



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/9.4/08
1.7 Tytuł projektu:	Kompetencje – Aktywność – Współpraca. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty w gminach doliny Rospudy
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.02.2009 Do 30.04.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat suwalski Gmina: Bakalarzewo</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat suwalski Gmina: Filipów</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat suwalski Gmina: Przerośl</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat suwalski Gmina: Raczki</div> <hr/>
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE

1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8442046316
2.4 REGON:	791015173
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Mikołaja Reja Nr domu: 67B Nr lokalu: Miejscowość: Suwałki Kod pocztowy: 16-400 Telefon: +48 87 5670328 Fax: +48 87 5670328
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Renata Tucholska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jarosław Cezary Słabiński
2.7.1 Numer telefonu:	+48 87 5670328
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	jaroslaw.slabinski@cen.suwalki.pl
2.7.3 Numer faksu:	+48 87 5670328
2.7.4 Adres:	ul. Mikołaja Reja 67B, 16-400 Suwałki
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W ramach obecnej reformy systemu edukacji wprowadzono wiele istotnych zmian, m.in. utworzono gimnazja, wprowadzono standardowe ogólnokrajowe egzaminy zewnętrzne po każdym z poziomów nauczania, zmiany programowe, znacznie zwiększono autonomię szkoły. Reforma trwa, a przed systemem edukacji nadal stoją bardzo ważne wyzwania. Niezwykle istotne jest wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia oraz zwiększenie efektywności nauczania kompetencji kluczowych z punktu widzenia dalszej ścieżki edukacyjnej i potrzeb rynku pracy. Kluczowym wyzwaniem jest podnoszenie jakości usług edukacyjnych oraz podnoszenie kompetencji nauczycieli. Diagnoza społeczno-ekonomiczna PO KL wskazuje podnoszenie kompetencji nauczycieli jako czynnik warunkujący jakość oferty edukacyjnej.

Jednak z wieloletnich doświadczeń CEN w Suwałkach wynika, iż siła oddziaływania dotychczasowych szkoleń na jakość oferty edukacyjnej szkół oraz zmiany w poszczególnych szkołach jest ograniczona, bo w szkoleniach uczestniczą pojedynczy nauczyciele ze szkół, a szkolenia, choć często prowadzone są w formie warsztatów, nie zawierają elementów utrwalania i wprowadzania w praktykę nowej wiedzy i umiejętności. Rzadko podejmują próbę zmiany postaw nauczycieli. Co jest bardzo istotne, szkoły nie dysponują wystarczającymi środkami, aby objąć szkoleniem w ramach jednego bloku tematycznego w krótkim czasie kilka osób i wywołać jakościową zmianę w pracy szkoły.

Jednocześnie, jak wynika z zebranych oczekiwań ze szkół 4 gmin objętych projektem, nauczycielom i szkołom coraz większą trudność sprawia rozwiązywanie takich problemów jak:

- kształcenie kompetencji kluczowych,
- praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- przygotowanie uczniów do sprawdzianów i egzaminów,
- zapewnienie ładu i porządku w klasie i szkole,
- nawiązanie współpracy ze środowiskiem i jego aktywizacja,
- zapobieganie zachowaniom niepożądanym społecznie i radzenie sobie z nimi.

Na niektóre z nich, zwłaszcza z obszaru wychowania zwracają uwagę takie dokumenty, jak np. Program Rozwoju Edukacji Województwa Podlaskiego do 2013 i Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Bakalarzewo na lata 2006-2012. Wymieniają one:

- małe zaangażowanie rodziców w sytuację dzieci bądź młodzieży sprawiających trudności wychowawcze,
- problemy wychowawcze w środowisku rodzinnym i szkolnym ujawniające się w postaci zachowań agresywnych, buntowniczych, łamania przez dzieci i młodzież panujących obyczajów, norm i wartości,
- uzależnienia i patologie społeczne, w tym nadużywanie alkoholu prowadzące do alkoholizmu i przemoc domowa,
- brak odpowiednich warunków rozwoju dla uczniów zdolnych.

Trudności nauczycieli w kształceniu kompetencji kluczowych i przygotowaniu do sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych potwierdzają wyniki badań przeprowadzonych w 2008 r. przez CEN w Suwałkach w 7 powiatach województwa podlaskiego, wśród nauczycieli gimnazjów i liceów ogólnokształcących. Wskazują, iż zaledwie 6% nauczycieli preferuje na lekcjach swojego przedmiotu metodę projektu, a prawie 30% wykład. Spośród nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne tylko 10% preferuje metodę projektu.

Słabą aktywność społeczną w obszarze edukacji w tych gminach potwierdza fakt, że na liście rankingowej konkursów w działaniu 9.5 PO KL, z terenu 4 gmin objętych projektem nie znalazł się żaden wniosek.

Ponadto odsetek nauczycieli posiadających stopień nauczyciela dyplomowanego znacząco odbiega od średniej wojewódzkiej (33%), np. w gminie Filipów-25%, w gminie Bakalarzewo-10%.

Jest to w zgodzie z Programem Rozwoju Edukacji Województwa Podlaskiego do 2013, który potwierdza, iż w województwie podlaskim widoczne są dysproporcje w zakresie wyposażenia bazy dydaktycznej, kwalifikacji i umiejętności kadry pedagogicznej pomiędzy szkołami w większych i mniejszych miejscowościach, przekładające się na jakość nauczania.

