje dotyczące rachunku bankowego Wnioskodawcy.**

W punkcie tym, należy wpisać informacje dotyczące nazwy i numeru rachunku firmowego, nazwy i adresu banku Wnioskodawcy. Wszystkie informacje wpisane w niniejszym punkcie muszą być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

### Część III. Charakterystyka prowadzonej działalności

#### **Ad. 10. Podmiot, którego dotyczy projekt:**

Informacje podane w tym punkcie pozwolą na identyfikację Wnioskodawcy oraz charakteru prowadzonej przez niego działalności.

W pierwszej rubryce należy **wpisać numer kodu PKD lub EKD** działalności Wnioskodawcy, której dotyczy projekt. W następnej rubryce „**Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy**” należy wpisać datę rejestracji podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Kolejne rubryki należy uzupełnić danymi dotyczącymi:

– **ilości osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie:** „*Liczba osób zatrudnionych*” odpowiada liczbie »rocznych jednostek roboczych« (RJR), tj. liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR.

Personel składa się z:

- a)** pracowników;
- b)** osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy prawa państwowego;
- c)** właścicieli – kierowników;
- d)** partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.



- **rocznego obrotu** (przedstawionymi w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- **całkowitego rocznego bilansu** (przedstawionymi w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ).

**UWAGA:**

Dane liczbowe dotyczące osób zatrudnionych, rocznego obrotu i całkowitego rocznego bilansu powinny być zgodne z załącznikiem 12 do wniosku – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP.

W punkcie tym należy również określić „**Typ prowadzonej rachunkowości**” tj.: rachunkowość pełna lub uproszczona (karta podatkowa, ryczałt lub książka przychodów i rozchodów).

**Ad. 11. Wnioskodawca określa, że jest:**

W danym punkcie Wnioskodawca powinien określić, czy jest mikro-, małym czy średnim przedsiębiorcą na podstawie Załącznika Nr 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju.

*Informacja podana w tym punkcie musi być zgodna z załącznikiem nr 12 do wniosku o dofinansowanie.*

**Ad 12. Wnioskodawca posiada patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego lub prawo z rejestracji topografii układów scalonych, które są wykorzystywane w podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub zostaną wykorzystane w ramach projektu.**

Dla udokumentowania posiadania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub prawa z rejestracji topografii układów scalonych, które są wykorzystywane w podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub zostaną wykorzystane w ramach nowej inwestycji, Wnioskodawca powinien złożyć kopie dokumentów potwierdzających powyższe w zakresie w jakim umożliwia to ochrona tajemnicy handlowej przedsiębiorcy.

## **Część IV. Opis projektu**

### **Ad. 13. Tytuł projektu.**

Tytuł powinien stanowić krótką jednoznaczną nazwę (do 10 słów) tak, aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułów innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub inne podmioty.

### **Ad.14. Tło i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.**

W punkcie tym należy wykazać potrzebę realizacji projektu dokonując analizy stanu istniejącego firmy i otoczenia, w którym działa (również za pomocą danych liczbowych wraz z krótką informacją nt. metodologii ich pozyskania). Proszę uzasadnić, dlaczego firma zamierza realizować dany projekt, jaki będzie wpływ projektu na przedsiębiorstwo oraz na gospodarkę regionu. Należy również wykazać zgodność założeń projektu ze Strategią Rozwoju Województwa, oraz uzasadnić potrzebę realizacji projektu w kontekście celów szczegółowych określonych dla danego działania w ramach RPOWP 2007-2013.

W tym miejscu należy również uzasadnić konieczność odstępstwa od zasady  $n+2/n+3$  (jeżeli taki przypadek wystąpił).

### **Ad. 15. Opis projektu.**

W punkcie tym należy opisać co będzie przedmiotem projektu oraz przedstawić działania inwestycyjne podejmowane w projekcie z podziałem na etapy i produkty projektu (przy wykorzystaniu danych liczbowych). Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu oraz jasno określać jego zakres rzeczowy i czas realizacji. Przedstawienie produktów projektu za pomocą danych liczbowych musi być spójne z danymi zawartymi w punktach 18. *Skwantyfikowane wskaźniki realizacji projektu*, 20. *Planowane wydatki w ramach projektu* oraz z Biznes Planem.

