

UMOWA PARTNERSKA

Niniejsza Umowa Partnerska zawarta jest w Białymstoku pomiędzy **Województwem Podlaskim**, zwanym dalej **Beneficjentem Projektu**, adres ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

1. Jarosław Zygmunt Dworzański – Marszałek Województwa Podlaskiego
2. Jacek Piorunek – Członek Zarządu Województwa Podlaskiego

a **Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną**, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, adres ul. Malmeda 6, 15-440 Białystok, reprezentowaną przez:

1. Bartłomiej Andruk – Prezes Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej
2. Mieczysław Żukowski – Skarbnik Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

w celu wspólnej realizacji Projektu „**Kreacja wizerunku Województwa Podlaskiego w kraju i za granicą poprzez produkty turystyczne wysokiej jakości**” składanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013, Oś priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu z wyłączeniem projektów dotyczących infrastruktury uzdrowisk.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy Partnerskiej jest merytoryczny podział zadań w celu realizacji Projektu „Kreacja wizerunku Województwa Podlaskiego w kraju i za granicą poprzez produkty turystyczne wysokiej jakości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, w której strony określają zasady na jakich będą współpracować oraz zadania, które obowiązują w ramach ustalonego partnerstwa celem zrealizowania Projektu.

§ 2

Czas trwania Umowy Partnerskiej

1. Niniejsza Umowa Partnerska wchodzi w życie z dniem podpisania przez Beneficjenta Projektu i Partnera Projektu i obowiązuje do momentu, aż Beneficjent Projektu wypełni swoje zobowiązania względem Instytucji Zarządzającej RPOWP (IZ RPOWP) zgodnie z Umową o dofinansowanie, jednakże nie dłużej niż do 30 czerwca 2012 roku.
2. Termin realizacji projektu: **od 1 maja 2010 roku do 30 kwietnia 2012 roku.**

§ 3

Obowiązki

1. Beneficjent Projektu jest odpowiedzialny za zarządzanie i wdrażanie całości Projektu i będzie otrzymywał dofinansowanie ze środków RPOWP oraz będzie zarządzać funduszami zgodnie z podpisaną umową z Instytucją Zarządzającą RPOWP. Na Beneficjencie Projektu spoczywa całkowita odpowiedzialność za realizację Projektu względem Instytucji Zarządzającej RPOWP.
2. W szczególności, Beneficjent Projektu powinien wywiązać się z następujących zobowiązań:
 - a. wyznaczyć Koordynatora Projektu, odpowiedzialnego za wdrażanie całego Projektu oraz menedżera finansowego, odpowiedzialnego za stronę finansową Projektu.
 - b. przekazać kopię Umowy o dofinansowanie i innych oficjalnych dokumentów Partnerowi Projektu,
 - c. rozpocząć i realizować Projekt zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie,
 - d. sporządzać i składać skonsolidowane raporty z realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi i dokumentami Instytucji Zarządzającej RPOWP, przy współudziale Partnera Projektu.
 - e. zarządzać i monitorować odpowiednim wydatkowaniem środków z przyznanego dofinansowania,
 - f. przeprowadzać całościowe rozliczanie Projektu, zwracając szczególną uwagę na poprawność procedury zamówień publicznych,
 - g. kontaktować się z Instytucją Zarządzającą RPOWP i przekazywać Partnerowi Projektu istotne informacje uzyskane od tej instytucji,
 - h. bez opóźnienia reagować na prośby Instytucji Zarządzającej Programu

§ 4

Odpowiedzialność merytoryczna w Projekcie

1. Beneficjent Projektu i Partner Projektu odpowiedzialni są merytorycznie za realizację zadań wyznaczonych im w Projekcie.
2. **Beneficjent Projektu odpowiedzialny jest za merytoryczną realizację następujących zadań:**
 - a) nadzór merytoryczny nad przygotowaniem następujących folderów promocyjnych:
 - ✓ „Największe atrakcje turystyczne w województwie podlaskim”,
 - ✓ „Podlaskie parki narodowe i krajobrazowe”,
 - ✓ „Camping i pola namiotowe w województwie podlaskim”,
 - ✓ „Gospodarstwa i kwatery agroturystyczne w województwie podlaskim”,
 - ✓ „Turystyka biznesowa w województwie podlaskim”,

- ✓ „Kuchnia podlaska”,
 - ✓ „Podlaska księga produktów turystycznych”,
 - ✓ „Kultura. Województwo podlaskie”,
 - ✓ mapy województwa podlaskiego (wrywane),
 - ✓ mapy rowerowe województwa podlaskiego (składane).
- b) Nadzór nad wykonaniem przewodnika panoramicznego o produktach turystycznych (tłoczenie płyt).
- c) Nadzór nad wykonaniem gadżetów promocyjnych.
- d) Zakup powierzchni targowej, zabudowa stoiska oraz pokrycie kosztów uczestnictwa w następujących targach krajowych:
- ✓ Targi Turystyki i Wypoczynku LATO Warszawa w roku 2011,
 - ✓ Targi Regionów i Produktów Turystycznych Poznań w roku 2010 i 2011,
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Wrocław w roku 2011,
 - ✓ Międzynarodowe Targi – Regiony Turystyczne Łódź w roku 2011,
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyki, Sprzętu Turystycznego, Żeglarskiego i Sportowego GLOB Katowice w roku 2011,
 - ✓ Krakowski Salon Turystyczny Kraków w roku 2011,
 - ✓ Gdańskie Targi Turystyczne Gdańsk w roku 2011.
- e) Zakup powierzchni oraz uczestnictwo w targach międzynarodowych:
- ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Vakantiebeurs Utrecht w roku 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Ferien Messe Wiedeń w roku 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne MATKA Helsinki w roku 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Vivattur Wilno w rok 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne MAP Paryż w roku 2011
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Utazas – Budapeszt w roku 2011
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne ITB Berlin w roku 2011
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne OTDYCH Mińsk w roku 2011
- f) nadzór nad wykonaniem spotu reklamowego o produktach turystycznych wraz z jego emisją w TVP Białystok.
- g) Zakup wyposażenia do potrzeb realizacji zadań Beneficjenta.
- 3. Partner Projektu odpowiedzialny jest za udzielanie wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego na rzecz Beneficjenta Projektu w zakresie wykonywanych przez niego zadań obejmujących:**
- a) Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem następujących folderów promocyjnych:
- ✓ Odkryj podlaskie – najciekawsze produkty turystyczne,
 - ✓ Turystyka wodna,