Rozwiązanie wyżej wskazanych problemów w szkołach na terenie 4 gmin wiejskich: Bakalarzewo, Filipów, Przerośl i Raczek, objętych projektem zapewni zintegrowany system szkoleń odpowiadający na oczekiwania nauczycieli. Forma szkoleń zapewni maksymalną efektywność poprzez etapowe przeplatanie zajęć teoretycznych z praktyką i ewaluacją, np.: I etap-zajęcia teoretyczne i planowanie działań w szkole, II etap-realizacja działań w szkole, III etap-zajęcia obejmujące refleksję nad efektami zrealizowanych działań i planowanie kolejnych działań; w ostatnim etapie ewaluacja całego procesu. Szkolenia wspierane będą e-learningiem, wizytami studyjnymi i przykładami dobrej praktyki. Dla umożliwienia zajęć e-learningowych, w każdym pokoju nauczycielskim w szkołach objętych projektem, zostanie zainstalowany komputer z dostępem do Internetu. W związku z tym, zgodnie z zasadą rozwoju społeczeństwa informacyjnego nauczyciele zostaną wyposażeni w dodatkowe umiejętności z zakresu wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ponadto w celu zwiększenia efektywności projektu i zaangażowania uczestników, szkolenia odbywać się będą jak najbliżej miejsca ich zamieszkania, tj. w Bakalarzewie, Filipowie, Przerośli i Raczkach; często na zmianę, np. część zajęć jednego szkolenia odbywać się będzie w Filipowie, a część w Przerośli (w zależności od potrzeb). Szkolenia będą prowadzić doświadczeni trenerzy i edukatorzy z ośrodków akademickich oraz placówek doskonalenia nauczycieli. To wszystko służyć będzie dokonaniu jakościowej zmiany edukacyjnej w systemie oświaty w 4 gminach wiejskich doliny Rospudy.

Cel ogólny projektu:

Rozwój kompetencji, aktywności i współpracy nauczycieli szkół z gmin doliny Rospudy poprzez zintegrowany system szkoleń.

Cele szczegółowe:

- 1) Podniesienie kwalifikacji i umiejętności kadry kierowniczej szkół w zakresie organizacji, zarządzania, finansowania oraz monitoringu działalności oświatowej.
- 2) Wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli o metody nauczania skutecznie kształtujące kompetencje kluczowe uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem metody projektu.
- 3) Rozwój kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania środków technologii informacyjnej-e-learningu w doskonaleniu zawodowym.
- 4) Wzbogacenie umiejętności rad pedagogicznych szkół w analizowaniu wyników egzaminów zewnętrznych oraz uwzględnienie ich w planowaniu pracy dydaktycznej.
- 5) Zwiększenie umiejętności nauczycieli w pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 6) Rozwinięcie umiejętności nauczycieli budowania ładu i porządku w klasie i szkole jako fundamentu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.
- 7) Rozwinięcie umiejętności nauczycieli planowania i podejmowania działań profilaktycznych w szkole.
- 8) Rozszerzenie zakresu doświadczeń nauczycieli, stanowiących punkt wyjścia do rozwoju aktywności w środowisku lokalnym.

Cele projektu są zgodne z:

- celem szczegółowym 4 Priorytetu IX PO KL: Wzmocnienie rozwoju zawodowego i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, szczególnie na obszarach wiejskich, bo zakłada realizację kursów doskonalących skierowanych do nauczycieli na obszarach wiejskich w ramach doskonalenia zawodowego w krótkich formach,

- preferowanymi formami wsparcia, zawartymi w Planie działania na lata 2007-2008 PO KL, ustalonymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku oraz przewidzianych w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL, gdyż zakładają zorganizowanie kursów doskonalących w krótkich formach dla nauczycieli z gmin wiejskich w zakresie dydaktyki i wychowania, w tym technologii informacyjnych (e-learning), a dla kadry kierowniczej szkół w zakresie organizacji,

zarządzania, finansowania oraz monitoringu działalności oświatowej,
- celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji wybranych form wsparcia zawartym w Planie działania PO KL na lata 2007-2008: "Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty",
- celami Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.:
Priorytet II. Działanie 4. Rozwój szkolnictwa
"5)Rozwój kadr dydaktycznych (...),
10)Wsparcie działań na rzecz e-edukacji i edukacji na odległość,
13)Promowanie i rozwój nowych metod uczenia się/nauczania, z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii".

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Beneficjenci ostateczni:

142 nauczycieli, w tym kadra kierownicza (spośród liczby 269 nauczycieli z obszarów wiejskich, ustalonych wskaźnikami w doskonaleniu zawodowym w krótkich formach w Planie działania PO KL na lata 2007-2008) z 8 szkół podstawowych, 4 gimnazjów i 2 szkół ponadgimnazjalnych z sąsiadujących ze sobą 4 gmin wiejskich doliny rzeki Rospudy: Bakalarzewo, Filipów, Przerośl, Raczek.

Grupę docelową będzie stanowić zdecydowana większość (142 spośród 190) nauczycieli pracujących w szkołach objętych projektem. Jest to jedyny sposób, by poprzez powszechność oddziaływania podwyższyć kwalifikacje i umiejętności nauczycieli ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć oraz dokonać w krótkim czasie jakościowej zmiany w ich pracy.

Rekrutacja, aby zapewnić jak najpełniejszy dostęp do udziału w projekcie, przyjmie następujący schemat działań:

a.konsultacje z przedstawicielami JST,

b.konsultacje z dyrektorami 14 szkół,

c.spotkania rekrutacyjne z 14 radami pedagogicznymi.

Rekrutacja nauczycieli na szkolenia będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	142
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	142
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania w ramach projektu:

1. Zarządzanie projektem-utworzenie biura, wybór i zatrudnienie osób do realizacji projektu, opracowanie szczegółowych harmonogramów i planów działań, monitoring i ewaluacja działań podejmowanych w projekcie.
2. Promocja projektu-konferencja informacyjno-promocyjna, działania informacyjno-promocyjne (artykuły sponsorowane w mediach, konferencje prasowe, plakaty itp.), promocja działań w ramach projektu na portalu internetowym CEN w Suwałkach-cen.suwalki.pl, konferencja informacyjno-promocyjna podsumowująca efekty projektu.
3. Rekrutacja nauczycieli:
 - a. konsultacje z przedstawicielami JST,
 - b. konsultacje z dyrektorami 14 szkół,
 - c. spotkania rekrutacyjne z 14 radami pedagogicznymi.
4. Szkolenia:
 - 1) Kurs "Wysokie kompetencje oświatowej kadry zarządzającej" (1 grupa x 14 dyrektorów szkół x 56 godz., w tym 6 godz. e-learning)
 - 2) Kurs "Budowanie ładu i porządku w klasie i w szkole" (1 grupa x 16 nauczycieli x 44 godz., w tym 4 godz. e-learning)
 - 3) Kurs "Kształtowanie kompetencji kluczowych" (1 grupa x 16 nauczycieli x 50 godz., w tym 10 godz. e-learning)
 - 4) Kurs "Szkola animatorem oddolnych inicjatyw edukacyjnych" (1 grupa x 16 nauczycieli x 50 godz., w tym 10 godz. e-learning)
 - 5) Kurs "Przygotowanie do egzaminów zewnętrznych" (1 grupa x 16 nauczycieli szkół podstawowych x 40 godz., w tym 4 godz. e-learning i 1 grupa x 16 nauczycieli gimnazjów x 40 godz., w tym 4 godz. e-learning)
 - 6) Kurs "Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkole" (1 grupa x 16 nauczycieli x 44 godz., w tym 4 godz. e-learning)
 - 7) Kurs "Działania profilaktyczne w szkole" (2 grupy x 16 nauczycieli x 46 godz., w tym 6 godz. e-learning)

3.4 Rezultaty

- ♦ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- 1) 14 dyrektorów szkół przeszkolonych z zakresu "Wysokie kompetencje oświatowej kadry zarządzającej"
- 2) 16 nauczycieli przeszkolonych z zakresu "Budowanie ładu i porządku w klasie i w szkole"
- 3) 16 nauczycieli przeszkolonych z zakresu "Kształtowanie kompetencji kluczowych"
- 4) 16 nauczycieli przeszkolonych z zakresu "Szkola animatorem oddolnych inicjatyw edukacyjnych"
- 5) 32 nauczycieli przeszkolonych z zakresu "Przygotowanie do egzaminów zewnętrznych"
- 6) 16 nauczycieli przeszkolonych z zakresu "Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkole"
- 7) 32 nauczycieli przeszkolonych z zakresu "Działania profilaktyczne w szkole"

Rezultaty miękkie:

- 1) Zwiększenie szans nauczycieli na awans zawodowy, szczególnie na stopień nauczyciela dyplomowanego.
- 2) Poprawa jakości zarządzania oraz monitorowania działalności oświatowej.
- 3) Zwiększenie motywacji nauczycieli i kadry zarządzającej systemu oświaty do doskonalenia się.
- 4) Zwiększenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie prowadzonych zajęć w szkole.
- 5) Podniesienie poczucia własnej wartości nauczycieli uczestniczących w projekcie.
- 6) Zmiana postaw nauczycieli wobec stosowania e-learningu w doskonaleniu zawodowym.
- 7) Upowszechnienie nowoczesnych metod pracy z uczniami i przykładów dobrych praktyk.
- 8) Wzrost umiejętności planowania dydaktycznego nauczycieli.

Główną metodą monitorowania wskaźników osiągania rezultatów będą ankiety i analiza dokumentów. Badaniu stopnia realizacji rezultatów służyć będą obserwacje, wywiady i ankiety. Badaniu poprzez samodiagnozę i obserwację przez prowadzących będzie poddawany poziom kompetencji i umiejętności beneficjentów ostatecznych. Badanie beneficjentów ostatecznych realizowane będzie ex post, mid-term i ex ante w odniesieniu do realizacji każdego szkolenia. To pozwoli

określić zakres zmian wywołanych w ich poziomie kompetencji i doświadczeniu oraz stopień zadowolenia z udziału w szkoleniach.