### **Ad. 16. Cele planowanego projektu.**

W punkcie tym należy zaznaczyć i opisać co jest celem projektu w odniesieniu do co najmniej jednej z podanych niżej kategorii planowanej inwestycji.

- **Utworzenie nowego przedsiębiorstwa**

- **Rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa**
- **Dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub usług**
- **Zasadnicza zmiana dotycząca całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa**

W punkcie tym należy określić:

- jaki jest cel projektu inwestycyjnego,
- jakie korzyści przyniesie realizacja zaplanowanych w ramach projektu działań (*np. służące obniżce kosztów, rozszerzeniu sprzedaży istniejących produktów, redukcji ryzyka, rozwoju nowych rodzajów działalności, podwyższenie jakości procesu, obniżenie kosztu procesu, skrócenie czasu procesu, podatkowe, społeczne*),
- czy i jak zmieni się oferta produktów/usług w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub np. jakie nowe rynki zbytu zostaną osiągnięte,
- jak projekt wpłynie na osiągnięcie celów.

**UWAGA:**

Opis umieszczony w tym punkcie powinien znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach w pkt. 18. Dlatego w opisie należy wymienić mierzalne wskaźniki jakie po realizacji projektu udokumentują osiągnięcie zakładanych celów projektu. Możliwa jest sytuacja, w której realizowana inwestycja będzie dotyczyła więcej niż jednej kategorii. W takiej sytuacji proszę określić dla każdej z nich zakres działań i wynikających z nich korzyści.

#### **Ad.17. Zastosowanie instrumentu elastyczności – cross – financing**

Cross-financing jest zasadą elastycznego krzyżowego finansowania mającą na celu ułatwienie wdrażania jednofunduszowych programów operacyjnych, polegająca na finansowaniu działań, które należą do obszaru interwencji innego funduszu strukturalnego z danego funduszu, zgodnie z art. 34 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Zasadę tą stosuje się jedynie do działań, które są zarówno niezbędne dla pomyślnej realizacji projektu, jak i bezpośrednio powiązane z projektem. Wysokość udziału cross-financing może obejmować max. 10 % kosztów kwalifikowalnych projektu.

W punkcie tym należy podać kwotę i udział procentowy planowanego cross-finansingu w wydatkach kwalifikowalnych lub zaznaczyć opcję „Nie” w przypadku gdy nie dotyczy.

Następnie należy krótko opisać i uzasadnić konieczność zastosowania instrumentu elastyczności w realizowanym projekcie.

#### **Ad. 18. Skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu.**

Poszczególne kategorie wskaźników należy rozumieć jako:

**Produkt** – bezpośredni efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.

Planowane wskaźniki produktów powinny być spójne przynajmniej w zakresie głównych pozycji budżetu projektu oraz z punktem 15. *Opis projektu*. Produkty powstają w trakcie realizacji projektu i są ograniczone datą rzeczowego zakończenia realizacji.

Wartości poszczególnych kolumn tabeli należy zaprezentować w następujący sposób:

- **Jednostka miary** - oznacza jednostkę miary użytego wskaźnika (np. m2, ha, szt.),
- **Źródło danych** - należy podać dokument źródłowy pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji projektu (np. protokół odbioru robót, ewidencja środków trwałych). Z tego źródła pochodzą dane, które później Beneficjent będzie wykazywał w składanym przez siebie sprawozdaniu z realizacji projektu.

**UWAGA:**

**Źródłem pozyskiwania informacji do monitorowania nie może być Biznes Plan czy inne dokumenty planistyczne.**

- **Wartość bazowa (rok...)** - mierzona w chwili przygotowania wniosku o przyznanie dofinansowania lub o ile wynika ze specyfikacji wskaźnika za rok poprzedzający, w którym wniosek jest składany,
- **Wartości odzwierciedlające stan istniejący w kolejnych latach realizacji projektu** - *wartość odzwierciedlająca stan realizacji projektu dla danego roku, jako suma wartości uzyskanych dla danego roku i lat ubiegłych (bez roku bazowego) tak, że w ostatnim roku realizacji projektu osiągnięta zostanie końcowa wartość docelowa.*

**Rezultat** – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na przedsiębiorstwo oraz otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu\*.

