

POROZUMIENIE Nr /CIS/1/2014

Zawarte w dniu2014 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, reprezentowanym przez:

z siedzibą przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, reprezentowanym przez:

1. Elżbieta Rajewska – Nikonowicz – Dyrektor
2. Barbara Mnich – Głównego Księgowego

a

Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych im. Zygmunta Augusta w Augustowie z siedzibą w Augustowie, prowadzącym **Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Augustowie ul. Zygmunta Augusta 27 i Kuriance k/Lipska, Kurianka43**, któremu na mocy decyzji Wojewody Podlaskiego z dnia 9 maja 2013 roku przyznano status Centrum Integracji Społecznej od dnia 1 września 2013 r. na okres 5 lat, zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

1. Krzysztof Anuszkiewicz – Prezes
2. Małgorzata Czyżewska- Kleczkowska – Członek Zarządu

Wnioskodawca i Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku mogą być zwani w dalszej części umowy „**Stronami**”.

§ 1.

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku udziela Wnioskodawcy dotacji z przeznaczeniem na przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Augustowie i Kuriance k/Lipska, zgodnie z art. 8 ust. 1, 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) z budżetu województwa podlaskiego na 2014 rok w kwocie 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy prowadzony w banku 06 1060 0076 0000 3300 0078 6054 w ciągu 14 dni od daty podpisania porozumienia.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia w zakresie objętym dotacją ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 10 listopada 2014 r.

§ 2

Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 3

Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

§ 4

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedsięwzięcia. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i miejscu realizacji przedsięwzięcia.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Białymstoku sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie do dnia 10 grudnia 2014 roku.
2. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007 r. w sprawie wzoru sprawozdania przedstawionego przez centrum integracji społecznej (Dz. U. Nr 196, poz. 1421).
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) kopię opisanych rachunków, bądź innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
 - 2) zbiorcze zestawienie dołączonych dowodów księgowych.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 6

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać do dnia wskazanego w § 1 ust. 3 jako termin końcowy wykonania przedsięwzięcia.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania porozumienia, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Wnioskodawca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie,
 - 4) jeżeli wnioskodawca odmówił poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując porozumienie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku określi kwotę niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku sprawozdania, o którym mowa w § 5 niniejszego porozumienia.

§ 10

Wszelkie zmiany porozumienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszym porozumieniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 12

W zakresie nie uregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego, ze względu na siedzibę Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

§ 14

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej ze Stron.

Wnioskodawca

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Białymstoku