

UMOWA Nr

zawarta w dniu2009 roku w Białymstoku, pomiędzy **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku**, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowany przez:

1. Elżbietę Rajewską - Nikonowicz – Dyrektora,
2. Barbarę Mnich – Głównego Księgowego,

a

Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Choroszczy im. dr Stanisława Deresza w Choroszczy, ul. Plac dr Zygmunta Brodowicza 1, 16-070 Choroszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000003873 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Tomasza Teodora Goździkiewicza – Dyrektora.

Zlecniodawca i Zleceniobiorca mogą być zwani w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań o charakterze wojewódzkim wynikających z „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2009-2013”:

- 1) podnoszenie kwalifikacji kadry leczenia odwykowego na kwotę **2 000,00 zł**:
 - Supervizja kliniczna
- 2) realizacja programów terapeutycznych skierowanych do poszczególnych grup osób uzależnionych od alkoholu na kwotę **5 120,00 zł**:
 - „Warsztat konstruktywnego radzenia sobie ze stresem skierowany do osób uzależnionych od alkoholu.”

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony zgodnie ustalają, że kwota o jakiej mowa § 2 stanowi dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadania nieobjętych niniejszą dotacją – o jakich mowa § 2 – ze środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł.

§ 2.

1. Zlecniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację wyżej wymienionych zadań dotacji w wysokości **7 120,00 zł** (słownie: siedem tysięcy sto dwadzieścia złotych) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w Bank Spółdzielczy w Białymstoku O/Choroszcz 57 8060 0004 0130 0127 2000 0020 w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zlecniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można

było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić na żądanie kontrolującego dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od upływu terminu wykonania zadania określonego w § 3.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku prowadzony w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku nr 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....