Wartości poszczególnych kolumn tabeli należy zaprezentować w następujący sposób:

- **Jednostka miary** - oznacza jednostkę miary użytego wskaźnika (np.%, PLN, szt.),
- **Źródło danych** - należy podać dokument źródłowy pozyskiwania informacji do monitorowania realizacji projektu (np. ZUS ZUA, Umowa o pracę, wpis do odpowiedniego rejestru, oficjalna oferta firmy, księgi rachunkowe itp.),
- **Wartość bazowa (rok...)** - mierzona od roku zakończenia realizacji projektu, za wyjątkiem *patrz uwaga*
- **Wartości odzwierciedlające stan istniejący w kolejnych latach po zakończeniu realizacji projektu** - *wartość odzwierciedlająca stan realizacji projektu dla danego roku, jako suma wartości uzyskanych dla danego roku i lat ubiegłych (bez roku bazowego) tak, że w ostatnim roku realizacji wskaźnika zostanie osiągnięta wartość docelowa;*

Lista wskaźników stanowi załącznik nr 5 do Regulamin przeprowadzania konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.

**UWAGA:**

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru w miarę możliwości wszystkich wskaźników w pełni obrazujących projekt.

Należy pamiętać, że wartość wskaźnika wykazywana jest tylko w roku jego osiągnięcia. Jeżeli wartości wskaźników występują w kolejnych latach powinny być podawane według rzeczywistego stanu istniejącego w danym roku, narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika.

\*Jeżeli wskaźniki rezultatu ze względu na specyfikę projektu powstaną przed datą finansowego zakończenia projektu, to należy w punkcie 16.1 uzasadnić potrzebę wprowadzenia tego wskaźnika w trakcie realizacji projektu.

**Ad. 19. Sposób monitorowania i pomiaru osiąganych wskaźników.**

Należy przedstawić organizację systemu monitorowania realizacji projektu, w tym źródła oraz częstotliwość pozyskiwania danych, które posłużą do pomiaru wybranych wskaźników produktu i rezultatu w trakcie i/lub po zakończeniu realizacji projektu. Jeżeli źródłem danych nie jest statystyka publiczna należy krótko opisać metodologię badań, które zostaną przeprowadzone w przedsiębiorstwie i jakie dokumenty zostaną do tego wykorzystane.

## **Ad. 20. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków (netto).**

W punkcie tym należy określić główne kategorie wszystkich wydatków, planowanych w związku z realizacją projektu w podziale na pięć podstawowych kategorii:

### **20.1. Grunty, środki trwałe, roboty i materiały budowlane**

- wydatki związane z zakupem gruntu nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (w pozycji „Wydatki kwalifikowane w PLN” należy wpisać wyliczoną wartość gruntu stanowiącą 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, a w pozycji „Koszt całkowity (w PLN)” należy wpisać całkowitą wartość wydatku poniesionego na zakup gruntu),
- wydatki związane z zakupem lub modernizacją lub budową budynku nie mogą przekroczyć 35% całkowitych kosztów kwalifikowalnych (w przypadku działania 1.4),
- % dofinansowania w tym punkcie musi być zgodny z % kosztów kwalifikowalnych o jakie beneficjent ubiega się w punkcie 21.1.

### **20.2. Wartości niematerialne i prawne**

- % dofinansowania w tym punkcie musi być zgodny z % kosztów kwalifikowalnych o jakie beneficjent ubiega się w punkcie 21.1.

### **20.3. Wydatki w ramach instrumentu elastyczności – cross-financing (max. do 10 % kosztów kwalifikowalnych)**

- % dofinansowania w tym punkcie musi być zgodny z % kosztów kwalifikowalnych o jakie beneficjent ubiega się w punkcie 21.1,
- w pozycji „Wydatki kwalifikowane (w PLN)” należy wpisać wyliczoną wartość cross-financingu stanowiącą 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, w pozycji „Koszt całkowity (w PLN)” należy wpisać całkowitą wartość wydatku poniesionego na cross-financing.
- Udział środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych związanych z instrumentem elastyczności (cross-financing) nie mogą przekroczyć 55%.

