

POROZUMIENIE Nr /CIS/2/2014

Zawarte w dniu2014 r. w Białymstoku, pomiędzy:
Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku, zwanym dalej „Dotującym”
reprezentowanym przez:

.....

a

Miastem Grajewo, zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:

..... - Burmistrza Miasta Grajewa

§ 1

1. Realizując Uchwałę Nr XLIII Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 września 2014 r. w sprawie **udzielenia dotacji celowej Miastu Grajewo na pierwsze wyposażenie Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Grajewie** udziela się Wnioskodawcy dotacji z przeznaczeniem na wyposażenie pomieszczeń i przygotowanie stanowisk pracy oraz zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym z budżetu województwa podlaskiego na 2014 rok w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy prowadzony w banku w ciągu 30 dni od daty podpisania porozumienia.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia w zakresie objętym dotacją ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 30 grudnia 2014 r.

§ 2

Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

§ 3

1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wnioskodawca zwróci Dotującemu dotację lub niewykorzystaną jej część na rachunek bankowy prowadzony przez w terminie do dnia 30 grudnia 2014 r.
2. Celowe wykorzystanie dotacji powinno być udokumentowane w ten sposób, że Wnioskodawca przedstawi Dotującemu, w terminie do dnia 30 stycznia 2015 r. kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów dotyczących wykonania zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Faktury, rachunki oraz inne dokumenty powinny zawierać klauzulę „opłacono z dotacji Województwa Podlaskiego”, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisywania w imieniu Wnioskodawcy.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydatkowania środków publicznych, o których mowa powyżej, wyłącznie na cel określony § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia,

- 2) prawidłowego rozliczenia dotacji w sposób i terminach określonych w § 1 ust. 3 porozumienia,
 - 3) udostępnienia na żądanie Dotującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.
2. Uchybienie przez Wnioskującego obowiązkom wskazanym w ust. 1 uprawnia Dotującego do żądania zwrotu dotacji w całości lub części wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 5

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W przypadku ewentualnych sporów na tle realizacji niniejszego porozumienia strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Dotującego.

§ 7

W sprawach w porozumieniu nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wnioskodawca:

Dotujący: