

Zasady naboru ekspertów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie podlaskim

Zgodnie z „Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL 2007-2013”, Instytucja Pośrednicząca, poprzez opracowanie jednolitych zasad, zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru ekspertów, czyli osób niebędących pracownikami Instytucji Organizującej Konkurs, dokonujących na zlecenie Instytucji Organizującej Konkurs oceny projektów lub zapewniających wsparcie eksperckie przy ocenie projektów.

W województwie podlaskim funkcję **Instytucji Ogłaszających Konkurs (IOK)** pełnią:

- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Samorząd Województwa Podlaskiego (na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/PD/2007/01, zawartego pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Samorządem Województwa Podlaskiego, dnia 22 czerwca 2007r.);
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia (IP2)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (na podstawie Porozumienia w sprawie dofinansowania działania 6.1 oraz 8.1 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr PR/POKL/01/07 zawartego pomiędzy Samorządem Województwa Podlaskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, dnia 21 sierpnia 2007r.).

§1.

Eksperci

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) korzysta w pełni praw publicznych;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne ;
 - 5) posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 6) nie została uprzednio skreślona z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub z listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z IP.
2. Ekspertem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej

bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pozostawała z IZ lub z IP, która prowadzi dany nabór ekspertów w stosunku pracy.

3. Nabór ekspertów w komponencie regionalnym POKL prowadzi się w podziale na obszary:
 - 1) zatrudnienie,
 - 2) edukacja,
 - 3) integracja społeczna,
 - 4) adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw,
 - 5) rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich,
 - 6) innowacyjność,
 - 7) współpraca ponadnarodowa.
4. Jedna osoba może być jednocześnie ekspertem w odniesieniu do więcej niż jednego obszaru wsparcia.
5. Ekspert jest powoływany przez IP bezterminowo.

§2.

Procedura naboru ekspertów:

1. W celu powołania ekspertów IP zamieszcza, w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na swojej stronie internetowej, ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zawiera co najmniej:
 - 1) zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wraz z podaniem obszaru wsparcia, w którym powołany zostanie ekspert;
 - 2) adres właściwej instytucji, do której należy złożyć wniosek;
 - 3) termin złożenia wniosku, nie krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia;
 - 4) listę wymogów niezbędnych do uzyskania statusu eksperta o których mowa w §1ust.1.
3. Wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zawiera:
 - 1) kopie dokumentów stwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego poświadczone za zgodność z oryginałem
 - 2) formularz osobowy (zgodnie z wzorem określonym w **załączniku Nr 1**);
 - 3) oświadczenie kandydata na eksperta, że spełnia warunki dotyczące:
 - a) korzystania z pełni praw publicznych;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz

- c) niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2**);
- 4) oświadczenie zainteresowanego, że w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed podpisaniem oświadczenia nie pozostawał w stosunku pracy z IP prowadzącą nabór ekspertów lub z IZ (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2**)
- 5) oświadczenie zainteresowanego, że nie skreślono go z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z IP (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 2**);
- 6) zgodę zainteresowanego na zamieszczenie jego danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez niego w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 3)
4. Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) lub niespełniające powyższych warunków pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Obsługę naboru ekspertów w imieniu Instytucji Pośredniczącej prowadzi Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (Departament EFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
6. Postępowanie kwalifikacyjne trwa do 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków i przeprowadzane jest w II etapach.
7. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja ds. naboru ekspertów PO KL, zwana dalej Komisją.
8. Komisja powoływana jest przez Marszałka Województwa Podlaskiego ze wskazaniem przewodniczącego Komisji. W skład Komisji wchodzi: pracownicy IP oraz IP2.
9. W pierwszym etapie komisja dokonuje analizy złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 2.
10. W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w celu weryfikacji ich wiedzy i doświadczenia, tak aby wyłonić tych, którzy w najwyższym stopniu spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
11. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja przekazuje Zarządowi Województwa zbiorczą rekomendację kandydatów do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Zarząd Województwa w drodze uchwały zatwierdza listy ekspertów do poszczególnych obszarów wsparcia PO KL.
12. Kandydaci, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną powoływani są do pełnienia funkcji eksperta i zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie w ciągu 5 dni od daty powołania.
13. Lista wybranych ekspertów przekazywana jest w formie elektronicznej oraz papierowej do IZ (wraz z podpisanymi przez ekspertów zgodami na zamieszczenie ich

danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 3**) w terminie 5 dni od dnia zakończenia danego naboru ekspertów. Lista wybranych ekspertów jest sporządzana i przekazywana przez IP do IZ na podstawie porozumienia o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych ekspertów zawartego pomiędzy IZ a IP.

§3.