### **20.4 Wydatki związane z przygotowaniem projektu (max. 50% dofinansowania ze środków publicznych nie więcej niż 5% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych).**

- % dofinansowania w tym punkcie musi być zgodny z % kosztów

kwalifikowalnych o jakie beneficjent ubiega się w punkcie 22.1,

- w pozycji „Wydatki kwalifikowane (w PLN)” należy wpisać wyliczoną wartość wydatku związanego z przygotowaniem projektu stanowiącą nie więcej niż 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, a w pozycji „Koszt całkowity (w PLN)” należy wpisać całkowitą wartość wydatku poniesionego na przygotowanie projektu.

**20.5 Wydatki związane z zarządzaniem projektem** (max. 50% dofinansowania ze środków publicznych nie więcej niż 5% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych).

- % dofinansowania w tym punkcie musi być zgodny z % kosztów kwalifikowalnych o jakie beneficjent ubiega się w punkcie 22.1,
- w pozycji „Wydatki kwalifikowane (w PLN)” należy wpisać wyliczoną wartość wydatku związanego z zarządzaniem projektem stanowiącą nie więcej niż 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, a w pozycji „Koszt całkowity (w PLN)” należy wpisać całkowitą wartość wydatku poniesioną na zarządzanie projektem.

**Wszystkie wydatki należy przedstawiać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Wydatki kwalifikowalne podawane są w kwotach netto, a kwotę VAT od danej pozycji należy wpisać w kolejnym wierszu, pod kwotą netto, której podatek VAT dotyczy.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku, VAT będzie wydatkiem kwalifikowalnym. Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca może odzyskać podatek VAT, wówczas wartość podatku wynikający z realizacji projektu należy uwzględnić we wniosku jako wydatek niekwalifikowalny. W takim wypadku w kolumnie „Wydatki kwalifikowane (w PLN)” w pozycji podatek VAT należy wpisać zero, a w kolumnie „Koszt całkowity (w PLN)” wartość podatku VAT.

**Ad. 21. Suma wydatków inwestycyjnych + cross-financing.**

Należy zsumować wszystkie wydatki z pozycji 20.1, 20.2 i 20.3 oraz wyliczyć odpowiednie procenty i kwotę dofinansowania.

Procent kosztów projektu obliczamy jako stosunek kwoty współfinansowania projektu

ze środków publicznych danej kategorii do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Ad.22. Suma wydatków związanych z przygotowaniem i zarządzaniem projektem.**

Należy zsumować wszystkie wydatki z pozycji 20.4 i 20.5 oraz wyliczyć odpowiednie procenty i kwotę dofinansowania.

Procent kosztów projektu obliczamy jako stosunek kwoty współfinansowania projektu ze środków publicznych danej kategorii do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Wydatki na tą kategorię nie mogą przekroczyć 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.**

**Ad.23. Całkowity koszt realizacji projektu.**

Należy zsumować wydatki z pozycji 21 i 22 oraz wyliczyć odpowiednie procenty i wartość dofinansowania.

Procent kosztów projektu obliczamy jako stosunek kwoty współfinansowania projektu ze środków publicznych do całkowitych wydatków projektu.

**UWAGA:**  
Wartość „Kwota w PLN” z pozycji 23.1 będzie stanowić całkowitą wartość dofinansowania Beneficjenta.

**Ad. 24. Źródła finansowania projektu (w PLN).**

W tabeli tej należy dokonać podziału na źródła z jakich zostanie docelowo sfinansowany Projekt (np. kredyt, pożyczka, środki własne) wraz z podaniem wysokości finansowania (w PLN).

Przy wypełnianiu tabeli należy pamiętać o maksymalnym poziomie dofinansowania, tj.

- 70 % dla mikroprzedsiębiorców i małych,
- 60 % dla średnich przedsiębiorców.

**UWAGA:**  
Wartości liczbowe w poszczególnych polach należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**Wartość środków publicznych i procent musi być zgodny z tabelą 23.1. „Współfinansowanie Projektu ze środków publicznych”, a wartość ogółem tożsama z sumą całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Suma kosztów kwalifikowalnych w rozbiciu na poszczególne lata musi być zgodna z sekcją C-4 i C-5 Biznes Planu.**

**Na środki publiczne składają się:**

- *Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego* – stanowi 85% wartości środków publicznych,
- *Budżet Państwa* – stanowi 15% wartości środków publicznych.