Twarde i miękkie rezultaty przyczynią się do realizacji celów projektu dzięki:

- przeszkoleniu kadry kierowniczej szkół, które poprawi jakość zarządzania poprzez lepsze planowanie i prawo wewnątrzszkolne, sprawną organizację pracy oraz systematyczne monitorowanie realizacji zadań;
- przeszkoleniu nauczycieli, które wpłynie na rozwój ich kompetencji w szczególności w zakresie prowadzonych zajęć, zwiększy motywację nauczycieli do doskonalenia się, ich szanse na awans zawodowy oraz podniesie poczucie własnej wartości. Wraz ze wzrostem umiejętności nauczycieli w zakresie analizy wyników egzaminów zewnętrznych i planowania dydaktycznego zwiększy się efektywność przygotowania uczniów do tych egzaminów. Wpływ na to będzie miał także fakt uczestniczenia w szkoleniach kilkusobowych zespołów z poszczególnych szkół oraz odbywania zajęć w szkołach objętych projektem. To wzmocni aktywność nauczycieli i pobudzi ich do współpracy w ramach szkół i gmin;
- wyposażeniu pokoi nauczycielskich w zestawy komputerowe z dostępem do Internetu oraz obowiązkowemu realizowaniu w ramach szkoleń zadań e-learningowych, które rozwinie kompetencje nauczycieli w tym zakresie i zmieni ich postawę wobec stosowania tej metody w doskonaleniu zawodowym;
- szkoleniom przeprowadzonym w zaplanowanej formie, bazującej na uczeniu się przez doświadczenie i zespołowe wykonywanie zadań.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wybrane projekty realizowane przez CEN:

- "Kształcenie zawodowe uczniów a rynek pracy", Krajowa Agencja Programu Leonardo da Vinci, 2005 r., 7054,33 EUR. Cel-rozwoj doświadczeń i umiejętności nauczycieli przedmiotów zawodowych poprzez wizyty studyjne. Liczba uczestników-20.

Projekty edukacyjne w ramach zadań państwowych w zakresie doskonalenia nauczycieli województwa podlaskiego na zlecenie Podlaskiego Kuratora Oświaty:

- „Wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły-planowanie, realizacja, dokumentowanie”, 2005 r., 19248,00 PLN. Cel-doskonalenie umiejętności dyrektorów i wicedyrektorów szkół w zakresie opracowywania i stosowania procedury wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły, w tym sporządzania raportów i wykorzystania wyników wewnętrznego mierzenia jakości do doskonalenia jakości pracy szkoły. Liczba uczestników-152.

- "Zadania i rola wychowawcy klasy w profilaktyce agresywnych zachowań uczniów gimnazjów", 2006 r., 23741,50 PLN. Cel-wyposażenie nauczycieli gimnazjów w wiedzę i umiejętności diagnozowania, skutecznego reagowania w sytuacjach związanych z przemocą i agresją wśród uczniów oraz efektywnego planowania i wdrażania zintegrowanych działań mających na celu przeciwdziałania zachowaniom destrukcyjnym w szkole. Liczba uczestników-189.

- „Technologia informacyjna w edukacji humanistycznej w szkole”, 2006 r., 16379,11 PLN. Cel-wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli humanistów o metody uczenia się w oparciu o zasięganie informacji i ich przetwarzanie oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania w praktyce szkolnej internetowych testów wiedzy i umiejętności oraz prezentacji multimedialnych. Liczba uczestników-100.

- "Zadania dyrektora szkoły/placówki jako kierownika zakładu pracy w świetle obowiązującego prawa", 2006 r., 20483,65 PLN. Cel-doskonalenie umiejętności dyrektorów i wicedyrektorów szkół w zakresie stosowania zewnętrznych aktów prawnych, tworzenia wewnątrzszkolnych aktów prawnych, kierowania zespołami ludzkimi, współpracy ze środowiskiem lokalnym. Liczba uczestników-87.

- "Tworzenie i wykorzystywanie prezentacji multimedialnej w procesie dydaktycznym", 2007 r., 19999,99 PLN. Cel-doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnej i jej wykorzystywania w praktyce edukacyjnej. Liczba uczestników-104.

- "Praca z uczniem niepełnosprawnym w szkole ogólnodostępnej", 2007 r., 23306,88 PLN. Cel-wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności niezbędne do planowania, organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom niepełnosprawnym w szkole ogólnodostępnej. Liczba uczestników-192.

Projekt zarządzany będzie przez kadrę nauczycieli konsultantów, z wieloletnim doświadczeniem, posiadających wysokie kwalifikacje i kompetencje zawodowe, uprawnienia trenerskie i edukatorskie, doświadczenie we wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków publicznych oraz środków przedakcesyjnych i akcesyjnych pochodzących z UE oraz od Rządu USA.

Zespół zarządzający projektem:

- kordynator projektu-odpowiedzialny za całokształt projektu, monitorowanie wdrażania, nadzorowanie realizacji budżetu i

motywowanie zespołu,

- asystent koordynatora projektu-odpowiedzialny m.in. za rekrutację nauczycieli do projektu, promocję, ewaluację, wsparcie logistyczne zespołu.

Zespół będzie wspierać kadra doświadczonych trenerów i edukatorów oraz specjalista informatyk pełniący funkcję administratora portalu internetowego.