Baza ekspertów

1. Osoby powołane do pełnienia funkcji eksperta wpisywane są do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ.
2. Baza ekspertów prowadzona przez IZ obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej eksperta;
 - 3) obszar wiedzy (doświadczenia) eksperta objęty PO KL.
3. Ekspert niezwłocznie informuje właściwą instytucję o zmianie danych, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2.
4. IZ odwołuje eksperta:
 - 1) gdy ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) gdy ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny;
 - 3) gdy zachodzi uzasadniona wątpliwość co do stosowania przez eksperta standardów dokonywania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie określonych w podrozdziale 6.4 Ocena merytoryczna – zasady ogólne *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*;
 - 4) gdy ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
 - 5) gdy ekspert nie wywiązuje się ze swych obowiązków, w tym w szczególności z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową IZ, IP lub IP2 (o ile dana IP lub IP2 prowadzi politykę szkoleniową);
 - 6) w przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku (odmowa dokonania oceny lub wyrażenia opinii o wniosku dokumentowana jest przez IOK, a informacja o odmowie wraz ze wskazaniem danych eksperta przesyłana jest do IP – jeżeli IOK jest IP2 i IP została powołana, a następnie do IZ);

- 7) w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-6 powyżej okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
5. IP lub IP2 może zwrócić się do IZ z pisemnym wnioskiem o odwołanie eksperta w przypadkach określonych powyżej w ust. 4 oraz w przypadkach uregulowanych w umowie zawartej pomiędzy ekspertem a instytucją, która korzysta z jego usług.
6. Skreślenie z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego następuje w przypadku:
- a) odwołania eksperta;
 - b) śmierci eksperta.

§4.

Zadania Eksperta

1. Zadaniem eksperta jest merytoryczna ocena projektów w ramach KOP lub wyrażanie opinii o wniosku, w przypadku obligatoryjnego uczestnictwa w procesie oceny projektu. Ekspert w uzgodnieniu z IOK, może dokonać oceny osobiście na posiedzeniu KOP, jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Ekspert dokonuje oceny w terminie wyznaczonym przez IOK.
2. Eksperci są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Komisji Oceny Projektów oraz do bezstronnego i rzetelnego wykonywania obowiązków.
3. Ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu lub wyrażeniem opinii składa instytucji korzystającej z jego usługi oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny. Ekspert składa także deklarację poufności w odniesieniu do projektów skierowanych do oceny w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego).
4. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną ocenę lub za każdą sporządzoną opinię.
5. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie cywilno-prawnej zawieranej pomiędzy ekspertem a instytucją korzystającą z jego usług (IP oraz IP2).
6. Ekspert oceniający dany wniosek w ramach posiedzenia KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym wniosku.

§5.

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Zasadami naboru ekspertów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie podlaskim zastosowanie mają zapisy Systemu Realizacji PO KL 2007-2013 (*Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*).

§6.

Załączniki do procedury naboru ekspertów

1. Formularz wniosku osobowego kandydata na eksperta (załącznik nr 1).
2. Wzór oświadczenia kandydata na eksperta (załącznik nr 2).
3. Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 3).

**Wniosek osobowy kandydata na eksperta
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
w województwie podlaskim:**

1. Imiona i nazwisko:

2. Obszar POKL:

(Należy zaznaczyć znakiem „X” obszar w ramach którego kandydat składa ofertę. Można zaznaczyć tylko jeden obszar¹):

<input type="checkbox"/>	zatrudnienie
<input type="checkbox"/>	edukacja
<input type="checkbox"/>	integracja społeczna
<input type="checkbox"/>	adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw
<input type="checkbox"/>	rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich
<input type="checkbox"/>	innowacyjność
<input type="checkbox"/>	współpraca ponadnarodowa

3. Wykształcenie

Wykształcenie:	
Kierunek studiów:	
Specjalizacja:	
Tytuł/stopień naukowy:	

¹ W przypadku kandydowania do kilku obszarów, należy złożyć do każdego z obszarów oddzielną ofertę.

4. Doświadczenia zawodowe:

Opisać krótko doświadczenia zawodowe związane z obszarem, do którego kandydat składa ofertę.

Okres zatrudnienia	Miejsce zatrudnienia	Doświadczenia zawodowe

5. Dane teleadresowe:

Adres do korespondencji: ulica numer domu/numer mieszkania kod pocztowy; miejscowość	
Telefon kontaktowy:	
Adres mailowy:	

Data:

Czytelny podpis:

.....

Oświadczenie kandydata na eksperta

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez

**świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań**

oświadczam, że

- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie zostałem/am skreślony/a z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz z listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z Instytucji Pośredniczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/am w stosunku pracy z Instytucją Pośredniczącą/ Instytucją Zarządzającą prowadzącą nabór ekspertów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów

....., dnia 20 r.
(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

**ZGODA EKSPERTA
NA ZAMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W BAZACH EKSPERTÓW
ORAZ
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
UJAWNIONYCH PRZEZ EKSPERTA W PROCESIE TWORZENIA
I PROWADZENIA BAZ EKSPERTÓW**

W związku z art. 31 ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w bazie ekspertów* i centralnej bazie ekspertów** moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,
 - c) adres poczty elektronicznej

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów***, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

- przez instytucję, która tworzy i prowadzi bazę ekspertów oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów.

podpis

* Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju bazę ekspertów może tworzyć i prowadzić instytucja zarządzająca; stosownie do postanowień art. 31 ust. 10 tej ustawy instytucja zarządzająca może przekazać kompetencje w tym zakresie instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu operacyjnego.

** Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju centralną bazę ekspertów tworzy i prowadzi minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

*** Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.