**Środki prywatne** – stanowią prywatne środki Beneficjenta realizującego inwestycję, w tym wielkość kredytu na realizację projektu.

**Ad. 25. Trwałość projektu w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu inwestycji.**

W tym punkcie należy wyjaśnić, w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie 3 lat po zakończeniu jego realizacji. Ponadto należy określić, w jaki sposób będzie prowadzone zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji.

**Ad. 26. Promocja projektu.**

Należy zamieścić opis sposobów promocji udziału Unii Europejskiej w finansowaniu projektu (zgodnie z wytycznymi IZ), biorąc pod uwagę zapisy Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej powinny być oznaczane specjalnymi tablicami informacyjnymi, a po zakończeniu robót nie później niż 6 m-cy tablicami pamiątkowymi.

## **Część V. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi oraz efektywność energetyczna**

### **Ad 27. Zgodność projektu z polityką zrównoważonego rozwoju (ochrona środowiska).**

Zgodnie z ustawodawstwem UE wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. W punkcie tym Wnioskodawca określa, poprzez wybór tylko jednej z możliwych opcji, wpływ jego projektu na kwestie ochrony środowiska.

Opcję **„neutralny wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju”** należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt nie jest związany z kwestiami ochrony środowiska, a jego realizacja nie wpłynie w żaden sposób na stan środowiska.

Opcję **„pozytywny wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju”** należy zaznaczyć w przypadku, gdy projekt jest związany z kwestiami ochrony środowiska, np. w przypadku gdy poprawa stanu środowiska jest jednym z celów projektu, tzn. jest elementem dominującym z punktu widzenia efektów, które projekt przyniesie (na przykład projekt dotyczy zmiany procesu produkcyjnego w celu zmniejszenia emisji szkodliwych substancji do środowiska). Pozytywny wpływ na środowisko może być też dodatkowym rezultatem i nie stanowić celu projektu (na przykład celem projektu jest modernizacja procesu produkcyjnego, zaś dodatkowym efektem jego realizacji jest zmniejszenie wytwarzania odpadów produkcyjnych). Mogą to być również projekty dotyczące zapobiegania powstawaniu szkód ekologicznych lub mające wpływ na poprawę ochrony środowiska, przetwarzanie odpadów, zmniejszenie energo- i materiałochłonności, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, wprowadzające technologie przyjazne dla środowiska.

***Wybór każdego z wariantów wymaga krótkiego, adekwatnego do wybranej opcji uzasadnienia, które należy wpisać w polu poniżej tabeli.***

### **Ad 28. Zgodność projektu z polityką równych szans i niedyskryminacji.**

Zgodnie z podstawowymi założeniami polityki równych szans i niedyskryminacji żaden projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych nie może prowadzić do dyskryminacji w dostępie do rynku pracy. Mając na uwadze powyższe cele, projekty wspierane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

działania powinny przyczyniać się do zapewnienia równego statusu kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia. Należy wskazać odpowiednie działania w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność lub wiek. Punkt ten odnosi się do art. 16 Równość mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacja Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

W punkcie tym Wnioskodawca określa, poprzez wybór tylko jednej z możliwych opcji, stopień, w jakim zgłaszany projekt będzie przyczyniał się do realizacji polityki równych szans. W przypadku, kiedy projekt nie wpłynie w żaden sposób na kwestie związane z polityką równości szans, należy zaznaczyć opcję **„Neutralny wpływ projektu na politykę równych szans”**. Opcję **„Pozytywny wpływ projektu na politykę równych szans”** należy zaznaczyć w przypadku, kiedy realizacja projektu przyczyni się do likwidacji barier dyskryminujących płeć w dostępie do zatrudnienia.

***Wybór każdego z wariantów wymaga krótkiego, adekwatnego do wybranej opcji uzasadnienia, które należy wpisać w polu poniżej tabeli.***

#### **Ad 29. Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego.**

Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego powinna być w miarę możliwości uwzględniona we wszystkich projektach składanych do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego. Wymieniona polityka polega na rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej. W przypadku omawianego punktu należy uzasadnić wpływ (neutralny, pozytywny) projektu na rozwój społeczeństwa informacyjnego.

