

Umowa

zawarta w dniu:,
w sprawie współdziałania przy realizacji zadania
**„Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II,
administracja samorządowa”**,

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez

1. Jarosława Zygmunta Dworzańskiego - Marszałka Województwa Podlaskiego
2. Ignacego Jasionowskiego – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego

zwanym w dalszej części umowy **Liderem**

a

..... - **Jednostką Samorządu Terytorialnego**, w której
imieniu działa:.....

zwaną w dalszej części umowy **Partnerem**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Strony umowy zgodnie postanawiają zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na:
 - 1) przygotowaniu do realizacji zadania wg właściwości miejscowej Jednostki Samorządu Terytorialnego,
 - 2) w przypadku uzyskania dofinansowania, wspólnego wdrożenia Projektu **„Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”** zwanego dalej „Projektem”.
2. **Projekt** swoim zasięgiem obejmuje jednostki samorządu terytorialnego województwa podlaskiego, zainteresowane wymianą informacji z mieszkańcami województwa podlaskiego oraz rozwijaniem usług dla obywateli dostępnych za pośrednictwem technik informatycznych.
3. Harmonogram i terminy realizacji **Projektu** zostaną określone aneksem do niniejszej umowy.

§ 2.

Finansowanie projektu

1. W celu uzyskania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt. 2, strony umowy postanawiają ubiegać się o dofinansowanie **Projektu** z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013 finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
2. Jednostka Samorządu Terytorialnego zapewni odpowiedni wkład własny stosownie do planowanych kosztów **Projektu** realizowanego na terenie wg jej właściwości miejscowej.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia, finansowanie **Projektu**, zostaną określone aneksem do niniejszej umowy.

§ 3.

Zarządzanie Projektem

1. W celu realizacji przedsięwzięcia **Lider** powoła **Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu**. W skład **Zespołu** może wejść przedstawiciel Partnera. Kierownikiem **Zespołu** będzie przedstawiciel **Lidera**.
2. Do zadań zespołu ds. koordynacji, realizacji i monitorowania **Projektu** należeć będzie:
 - 1) Koordynacja **Projektu** w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
 - 2) Opiniowanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizacji **Projektu**, w tym projektów umów.
 - 3) Kontrola realizacji **Projektu**.
 - 4) Bieżąca współpraca z **Menadżerem Projektu**.
3. W celu bieżącej realizacji **Projektu** strony umowy postanawiają ustanowić **Menadżera Projektu**.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków **Lidera** należy:
 - 1) Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części go dotyczącej.
 - 2) Przygotowanie założeń programowych realizacji **Projektu** oraz dokumentacji technicznej.
 - 3) Przygotowanie dokumentacji technicznej w części go dotyczącej.
 - 4) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację **Projektu** w częściach go dotyczących.
 - 5) Zapewnienie środków finansowych w częściach go dotyczących.
 - 6) Przygotowanie studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinansowanie i jego realizacji ze środków RPO WP.

- 7) Powoływanie osób do pracy w **Zespole ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu**.
 - 8) Zawieranie umów na realizację **Projektu** z wykonawcami wyłonionymi w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) przy współdziałaniu Menadżera **Projektu**.
 - 9) Monitorowanie realizacji **Projektu**.
 - 10) Promowanie **Projektu**.
 - 11) Wywiązywanie się z pozostałych zobowiązań wynikających z przyjęcia **Projektu** do realizacji.
 - 12) Dokonanie wyboru **Menadżera Projektu** oraz określenie jego zadań.
 - 13) Zawarcie umowy z **Menadżerem Projektu**.
 - 14) Przygotowanie wniosku aplikacyjnego o środki z RPOWP oraz niezbędnej dokumentacji stanowiącej załączniki do niego.
 - 15) Złożenie wniosku aplikacyjnego.
 - 16) Obsługa prawna **Projektu**.
 - 17) Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją **Projektu**.
2. Do obowiązków **Partnera** należy:
- 1) Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części go dotyczącej.
 - 2) Przygotowanie dokumentacji technicznej w części go dotyczącej.
 - 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji w części go dotyczącej.
 - 4) Zapewnienie środków finansowych poprzez potwierdzenie stosowną uchwałą zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 5) Przekazanie **Liderowi** wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP.
 - 6) Promowanie **Projektu**.
 - 7) Delegowanie osoby do współpracy z **Liderem Projektu**.
 - 8) Zapewnienia osiągnięcia wskaźników **Projektu** i dostarczenie informacji o efektach **Projektu** w okresie monitorowania inwestycji w okresie do 5 lat po jej zakończeniu w części go dotyczącej.
3. Rozszerzenie obowiązków **Partnera** może nastąpić w drodze aneksu do niniejszej umowy.
4. **Partner** ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu**.

§ 5.

Własność Majątku uzyskanego w ramach Projektu

1. Majątek uzyskany w ramach **Projektu** należy wyłącznie do **Partnera** lub **Lidera** zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym, określonym aneksem do niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust 3.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku finansowanego ze środków EFRR zgodnie z celem niniejszego **Projektu** przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji **Projektu**.

§ 6.

Trwałość Projektu

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia trwałości **Projektu** po jego zrealizowaniu poprzez jego utrzymanie, rozwijanie i rozbudowywanie.
2. Zobowiązania finansowe stron umowy, jakie mogą pojawić się w związku z zapewnieniem trwałości projektu, zostaną uregulowane odrębnymi umowami.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Województwo Podlaskie

.....
Jednostka Samorządu Terytorialnego