



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

## Porozumienie Partnerskie

zawarte w dniu: .....,

w sprawie współdziałania przy realizacji zadania  
„Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”

**pomiędzy następującymi Stronami:**

**Województwem Podlaskim**, w którego imieniu działa **Zarząd Województwa** reprezentowany przez:

1. Jarosława Zygmunta Dworzańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Jacka Piorunka – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

zwanym w dalszej części umowy **Liderem**

**a**

1. **POWIATEM AUGUSTOWSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Franciszek Wiśniewski – Starosta Augustowski,  
Jarosław Szlasyński – Wicestarosta Augustowski;
2. **POWIATEM BIELSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Sławomir Jerzy Snarski – Starosta Bielski  
Piotr Bożko – Wicestarosta Bielski
3. **POWIATEM GRAJEWSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Jarosław Augustowski – Starosta Grajewski,  
Alicja Rutkowska – Wicestarosta Grajewski;
4. **POWIATEM HAJNOWSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Włodzimierz Pietroczyk – Starosta Hajnowski,  
Andrzej Skiepmo – Wicestarosta Hajnowski;
5. **POWIATEM KOLNEŃSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Henryk Duda – Starosta Kolneński,  
Adam Wojciech Sekściński – Wicestarosta Kolneński;

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

6. **POWIATEM MONIECKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Joanna Kulikowska –Starosta Moniecki,  
Robert Sidorski –Wicestarosta Moniecki;
  7. **POWIATEM SEJNEŃSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Andrzej Szturgulewski – Starosta Sejneński,  
Romuald Witkowski - Wicestarosta Sejneński;
  8. **POWIATEM SIEMIATYCKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Mikołaj Mantur – Starosta Siemiatycki,  
Mariusz Piotr Radziszewski - Wicestarosta Siemiatycki;
  9. **POWIATEM SOKÓLSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:  
Franciszek Budrowski – Starosta Sokółski,  
Alicja Rysiejko - Wicestarosta Sokółski;
  10. **POWIATEM WYSOKOMAZOWIECKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa:  
Bogdan Zieliński –Starosta Wysokomazowiecki,  
Leszek Gruchała –Wicestarosta Wysokomazowiecki;
- a**
11. **Białostockim Centrum Onkologii w im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku** - w którego imieniu działa:  
Marzena Juczevska –Dyrektor;
  12. **Podlaskim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Białymstoku** - w którego imieniu działa:  
Bogumiła Szamatowicz –p. o. Dyrektora;
  13. **Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszcy** - w którego imieniu działa: Tomasz Teodor Goździkiewicz –Dyrektor;
  14. **Szpitałem Wojewódzkim im. dr Ludwika Rydygiera w Suwałkach** - w którego imieniu działa:  
Adam Szałanda –Dyrektor;
  15. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** - w którego imieniu działa: Irena Mickiewicz – Dyrektor;
  16. **Specjalistycznym Psychiatrycznym SP ZOZ w Suwałkach** -w którego imieniu działa:  
Bożena Łapińska – Dyrektor;