#### **Ad 30. Zgodność projektu z polityką równej konkurencji.**

W punkcie tym Wnioskodawca musi wskazać wraz z przedstawieniem odpowiedniego opisu i argumentów, czy projekt objęty wnioskiem w żaden sposób nie narusza polityki równości konkurencji tj.: nie powoduje porozumień pomiędzy podmiotami gospodarczymi, które powodowałyby ograniczenie konkurencji tj.: np. powstawania karteli, nie

dopuszcza do wykorzystywania przez przedsiębiorstwo Wnioskodawcy pozycji dominującej, nie powoduje nadmiernej koncentracji przedsiębiorstw np. w wyniku fuzji, wspiera liberalizację zmonopolizowanych sektorów gospodarki.

W punkcie tym należy również uwzględnić stosowanie procedur dotyczących zamówień publicznych przy realizacji projektu.

### **Ad 31. Efektywność energetyczna.**

Celem tego punktu jest udowodnienie, iż realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia w przedsiębiorstwie np. emisji gazów powodujących ocieplenie klimatu, oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami energetycznymi, paliwami, modernizacji systemów ciepłowniczych, źródeł wytwarzania ciepła i energii oraz termomodernizacji budynków. Efektywność energetyczna wiąże się również z rozwojem i wykorzystaniem alternatywnych źródeł energii i technologii, w szczególności źródeł odnawialnych (tj.: woda, biomasa, wiatr, wody geotermalne, energia słoneczna).

Należy określić i uzasadnić czy występuje efektywność energetyczna, oraz opisać i uzasadnić, jakiego rodzaju działania, nowe rozwiązania, technologie Wnioskodawca podejmie w celu poprawy efektywności energetycznej.

### **Ad 32. Rodzaj innowacyjności realizowanej w projekcie.**

W danym punkcie należy wybrać jeden z podanych rodzajów innowacyjności, który to rodzaj zostanie wdrożony w efekcie realizacji projektu (*punkt ten głównie dotyczy działania 1.4*).

*Informacje na temat innowacyjności zostały dodatkowo określone w **Regulaminie przeprowadzania konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla Działania 1.4 – Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw**.*

Przez **innowacyjność produktową** rozumiemy produkty, których charakterystyka technologiczna lub zamierzone zastosowanie różni się w znacznym stopniu w stosunku do poprzednio wytwarzanych produktów.

Przez **innowacyjność procesową** rozumiemy adopcję nowych lub znacząco

udoskonalonych metod produkcji. Zmiany te mogą obejmować zastosowanie nowych urządzeń, organizacji produkcji lub obu jednocześnie.

Przez **innowacyjność technologiczną** rozumiemy wdrożone już produkty i procesy nowe pod względem technologicznym oraz znaczące udoskonalenia technologiczne dotyczące tych produktów i procesów.

**UWAGA:**

**Obowiązek udowodnienia innowacyjności projektu spoczywa na beneficjencie.**

**W przypadku działania 3.2 punkt ten nie jest ujęty w kryteriach oceny merytorycznej i Wnioskodawca nie uzyska punktów podczas oceny danego projektu za wypełnienie tego punktu we wniosku.**

**Ad 33. Skala innowacyjności zawartej w projekcie według występowania.**

W danym punkcie Wnioskodawca deklaruje w jakiej skali terytorialnej zakładana przez niego w projekcie innowacyjność (procesowa, produktowa lub technologiczna) będzie stosowana.

**W przypadku działania 3.2 punkt ten nie jest ujęty w kryteriach oceny merytorycznej i Wnioskodawca nie uzyska punktów podczas oceny danego projektu za wypełnienie tego punktu we wniosku.**

**Ad 34. Informatyzacja przedsiębiorstwa.**

Wnioskodawca w punkcie tym określa czy projekt zakłada zakup specjalistycznego oprogramowania do: podniesienia jakości zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania produkcją/zarządzania sprzedażą, świadczenia nowych usług wykonywanych w ramach inwestycji. Należy zaznaczyć, że sam zakup sprzętu informatycznego nie jest wystarczającą podstawą do zaznaczenia opcji „TAK” jeżeli nie ma on znaczenia dla realizacji Projektu. Dodatkowo proszę o wpisanie w tym punkcie jaki jest procent zastosowania technologii ICT<sup>2</sup> w projekcie liczony od łącznej wartości kosztów kwalifikowanych oraz podać jego wartość w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

---

<sup>2</sup> ICT (information and communication technology) – technologia informacyjno – komunikacyjna, rozumiana w działaniu jako technologia z dziedziny informatyki, teleinformatyki, elektroniki, telekomunikacji automatyki i robotyki wykorzystywana do realizacji celów projektu.

