

UMOWA

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych oraz programu działania Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku

zawarta w Białymstoku w dniu 21 kwietnia 2015 r. pomiędzy: Województwem Podlaskim - organizatorem Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”, reprezentowany przez:

1. **Pana Mieczysława Kazimierza Baszko** – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. **Pana Macieja Żywno** – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,

a

Panem Damianem Tanajewskim, zamieszkałym w xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2012 r. poz.406), zwanej dalej „ustawą”, w związku z zamierzonym powołaniem Pana Damiana Tanajewskiego na pięcioletnią kadencję na stanowisko Dyrektora Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku, zwanej dalej „OiFP” – instytucji artystycznej, wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem RIK 1, strony niniejszej umowy, mając na uwadze znaczenie działalności OiFP w zakresie tworzenia i upowszechniania dzieł artystycznych, szczególnie w zakresie muzyki oraz rozwijania zainteresowań kulturą artystyczną mieszkańców województwa podlaskiego, a także kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia OiFP środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego *Programu działania Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku* oraz rocznych planów działalności a także do utrzymania obiektów, w których działalność ta

jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność OiFP,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego OiFP,
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów.

§ 2.

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji:

- 1) *Programu działania Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku na okres: 21 kwietnia 2015 r. – 31 sierpnia 2019 r.*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej *Programem*,
 - 2) szczegółowych planów OiFP na każdy rok budżetowy w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) planów repertuarowych OiFP na każdy sezon artystyczny.
2. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania Organizatorowi szczegółowych i zaktualizowanych rocznych planów działalności OiFP opartych o *Program* oraz plan finansowy na dany rok.
3. Plany roczne powinny być składane Organizatorowi w terminie wyznaczonym przez Organizatora, w roku poprzedzającym realizację planu.
4. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi plany repertuarowe na każdy sezon na dwa miesiące przed rozpoczęciem sezonu artystycznego.
5. Organizator może zgłaszać uwagi do planów.
6. W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Organizatora, Dyrektor może dokonywać zmian w rocznym planie działalności OiFP.
7. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w terminach wyznaczonym przez Organizatora:
- 1) półroczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2),
 - 2) roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2),
8. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku oraz dążyć do optymalnego zrealizowania *Programu*, rocznych planów i planów repertuarowych.

§ 3.

1. Podstawą gospodarki finansowej OiFP jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej OiFP zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonywać zmian planu finansowego OiFP stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na wsparcie działalności OiFP z innych źródeł niż wskazane w § 1.
5. Dyrektor zapewnia:

- 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności OiFP poziomu przychodów,
- 2) dokonywanie wydatków w sposób:
 - a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiających terminową realizację zadań,
- 4) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej OiFP,
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi OiFP.

§ 4.

1. Dyrektor powinien przekazywać Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w OiFP kopie wyników tych kontroli oraz inne istotne informacje związane z działalnością OiFP.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności OiFP.

§ 5.

Organizator udziela zgody na korzystanie przez Dyrektora z urlopu wypoczynkowego oraz wykonywanie wyjazdów służbowych.

§ 6.

1. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię OiFP.
2. Dyrektor i Organizator zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze stron.
3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
4. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

§ 7.

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Damiana Tanajewskiego na stanowisko Dyrektora OiFP i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora OiFP.

§ 8.

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

.....

.....

.....