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

17. **SP ZOZ Ośrodkiem Rehabilitacji w Suwałkach** - w którego imieniu działa:  
Irena Łukaszuk - p.o. Dyrektora;
18. **SP ZOZ Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku** - w którego imieniu działa:  
Bogdan Kalicki – Dyrektor;
19. **SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku** – w którego imieniu działa: Urszula Łapińska - Dyrektor;
20. **SP ZOZ w Augustowie** - w którego imieniu działa: Danuta Zawadzka – Dyrektor;
21. **SP ZOZ w Bielsku Podlaskim** - w którego imieniu działa: Bożena Grotowicz – Dyrektor;
22. **SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej** - w którego imieniu działa: Tadeusz Gniazdowski – Dyrektor;
23. **SP ZOZ w Hajnówce** - w którego imieniu działa: Grzegorz Tomaszuk – Dyrektor;
24. **SP ZOZ w Mońkach** - w którego imieniu działa: Jarosław Pokoleńczuk –Dyrektor;
25. **SP ZOZ w Sejnach** - w którego imieniu działa: Waldemar Kwaterski – Dyrektor;
26. **SP ZOZ w Siemiatyczach** - w którego imieniu działa: Cezary Ireneusz Nowosielski – Dyrektor;
27. **SP ZOZ w Sokółce** - w którego imieniu działa: Jerzy Kułakowski – Dyrektor;
28. **Szpitalem Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie** - w którego imieniu działa:  
Grzegorz Dembski – Dyrektor;
29. **Szpitalem Ogólnym w Kolnie** - w którego imieniu działa:  
Krystyna Marianna Dobrołowicz - Dyrektor;
30. **Szpitalem Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem** - w którego imieniu działa:  
Stanisław Walerian Bielski - Dyrektor;
31. **Szpitalem Wojewódzkim w Łomży im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego** - w którego imieniu działa:  
Krzysztof Bałata– Dyrektor;
32. **Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Łomży** - w którego imieniu działa:  
Hanna Waniewska – Dyrektor;
33. **Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach** - w którego imieniu działa: Krystyna Szczypiń – Dyrektor;
34. **Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży** - w którego imieniu działa: Paweł Romuald Kołakowski – Dyrektor;

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

35. **Szpitałem Powiatowym w Zambrowie sp. z o.o.** –w którego imieniu działa:  
Bogusław Dębski – Prezes Spółki
36. **Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku** – w którego imieniu działa:  
Bogusław Poniatowski – Dyrektor.
- zwanyymi w dalszej części porozumienia **Partnerami**.

*W celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zmierzającego do wdrożenia nowoczesnych usług informatycznych w sferze ochrony zdrowia, **Strony niniejszego Porozumienia Partnerskiego**, realizujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, Porozumieniu Partnerskiemu z dnia 31.03.2011r. postanawiają nadać poniższe brzmienie:*

**§ 1.**

**PRZEDMIOT POROZUMIENIA**

1. Strony **Porozumienia Partnerskiego** zwanego dalej **Porozumieniem** zgodnie postanawiają zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na:
  - 1) przygotowaniu do realizacji zadania wg kompetencji **Stron Porozumienia**,
  - 2) wdrożeniu projektu „**Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**” zwanego dalej **Projektem** w przypadku uzyskania dofinansowania, o którym mowa w **§ 2 ust. 2**.
2. **Porozumienie** zawierane jest na okres przygotowania i realizacji **Projektu** oraz na okres zapewnienia jego trwałości - 5 lat od dnia zakończenia realizacji **Projektu**. Za dzień zakończenia realizacji **Projektu** uznaje się dzień rozliczenia wniosku o płatność końcową.
3. **Projekt** swoim zasięgiem obejmuje podmioty lecznicze działające w publicznym systemie ochrony zdrowia oraz ich organy założycielskie zainteresowane rozwijaniem usług z zakresu świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia dla mieszkańców województwa podlaskiego dostępnych za pośrednictwem technik informatycznych.
4. Wstępny Zakres **Projektu** został określony w Studium Wykonalności **Projektu** wraz z załącznikami.

**§ 2.**

1. Całkowita wartość **Projektu** wraz z podziałem na wydatki dofinansowane ze środków EFRR oraz wkład własny została określona w **Decyzji Nr UDA-RPPD.04.01.00-20-001/11-00 w sprawie dofinansowania projektu pn. „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo**

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

*informacyjne* zwaną dalej **Decyzją** przyjętą do realizacji Uchwałą Nr 63/778/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 8 listopada 2011 roku w sprawie **przyznania dofinansowania projektowi kluczowemu pn. Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**”, znajdującemu się w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych projektów Kluczowych współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 wraz z jej późniejszymi zmianami.