Wnioskodawca posiada wymagane zaplecze techniczne niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, w szczególności budynek w Suwałkach, przy ul.Reja 67B. CEN w Suwałkach obok 4 sal wykładowych i sali komputerowej posiada zaplecze sprzętowe, wykorzystywane przy zarządzaniu realizowanymi przez siebie projektami, m.in. laptopy, projektory multimedialne, tablicę interaktywną, kserokopiarki, środek transportu itp.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	189 822,02 zł	45 441,26 zł	235 263,28 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	189 068,00 zł	45 167,08 zł	234 235,08 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem	37 340,00 zł	12 395,58 zł	49 735,58 zł
w tym koszty personelu	33 850,00 zł	11 200,00 zł	45 050,00 zł
Zadanie 2 : Promocja projektu	25 530,00 zł	4 920,00 zł	30 450,00 zł
w tym koszty personelu	3 300,00 zł	1 200,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 3 : Rekrutacja nauczycieli	11 360,00 zł	0,00 zł	11 360,00 zł
w tym koszty personelu	4 200,00 zł	0,00 zł	4 200,00 zł
Zadanie 4 : Szkolenia	114 838,00 zł	27 851,50 zł	142 689,50 zł
w tym koszty personelu	36 260,00 zł	6 760,00 zł	43 020,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	754,02 zł	274,18 zł	1 028,20 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.45 %	0.61 %	0.49 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	22 400,00 zł	0,00 zł	22 400,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	11.80 %	0.00 %	9.52 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	24 818,00 zł	10 471,50 zł	35 289,50 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	24 818,00 zł	10 471,50 zł	35 289,50 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	165 004,02 zł	34 969,76 zł	199 973,78 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	1 656,78 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.01.2009

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010												2010	Łącznie liczba uczestników	
Kwartał	-			-			-			-			I	II	
Miesiąc	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	-	-	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem															
Etap 1 - Organizacja biura projektu															
Etap 2 - Bieżące zarządzanie projektem															
Etap 3 - Zaplanowanie i prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu															
Zaangażowany personel															
Koordinator projektu															
Asystent koordynatora projektu															
Główny księgowy															
Starszy referent ds. plac															
Kierownik gospodarczo-administracyjny															
Starszy referent (sekretarka)															
Liczba uczestników		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Zadanie 2 - Promocja projektu															
Etap 1 - Konferencja informacyjno-promocyjna otwierająca projekt															
Etap 2 - Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych															
Etap 3 - Działania informacyjno-promocyjne (konferencje prasowe, artykuły sponsorowane w mediach, itp.)															
Etap 4 - Promocja działań w ramach projektu na portalu internetowym CEN															
Etap 5 - Konferencja informacyjno-promocyjna podsumowująca efekty projektu															
Zaangażowany personel															
Koordinator projektu															
Asystent koordynatora projektu															
Administrator portalu internetowego															
Liczba uczestników		0		0		0		0		0		0	0	0	0
Zadanie 3 - Rekrutacja nauczycieli															
Etap 1 - Konsultacje z przedstawicielami JST															
Etap 2 - Konsultacje z dyrektorami szkół															
Etap 3 - Spotkania z radami pedagogicznymi															
Zaangażowany personel															
Koordinator projektu															
Asystent koordynatora projektu															
Prowadzący spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi															
Liczba uczestników		142		0		0		0		0		0	0	0	142
Zadanie 4 - Szkolenia															
Etap 1 - Kurs – Wysokie kompetencje oświatowej kadry zarządzającej															
Etap 2 - Kurs – Budowanie ładu i porządku w klasie i w szkole															

[illegible]

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				189 822,02 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				189 068,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				37 340,00 zł		
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	koszt godziny	220	70,00 zł	15 400,00 zł
2. Asystent koordynatora projektu	NIE	NIE	koszt godziny	110	70,00 zł	7 700,00 zł
3. Koszty delegacji (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	100,00 zł	1 100,00 zł
4. Usługi za prowadzenie wydzielonego rachunku bankowego	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	40,00 zł	440,00 zł
5. Główny księgowy	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	350,00 zł	3 850,00 zł
6. Straszy referent ds. płac	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	150,00 zł	1 650,00 zł
7. Kierownik ds. gospodarczo-administracyjnych	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	350,00 zł	3 850,00 zł
8. Starszy referent (sekretarka)	NIE	NIE	koszt miesięczny	7	200,00 zł	1 400,00 zł
9. Koszty materiałów biurowych i piśmienniczych	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	70,00 zł	770,00 zł
10. Koszty telefonów	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	40,00 zł	440,00 zł
11. Koszty pocztowe	NIE	NIE	koszt miesięczny	3	100,00 zł	300,00 zł
12. Koszty opłaty za Internet	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	40,00 zł	440,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				25 530,00 zł		
13. Konferencja informacyjno-promocyjna otwierająca projekt (wynajem sali, catering dla uczestników itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
14. Działania promocyjno-informacyjne (konferencje prasowe, artykuły sponsorowane w mediach, itp.)	NIE	NIE	koszt miesięczny	3	400,00 zł	1 200,00 zł
15. Opracowanie i druk plakatów promocyjno-informacyjnych	NIE	NIE	koszt sztuki	100	20,00 zł	2 000,00 zł
16. Wykonanie materiałów promocyjnych (kalendarze, pendrive, smyczki, teczki, itp.)	NIE	NIE	koszt kompletu	180	90,00 zł	16 200,00 zł
17. Koszty delegacji (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	130,00 zł	1 430,00 zł
18. Administrator portalu internetowego	NIE	NIE	koszt miesięczny	11	300,00 zł	3 300,00 zł
19. Konferencja informacyjno-promocyjna podsumowująca efekty projektu (wynajem sali, catering dla uczestników itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Koszty wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych na 2 konferencje (papier, toner itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1	400,00 zł	400,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja nauczycieli				11 360,00 zł		
21. Koszty materiałów na spotkania rekrutacyjne z radami	NIE	NIE	koszt jednostkowy	14	40,00 zł	560,00 zł