- ✓ Szlaki Turystyczne Województwa Podlaskiego,
 - ✓ Turystyka dla osób niepełnosprawnych,
 - ✓ Rowerem przez Podlaskie,
 - ✓ Turystyka militarna,
 - ✓ Turystyka ekstremalna,
 - ✓ Mapa województwa podlaskiego z Podlaskim Szlakiem Bocianim,
 - ✓ Informator turystyczny województwa podlaskiego
- b) Przygotowanie Konferencji dotyczącej Eliminacji Regionalnych – Najlepsze produkty turystyczne 2010
- c) Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Kuchni w Białymstoku
- d) Organizacja wystawy zdjęć „Podlaskie pejzaże – cztery pory roku” - Paryż, Bruksela, Polska
- e) Nadzór nad przygotowaniem strony www.odkryjpodlaskie.pl w języku polskim i angielskim oraz prezentacji multimedialnej pt.: „Odkryj Podlaskie”
- f) Zamówienie powierzchni oraz uczestnictwo w targach międzynarodowych:
- ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Vakantiebeurs Utrecht w roku 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Ferien Messe Wiedeń w roku 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne MATKA Helsinki w roku 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Vivattur Wilno w rok 2011 i 2012
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne MAP Paryż w roku 2011
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne Utazas – Budapeszt w roku 2011
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne ITB Berlin w roku 2011
 - ✓ Międzynarodowe Targi Turystyczne OTDYCH Mińsk w roku 2011
4. Dla Partnera Projektu za udzielanie wsparcia merytorycznego oraz organizacyjnego na rzecz Beneficjenta Projektu zostanie przekazana część nakładu materiałów promocyjnych.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zapisów niniejszej Umowy Partnerskiej jeśli spowodowane jest to przez działanie siły wyższej. W takim przypadku strona, której to dotyczy powinna niezwłocznie poinformować drugą stronę, w drodze pisemnej, o zaistniałej sytuacji.

§ 5

Zarządzanie budżetem i finansami, zasady rachunkowości

1. Beneficjent Projektu jest odpowiedzialnym przed Instytucją Zarządzającą RPOWP za finansowe zarządzanie Projektem.
2. Całkowity koszt Projektu brutto wynosi **1.750.000,01 zł** (słownie: milion siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 1/100).

3. Wkład własny Beneficjenta Projektu na sfinansowanie kosztów całości Projektu wynosi **175.000,01 zł** brutto (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 1/100).
4. Wkład własny Beneficjenta Projektu obejmuje finansowanie kosztów zadań zawartych w § 4 ust. 2 i § 4 ust. 3.
5. Dla realizacji Projektu utworzony zostanie przez Beneficjenta Projektu rachunek bankowy, na który będą przekazywane środki finansowe z Instytucji Zarządzającej RPOWP.

§ 6

Sprawozdawczość

1. Sprawozdania z realizacji Projektu z odpowiednimi załącznikami powinny zostać przedłożone Beneficjentowi Projektu zgodnie z wymogami zawartymi w Umowie o Dofinansowanie. Partner Projektu musi dostarczać Beneficjentowi Projektu niezbędne informacje potrzebne do przygotowania skonsolidowanego sprawozdania oraz inne dokumenty wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPOWP.
2. Beneficjent Projektu powinien przekazać Partnerowi Projektu wersję elektroniczną skonsolidowanego sprawozdania.

§ 7

Informacja, działania promocyjne i trwałość projektu

1. Beneficjent Projektu oraz Partner Projektu zobowiązani są do promocji Projektu i jakakolwiek wzmianka czy publikacja na temat Projektu (uwzględniając wydarzenia Projektu) musi zawierać informację, że Projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, według zasad zawartych w wytycznych i dokumentach Projektu.
2. Beneficjent Projektu i Partner Projektu zobowiązują się do osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczaniu informacji o efektach Projektu w okresie monitorowania przedsięwzięcia przez okres co najmniej 5 lat po jego zakończeniu w częściach ich dotyczących.

§ 8

Regulacje prawne

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Partnerskiej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w niniejszej Umowie Partnerskiej niezwłocznie zostanie o tym powiadomiona na piśmie Instytucja Zarządzająca RPOWP, która otrzyma poświadczoną kopię zmienionej Umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową Partnerską mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy Partnerskiej rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia Umowy.
5. Umowa Partnerska sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy Partnerskiej.

Partner Projektu:

Beneficjent Projektu:

.....

.....

.....

.....