2. **Partnerzy Porozumienia** oraz **Lider** zapewnią odpowiedni wkład własny do **Projektu** określony wartością procentową w **Decyzji**.
3. **Partnerzy Porozumienia** oraz **Lider** odpowiadają za zapewnienie trwałości **Projektu** w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
4. Wysokość wkładu własnego do poniesienia przez każdego z **Partnerów** oraz **Lidera** została określona w zakresach rzeczowo – finansowych **Projektu** z rozbiciem na wartość **Projektu** poszczególnego **Partnera Porozumienia**. Zakres rzeczowo-finansowy **Projektu** z podziałem na każdego **Partnera** i **Lidera** stanowi załącznik do niniejszego **Porozumienia**.
5. Harmonogram oraz zakres rzeczowo-finansowy wydatków ponoszonych w ramach realizacji **Projektu** został określony w **Decyzji**.
6. Każdorazowa zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 jest tożsama ze zmianą harmonogramu niniejszego Porozumienia i nie wymaga oddzielnego aneksu. W takim przypadku **Lider** zamieszcza na stronie internetowej projektu stosowny komunikat wraz z załączonym zmienionym harmonogramem.
7. Każdorazowa zmiana zakresu rzeczowo-finansowego wydatków ponoszonych w ramach realizacji **Projektu**, o którym mowa w ust. 5, pociąga za sobą zmianę zakresu rzeczowo-finansowego **Partnera** w części go dotyczącej, o którym mowa w ust 4, i o ile nie zwiększa się wartość finansowa **Projektu** dotycząca **Partnera** nie wymaga oddzielnego aneksu. **Lider** ma obowiązek w terminie 14 dni roboczych od zmiany **Decyzji** przez Instytucję Zarządzającą RPOWP poinformowania **Partnera**:
  - 1) o zmianie zakresu rzeczowo-finansowego wydatków ponoszonych w ramach realizacji **Projektu**,
  - 2) o zmianie zakresu rzeczowo-finansowego wydatków **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**.

Zamieszczenie informacji z pkt 1 i 2 na stronie wewnętrznej projektu, do której **Partner** posiada hasło jest równoznaczne ze spełnieniem tego warunku.

8. Poinformowanie **Partnera** o zmianach w trakcie realizacji projektu, o których mowa w ust. 1 i 6-7 może odbywać się w formie pisemnej, faksem lub poprzez stronę WWW **Projektu** przeznaczoną do komunikacji z **Partnerami**.

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

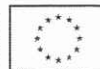
§ 3.

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. W celu realizacji przedsięwzięcia **Lider** powoła **Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania projektu Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**, zwany dalej **Zespołem**. W skład **Zespołu** wejdzie należycie umocowany przedstawiciel każdego z **Partnerów**. Kierownikiem **Zespołu** będzie należycie umocowany przedstawiciel **Lidera**. Skład **Zespołu** zostanie ustalony na zebraniu **Partnerów** i **Lidera** zwołanym w terminie 30 dni od dnia wydania **Decyzji**, o której mowa § 2 ust. 1 niniejszego **Porozumienia**. W trakcie realizacji Projektu Partner może zmienić wyżej wymienionego przedstawiciela. W takim przypadku musi o tym poinformować Lidera w formie pisemnej, pismem podpisanym przez osobę mającą prawo do reprezentowania jednostki na zewnątrz.
2. Do zadań **Zespołu** należeć będzie:
  - 1) koordynacja **Projektu** w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
  - 2) opiniowanie oraz zatwierdzanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizacji **Projektu**, w tym między innymi: projektów umów, oraz opisów przedmiotów zamówienia,
  - 3) monitoring realizacji **Projektu**,
  - 4) bieżąca współpraca z **Inżynierem Kontraktu**.
3. **Zespół** jest organem opiniodawczym **Lidera Porozumienia**.
4. Obowiązek zwoływania **Zespołu** spoczywa na **Liderze Porozumienia**. **Zespół** może zostać zwołany przez **Lidera** na pisemny wniosek, co najmniej trzech **Partnerów**. Sposób komunikacji między **Liderem a Partnerami** oraz zwoływania **Zespołu**, **Strony** ustalają w formie pisemnej: listem zwykłym, faksem, e-mailem lub poprzez stronę WWW Projektu. Spotkanie **Zespołu** powinno się odbyć w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wysłania zawiadomienia.
5. **Zespół** wyraża opinie w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 ogólnego składu **Zespołu**. Obradom **Zespołu** zawsze przewodniczy przedstawiciel **Lidera**.
6. Lider komunikuje się z **Zespołem** za pomocą strony WWW Projektu o adresie: [ezdrowie.podlaskie.eu](http://ezdrowie.podlaskie.eu), do której dostęp mają wskazani przedstawiciele **Partnerów Projektu**, na podstawie nadanych im unikalnych loginów i haseł.
7. Opiniowanie oraz zatwierdzanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 odbywa się następująco:

*Podpisy osób upoważnionych:*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 1) **Lider** zamieszcza na stronie WWW Projektu dokumentację projektową wraz z wzorem szablonu do jej zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag,
- 2) **Partner** w terminie 4 dni roboczych od dnia zamieszczenia dokumentacji projektowej na stronie WWW, o której mowa w pkt 1, na specjalnie przygotowanym szablonie dokonuje zatwierdzenia lub zgłasza uwagi do dokumentacji; termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać zmieniony przez **Lidera**,
- 3) Niezgłoszenie uwag i brak odpowiedzi do dokumentacji w terminie, o którym mowa w pkt 2 równoznaczne jest z jej akceptacją.

§ 4.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I PEŁNOMOCNICTWA

1. **Partnerzy** i **Lider** zobowiązani są do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz regulacji prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych.
2. W celu bieżącej realizacji **Projektu Lider i Partnerzy** postanawiają przeprowadzić wspólnie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi **Inżyniera Kontraktu**. Zamówienie publiczne zostanie przeprowadzone przez **Lidera** działającego w imieniu własnym i wszystkich **Partnerów**. **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia w ich imieniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W celach realizacji **Projektu** innych niż wymienione w **ust 2**. **Partnerzy** udzielają **Liderowi** w zakresie i na czas realizacji Projektu wynikający z Decyzji, pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych i zawierania w ich imieniu umów o udzielenie zamówień publicznych oraz do realizacji zapisów zawartych umów. Udzielone pełnomocnictwa nie uniemożliwiają Partnerowi ogłaszania samodzielnie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem realizacji swojej części Projektu.  
**Partner** ogłaszając samodzielnie postępowanie zobowiązany jest ustalić jego zakres z Liderem a na 7 dni przed terminem ogłoszenia postępowania przesłać mu do wglądu dokumenty dotyczące postępowania, niezbędne do sprawdzenia zgodności z założeniami projektu. Dodatkowo, **Partner** zobowiązany jest, na wezwanie Lidera, przedłożyć informację o stanie realizacji postępowań i zawartych umów.
4. W przypadku naruszenia przez **strony Porozumienia** prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub ustawy Prawo zamówień publicznych i nałożenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP korekty finansowej skutki finansowe ponoszą **Strony Porozumienia Partnerskiego, będące zamawiającym w postępowaniu, którego korekta dotyczy w proporcjach odpowiadających wysokości dofinansowania udzielonego Partnerom lub strona Porozumienia, która na skutek niedochowania należytej staranności przyczyniła się do naruszenia** prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub

Podpisy osób upoważnionych:



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

ustawy Prawo zamówień publicznych. Tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych określa **Decyzja**.

5. **Partnerzy** postanawiają, iż **Lider** będzie reprezentował **Strony Porozumienia Partnerskiego** na zewnątrz.
6. **Partnerzy Porozumienia** udzielają **Liderowi** pełnomocnictw do złożenia wniosku o dofinansowanie **Projektu** do Instytucji Zarządzającej RPOWP, oraz do składania wniosków o aneks do **Decyzji**.
7. Zapisy **Decyzji** ws. dofinansowania **Projektu**, o której mowa w § 2 ust. 1 wiążą jednakowo **Lidera** i **Partnerów** niniejszego **Porozumienia**.