pedagogicznymi (wydruk/kopiowanie, papier, toner, flipchart, mazaki itp.)						
22. Koszty delegacji na konsultacje z JST i dyrektorami szkół oraz na spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	2	1 400,00 zł	2 800,00 zł
23. Wynajem sal na spotkania rekrutacyjne	NIE	NIE	koszt jednostkowy	14	200,00 zł	2 800,00 zł
24. Catering dla uczestników spotkań rekrutacyjnych	NIE	NIE	koszt jednostkowy	200	5,00 zł	1 000,00 zł
25. Wynagrodzenie osób prowadzących spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi (14 rad pedagogicznych x 3 godz.)	NIE	NIE	koszt godziny	42	100,00 zł	4 200,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia					114 838,00 zł	
26. Trenerzy/edukatorzy (kurs dla kadry kierowniczej szkół)	NIE	NIE	koszt godziny	34	150,00 zł	5 100,00 zł
27. Trenerzy/edukatorzy (kursy dla nauczycieli)	NIE	NIE	koszt godziny	274	100,00 zł	27 400,00 zł
28. Trenerzy/edukatorzy (prowadzenie zajęć e-learning na kursach)	NIE	NIE	koszt godziny	47	80,00 zł	3 760,00 zł
29. Wynajem sal szkoleniowych	NIE	NIE	koszt jednostkowy	42	280,00 zł	11 760,00 zł
30. Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem na kursie dla kadry kierowniczej szkół (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	2	600,00 zł	1 200,00 zł
31. Noclegi uczestników i kadry realizującej kurs dla kadry kierowniczej szkół (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	17	90,00 zł	1 530,00 zł
32. Catering dla uczestników kursu dla kadry kierowniczej szkół i kadry realizującej szkolenie (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	osobodzień	34	50,00 zł	1 700,00 zł
33. Catering dla kadry kierowniczej szkół i nauczycieli uczestniczących w szkoleniach	NIE	NIE	osobodzień	667	10,00 zł	6 670,00 zł
34. Koszty materiałów szkoleniowych (wydruk/kopiowanie, papier, toner, flipchart, mazaki, płyty CD-R itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	9	500,00 zł	4 500,00 zł
35. Koszty delegacji kadry realizującej zadanie (dieta, paliwo/ryczałt, rachunek/ryczałt za nocleg)	NIE	NIE	koszt miesięczny	10	400,00 zł	4 000,00 zł
36. Koszty zestawów komputerowych dla szkół na szkolenia z e-learningiem	TAK	NIE	koszt zestawu	14	1 600,00 zł	22 400,00 zł
37. Koszty wynagrodzenia nauczycieli ze szkół uczestniczących w szkoleniach - wkład własny JST	NIE	NIE	koszt dniówki	183	134,25 zł	24 567,75 zł
	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1	250,25 zł	250,25 zł

38. Koszty wynajmu auli - wkład własny JST					
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				754,02 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK	koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				0.45 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					22 400,00zł 11.80 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					189 822,02 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				45 441,26 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				45 167,08 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				12 395,58 zł		
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	koszt godziny	80	70,00 zł	5 600,00 zł
2. Asystent koordynatora projektu	NIE	NIE	koszt godziny	40	70,00 zł	2 800,00 zł
3. Koszty delegacji (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	100,00 zł	400,00 zł
4. Usługi za prowadzenie wydzielonego rachunku bankowego	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	40,00 zł	160,00 zł
5. Główny księgowy	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	350,00 zł	1 400,00 zł
6. Straszy referent ds. płac	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	150,00 zł	600,00 zł
7. Kierownik ds. gospodarczo-administracyjnych	NIE	NIE	koszt miesięczny	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Starszy referent (sekretarka)	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	200,00 zł	800,00 zł
9. Koszty materiałów biurowych i piśmienniczych	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	70,00 zł	280,00 zł
10. Koszty telefonów	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	40,00 zł	160,00 zł
11. Koszty pocztowe	NIE	NIE	koszt miesięczny	1	35,58 zł	35,58 zł
12. Koszty opłaty za Internet	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	40,00 zł	160,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				4 920,00 zł		
13. Konferencja informacyjno-promocyjna otwierająca projekt (wynajem sali, catering dla uczestników itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Działania promocyjno-informacyjne (konferencje prasowe, artykuły sponsorowane w mediach, itp.)	NIE	NIE	koszt miesięczny	2	400,00 zł	800,00 zł
15. Opracowanie i druk plakatów promocyjno-informacyjnych	NIE	NIE	koszt sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Wykonanie materiałów promocyjnych (kalendarze, pendrive, smyczki, teczki, itp.)	NIE	NIE	koszt kompletu	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Koszty delegacji (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	130,00 zł	520,00 zł
18. Administrator portalu internetowego	NIE	NIE	koszt miesięczny	4	300,00 zł	1 200,00 zł
19. Konferencja informacyjno-promocyjna podsumowująca efekty projektu (wynajem sali, catering dla uczestników itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
20. Koszty wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych na 2 konferencje (papier, toner itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1	400,00 zł	400,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja nauczycieli				0,00 zł		
21. Koszty materiałów na spotkania rekrutacyjne z radami	NIE	NIE	koszt jednostkowy	0	0,00 zł	0,00 zł

pedagogicznymi (wydruk/kopiowanie, papier, toner, flipchart, mazaki itp.)						
22. Koszty delegacji na konsultacje z JST i dyrektorami szkół oraz na spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynajem sal na spotkania rekrutacyjne	NIE	NIE	koszt jednostkowy	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Catering dla uczestników spotkań rekrutacyjnych	NIE	NIE	koszt jednostkowy	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagrodzenie osób prowadzących spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi (14 rad pedagogicznych x 3 godz.)	NIE	NIE	koszt godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia				27 851,50 zł		
26. Trenerzy/edukatorzy (kurs dla kadry kierowniczej szkół)	NIE	NIE	koszt godziny	16	150,00 zł	2 400,00 zł
27. Trenerzy/edukatorzy (kursy dla nauczycieli)	NIE	NIE	koszt godziny	38	100,00 zł	3 800,00 zł
28. Trenerzy/edukatorzy (prowadzenie zajęć e-learning na kursach)	NIE	NIE	koszt godziny	7	80,00 zł	560,00 zł
29. Wynajem sal szkoleniowych	NIE	NIE	koszt jednostkowy	8	280,00 zł	2 240,00 zł
30. Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem na kursie dla kadry kierowniczej szkół (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	2	600,00 zł	1 200,00 zł
31. Noclegi uczestników i kadry realizującej kurs dla kadry kierowniczej szkół (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	17	90,00 zł	1 530,00 zł
32. Catering dla uczestników kursu dla kadry kierowniczej szkół i kadry realizującej szkolenie (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	osobodzień	34	50,00 zł	1 700,00 zł
33. Catering dla kadry kierowniczej szkół i nauczycieli uczestniczących w szkoleniach	NIE	NIE	osobodzień	125	10,00 zł	1 250,00 zł
34. Koszty materiałów szkoleniowych (wydruk/kopiowanie, papier, toner, flipchart, mazaki, płyty CD-R itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	3	500,00 zł	1 500,00 zł
35. Koszty delegacji kadry realizującej zadanie (dieta, paliwo/ryczałt, rachunek/ryczałt za nocleg)	NIE	NIE	koszt miesięczny	3	400,00 zł	1 200,00 zł
36. Koszty zestawów komputerowych dla szkół na szkolenia z e-learningiem	TAK	NIE	koszt zestawu	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Koszty wynagrodzenia nauczycieli ze szkół uczestniczących w szkoleniach - wkład własny JST	NIE	NIE	koszt dniówki	78	134,25 zł	10 471,50 zł
	NIE	NIE	koszt jednostkowy	0	0,00 zł	0,00 zł

38. Koszty wynajmu auli - wkład własny JST					
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				274,18 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK	koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				0.61 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00zł 0.00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					45 441,26 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				235 263,28 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				234 235,08 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				49 735,58 zł
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	koszt godziny	21 000,00 zł
2. Asystent koordynatora projektu	NIE	NIE	koszt godziny	10 500,00 zł
3. Koszty delegacji (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	1 500,00 zł
4. Usługi za prowadzenie wydzielonego rachunku bankowego	NIE	NIE	koszt miesięczny	600,00 zł
5. Główny księgowy	NIE	NIE	koszt miesięczny	5 250,00 zł
6. Straszny referent ds. płac	NIE	NIE	koszt miesięczny	2 250,00 zł
7. Kierownik ds. gospodarczo-administracyjnych	NIE	NIE	koszt miesięczny	3 850,00 zł
8. Starszy referent (sekretarka)	NIE	NIE	koszt miesięczny	2 200,00 zł
9. Koszty materiałów biurowych i piśmienniczych	NIE	NIE	koszt miesięczny	1 050,00 zł
10. Koszty telefonów	NIE	NIE	koszt miesięczny	600,00 zł
11. Koszty pocztowe	NIE	NIE	koszt miesięczny	335,58 zł
12. Koszty opłaty za Internet	NIE	NIE	koszt miesięczny	600,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				30 450,00 zł
13. Konferencja informacyjno-promocyjna otwierająca projekt (wynajem sali, catering dla uczestników itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1 000,00 zł
14. Działania promocyjno-informacyjne (konferencje prasowe, artykuły sponsorowane w mediach, itp.)	NIE	NIE	koszt miesięczny	2 000,00 zł
15. Opracowanie i druk plakatów promocyjno-informacyjnych	NIE	NIE	koszt sztuki	2 000,00 zł
16. Wykonanie materiałów promocyjnych (kalendarze, pendrive, smyczki, teczki, itp.)	NIE	NIE	koszt kompletu	16 200,00 zł
17. Koszty delegacji (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	1 950,00 zł
18. Administrator portalu internetowego	NIE	NIE	koszt miesięczny	4 500,00 zł
19. Konferencja informacyjno-promocyjna podsumowująca efekty projektu (wynajem sali, catering dla uczestników itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	2 000,00 zł
20. Koszty wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych na 2 konferencje (papier, toner itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	800,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja nauczycieli				11 360,00 zł
21. Koszty materiałów na spotkania rekrutacyjne z radami	NIE	NIE	koszt jednostkowy	560,00 zł