## **Część VI. Doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektami.**

### **Ad. 35. Informacje na temat doświadczeń w zakresie korzystania z pomocy w ramach programów pomocowych.**

W tym punkcie należy podać informację na temat wykorzystania środków finansowych pochodzących z wymienionych organizacji i instytucji. W przypadku udzielenia w którymkolwiek punkcie odpowiedzi pozytywnej należy dodatkowo w rubryce umieszczonej poniżej wymienić Instytucję przyznającą pomoc, źródło finansowania, kwotę wsparcia, numer(-y) i tytuł(-y) projektów realizowanych bądź zrealizowanych. W przypadku projektów realizowanych należy podać stopień zaawansowania realizacji.

Jeżeli projekt opisany w tym punkcie spełnia również przesłanki **pkt. 37** wniosku proszę o rozszerzenie informacji o projekcie w **pkt.37**.

### **Ad. 36. Wnioskodawca uczestniczył w projektach szkoleniowych lub doradczych finansowanych z UE.**

W przypadku udzielenia w danym punkcie odpowiedzi pozytywnej należy dodatkowo w rubryce umieszczonej poniżej wymienić projekt (-y) szkoleniowy lub doradczy, numer (-y), tytuł (-y) Projektu (-ów), Instytucję realizującą, temat i zakres szkolenia/doradztwa, czas trwania szkolenia lub liczbę godzin doradztwa. Należy również określić w jakiej sferze działalności zostały wykorzystane zdobyte informacje.

### **Ad. 37. Doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi o podobnej skali niezależnie od źródła finansowania.**

W punkcie tym należy podać dodatkowe informacje o projektach wymienionych w **pkt.35** jeżeli projekty te spełniają przesłanki **pkt.37**. Dodatkowo należy przedstawić informacje o projektach inwestycyjnych przedsiębiorcy, które zostały sfinansowane z innych źródeł a opowiadają skalą projektowi, na który przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie. Proszę opisać czego dotyczył projekt, podać okres jego realizacji, wartość projektu, z jakich źródeł został sfinansowany oraz określić główne korzyści jakie powstały w wyniku jego realizacji.

### **Ad. 38. Pomoc państwa uzyskana przez wnioskodawcę na obszarze RP.**

Wnioskodawca zaznacza, czy otrzymał pomoc *de minimis* w okresie 3 lat (36 ostatnich miesięcy) poprzedzających datę złożenia wniosku. Informację o tym, czy dana pomoc stanowi pomoc *de minimis*, Wnioskodawca powinien uzyskać od Instytucji udzielającej pomocy. Informacja na temat pomocy *de minimis* dotyczy wszelkiej pomocy *de minimis*, również tej, która została przyznana na cele niezwiązane z projektem. Jeżeli przedsiębiorca uzyskał inną pomoc publiczną na projekt, którego dotyczy wniosek należy podać kwotę pomocy, instytucję przyznającą pomoc oraz źródła pochodzenia pomocy.

**Wszystkie podane informacje muszą być spójne z załącznikiem nr 14 do wniosku: „Oświadczenie beneficjenta o otrzymaniu pomocy publicznej”.**

### **VII. Załączniki.**

W odpowiednich polach należy zaznaczyć, czy dany załącznik jest/nie jest dołączony do wniosku lub czy dołączenie załącznika nie jest wymagane (pole „Nie dotyczy”).

**Szczegółowe informacje dotyczące załączników do wniosku o dofinansowanie zawarte są w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu MSP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 ze środków dotacji rozwojowej.**

### **VIII. Deklaracja Wnioskodawcy.**

Deklaracja Wnioskodawcy powinna być podpisana przez prawnie do tego upoważnioną(e) osobę(y).