pedagogicznymi (wydruk/kopiowanie, papier, toner, flipchart, mazaki itp.)				
22. Koszty delegacji na konsultacje z JST i dyrektorami szkół oraz na spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi (dieta, paliwo/ryczałt)	NIE	NIE	koszt miesięczny	2 800,00 zł
23. Wynajem sal na spotkania rekrutacyjne	NIE	NIE	koszt jednostkowy	2 800,00 zł
24. Catering dla uczestników spotkań rekrutacyjnych	NIE	NIE	koszt jednostkowy	1 000,00 zł
25. Wynagrodzenie osób prowadzących spotkania rekrutacyjne z radami pedagogicznymi (14 rad pedagogicznych x 3 godz.)	NIE	NIE	koszt godziny	4 200,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia				142 689,50 zł
26. Trenerzy/edukatorzy (kurs dla kadry kierowniczej szkół)	NIE	NIE	koszt godziny	7 500,00 zł
27. Trenerzy/edukatorzy (kursy dla nauczycieli)	NIE	NIE	koszt godziny	31 200,00 zł
28. Trenerzy/edukatorzy (prowadzenie zajęć e-learning na kursach)	NIE	NIE	koszt godziny	4 320,00 zł
29. Wynajem sal szkoleniowych	NIE	NIE	koszt jednostkowy	14 000,00 zł
30. Wynajem sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem na kursie dla kadry kierowniczej szkół (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	2 400,00 zł
31. Noclegi uczestników i kadry realizującej kurs dla kadry kierowniczej szkół (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	3 060,00 zł
32. Catering dla uczestników kursu dla kadry kierowniczej szkół i kadry realizującej szkolenie (w ośrodkach szkoleniowych itp.)	NIE	NIE	osobodzień	3 400,00 zł
33. Catering dla kadry kierowniczej szkół i nauczycieli uczestniczących w szkoleniach	NIE	NIE	osobodzień	7 920,00 zł
34. Koszty materiałów szkoleniowych (wydruk/kopiowanie, papier, toner, flipchart, mazaki, płyty CD-R itp.)	NIE	NIE	koszt jednostkowy	6 000,00 zł
35. Koszty delegacji kadry realizującej zadanie (dieta, paliwo/ryczałt, rachunek/ryczałt za nocleg)	NIE	NIE	koszt miesięczny	5 200,00 zł
36. Koszty zestawów komputerowych dla szkół na szkolenia z e-learningiem	TAK	NIE	koszt zestawu	22 400,00 zł
37. Koszty wynagrodzenia nauczycieli ze szkół uczestniczących w szkoleniach - wkład własny JST	NIE	NIE	koszt dniówki	35 039,25 zł
	NIE	NIE	koszt jednostkowy	250,25 zł

38. Koszty wynajmu auli - wkład własny JST			
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE		1 028,20 zł
w tym objęte pomocą publiczną			0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK	koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.49 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			22 400,00 zł 9.52 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			235 263,28 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Uzasadnienie dla cross-finansingu w projekcie: Każda ze szkół objętych projektem będzie wyposażona w zestaw komputerowy z dostępem do Internetu. Komputery zostaną zainstalowane w pokojach nauczycielskich i będą służyć wszystkim nauczycielom uczestniczącym w szkoleniach (nie we wszystkich szkołach objętych projektem nauczyciele mają taką możliwość). W każdym z 7 szkoleń jest moduł zajęć e-learningu. Dzięki komputerom nauczyciele w dowolnym czasie będą mogli rozwiązywać zadanie przesłane przez trenera, przesłać rozwiązane zadanie lub projekt do konsultacji, pobrać plik z instrukcją na kolejne spotkanie szkoleniowe itp.</p> <p>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich w projekcie: Koszty wykorzystania i utrzymania pomieszczeń w projekcie: 1028,20 PLN Stosunek powierzchni biura projektu (21 m²) do powierzchni użytkowej wykorzystywanej przez CEN w Suwałkach na prowadzoną działalność (1600 m²) = 1,31 % - energia ciepła: 15 miesięcy x 2611 PLN (średnia) x 1,31 % = 513,06 PLN - energia elektryczna: 15 miesięcy x 1486,6 PLN (średnia) x 1,31 % = 292,11 PLN - koszty sprzątnięcia: 15 miesięcy x 1135 PLN (średnia) x 1,31 % = 223,03 PLN Razem koszty pośrednie wynikające z wyliczeń: 1028,20 PLN</p>
37, 38	<p>Uzasadnienie: Wkład własny JST: - pozycja 38 - wynajem auli na potrzeby realizowanego projektu; - pozycja 37 - koszty wynagrodzenia nauczycieli ze szkół uczestniczących w szkoleniach w dni robocze; Metodologia wyliczenia: Przyjęto minimalne wynagrodzenie nauczyciela mianowanego (2014 PLN) podzielone przez wskaźnik 75, co daje wartość godziny pracy nauczyciela równą 26,85 PLN. Na tej podstawie przyjmując 5 godzin pracy nauczyciela dziennie (uwzględniając w tym jedną godzinę nadwymiarową przypadającą średnio na nauczyciela w szkołach na terenie gmin objętych projektem) wyliczono dniówkę pracy nauczyciela równą 134,25 PLN. Delegowanie nauczycieli w dni robocze na szkolenia w projekcie wynika z porozumień o współpracy zawartych z JST w Bakałarzewie, Filipowie, Przerośli, Raczkach i Suwałkach – Starostwo Powiatowe (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem jako załączniki do wniosku). Dokładne wyliczenie kwoty wkładu każdego JST nastąpi po zakończeniu rekrutacji nauczycieli na szkolenia. Przyjęta powyżej metodologia uwzględnia strukturę zatrudnienia nauczycieli pod względem stopnia awansu zawodowego w gminach objętych projektem.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