§ 5.

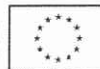
OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Lidera** należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją **Projektu**,
- 2) przygotowanie dokumentacji technicznej **Projektu**,
- 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację **Projektu** w częściach dotyczących **Lidera**,
- 4) zapewnienie środków finansowych stanowiących wkład własny w części dotyczącej **Lidera**,
- 5) przygotowanie Studium Wykonalności **Projektu** wraz z załącznikami obejmującymi w szczególności: program funkcjonalno – użytkowy oraz zakres rzeczowo – finansowy **Projektu**,
- 6) przygotowanie wniosku aplikacyjnego o środki z RPOWP oraz niezbędnej dokumentacji stanowiącej załączniki do wniosku,
- 7) złożenie Wniosku o dofinansowanie realizacji **Projektu** w ramach RPOWP na lata 2007-2013 i jego aneksów,
- 8) powołanie **Zespołu**, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- 9) reprezentacja **Stron Porozumienia Partnerskiego** na zewnątrz,
- 10) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zawieranie umów na realizację zadań w ramach **Projektu** z wykonawcami wyłonionymi w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przy współudziale **Inżyniera Kontraktu**,
- 11) współfinansowanie części wspólnej **Projektu**, na którą składają się następujące koszty: inżynier kontraktu, promocja projektu, audyt projektu, regionalna platforma e-zdrowia, określone w zakresach rzeczowo – finansowych **Lidera**, o których mowa § 2 ust. 5,

*Podpisy osób upoważnionych:*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 12) organizacji spotkań **członków Zespołu** w celu przygotowania oraz realizacji kolejnych etapów prac,
  - 13) monitorowanie realizacji **Projektu**,
  - 14) promocja **Projektu**,
  - 15) obsługa prawna **Projektu**,
  - 16) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** w zakresie dotyczącym **Lidera** oraz przechowywanie kopii dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu** przez **Partnerów** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
  - 17) nadzór nad archiwizacją i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją **Projektu**, w zakresie dotyczącym **Lidera**,
  - 18) nadzór i kontrola nad realizacją **Projektu**,
  - 19) nadzór i kontrola nad zapewnieniem trwałości **Projektu**,
  - 20) egzekwowania od **Partnerów** zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego Porozumienia, Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**, oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie koniecznym do należytej realizacji **Projektu**.
2. Do obowiązków **Partnerów** należy:
- 1) przekazanie **Liderowi** wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia Wniosku o dofinansowanie realizacji **Projektu** ze środków RPOWP wraz z załącznikami,
  - 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji w częściach dotyczących poszczególnych **Partnerów**,
  - 3) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do udziału w **Projekcie** w zakresie wkładu własnego zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPOWP,
  - 4) współpraca z **Liderem** w każdym obszarze niezbędnym dla należytego udzielania zamówień publicznych w ramach realizacji **Projektu**,
  - 5) współfinansowanie części **Projektu**, na którą składają się następujące koszty: inżynier kontraktu, promocja projektu, audyt projektu, regionalna platforma e-Uслуг Medycznych, określone w zakresach rzeczowo – finansowych **Partnera**, o których mowa w **§ 2 ust. 4**. Współfinansowane części Projektu mogą być różne dla każdego z Partnerów Projektu,
  - 6) w przypadku zaistnienia konieczności, wykonanie na własny koszt infrastruktury techniczno – budowlanej, która nie została określona w zakresach rzeczowo – finansowych, o których mowa w **§ 2 ust. 4**, celem umożliwienia instalacji urządzeń i sprzętu zakupionego w ramach **Projektu**,

Podpisy osób upoważnionych:



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

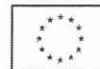
- 7) obowiązek zasilania danymi systemów i aplikacji wdrożonych w **Projekcie**,
  - 8) obowiązek poddana się kontroli przez **Lidera** w zakresie prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych, o których mowa w **§ 7 ust. 3**,
  - 9) obowiązek poddania się kontroli **Lidera** w zakresie realizacji **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**,
  - 10) osiągnięcie wskaźników **Projektu** i dostarczenie **Liderowi** informacji o efektach **Projektu**,
  - 11) zapewnienie trwałości **Projektu** przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** i w zakresie części wspólnej **Projektu** w rozumieniu postanowień Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
  - 12) nadzór i utrzymanie w należyтым stanie środków będących efektem realizacji **Projektu** oraz ponoszenie kosztów utrzymania oraz nakładów odtworzeniowych na te środki przez okres obowiązywania trwałości **Projektu**,
  - 13) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** w zakresie dotyczącym **Partnera** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
  - 14) delegowanie pracowników na szkolenia związane z obsługą systemów informatycznych powstałych w ramach realizacji **Projektu**,
  - 15) delegowanie osób do współpracy z **Liderem Projektu w Zespole**, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** niniejszego **Porozumienia**,
  - 16) wyznaczenie pracowników do realizacji poszczególnych umów związanych z realizacją **Projektu**,
  - 17) promocja **Projektu**.
3. Rozszerzenie obowiązków **Partnerów** może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszego **Porozumienia**.
4. **Strony Porozumienia** mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu**.

§ 6.

**WŁASNOŚĆ MAJĄTKU UZYSKANEGO W RAMACH PROJEKTU I TRWAŁOŚĆ PROJEKTU**

1. Majątek nabyty w ramach **Projektu** stanowi wyłączną własność **Partnerów** lub **Lidera** zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym, określonym w Załączniku do niniejszego **Porozumienia**, o którym mowa w **§ 2 ust. 4**.
2. **Lider i Partnerzy** zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z celem **Projektu** przez okres, co najmniej

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

5 lat od dnia zakończenia realizacji **Projektu. Strony** zakładają rozwijanie i rozbudowywanie infrastruktury **Projektu** oraz utrzymywanie części wspólnej **Projektu** dotyczącej infrastruktury i usług.

3. **Lider i Partnerzy** zobowiązują się do wykorzystywania majątku nabytego w ramach **Projektu**, w tym sprzętu i oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i w zakresie nie powodującym zaistnienia przesłanek wystąpienia pomocy publicznej.

§ 7.

ROZLICZENIE FINANSOWE PROJEKTU

1. **Lider i Partnerzy** będą dokonywać wszelkich rozliczeń w związku z realizacją **Projektu** w trybie i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz zgodnie z Decyzją ws. dofinansowania projektu, a także niniejszym **Porozumieniem** i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Partnerzy Porozumienia** i **Lider** będą ponosić wydatki związane z realizacją **Projektu** zgodnie z niniejszym **Porozumieniem** oraz zakresem rzeczowo-finansowym realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. **Partner Porozumienia** jest zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do obsługi **Projektu**, na który będzie przelewana przez **Lidera** dotacja celowa z budżetu województwa na dofinansowanie **Projektu** w części dotyczącej **Partnera. Procent wartości dofinansowana określony jest w Decyzji. Pozostała wartość procentowa Projektu** w części dotyczącej **Partnera** określona w **Decyzji** stanowi wkład własny **Partnera**, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wkład własny powinien zostać przelany na wyżej wymieniony rachunek w wymaganej do opłacenia należności wysokości w chwili dokonania płatności. Z wyżej wymienionego rachunku bankowego mogą być ponoszone tylko i wyłącznie wydatki związane z realizacją **Projektu**. W przypadku **Partnera** będącego jednostką samorządu terytorialnego możliwe jest przekazanie dotacji celowej na wyżej wymieniony rachunek, za pośrednictwem wskazanego **Liderowi** rachunku podstawowego **Partnera** będącego jednostką samorządu terytorialnego.
4. **Lider** przekazuje **Partnerowi** środki finansowe, o których mowa w ust. 3, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym zawartym w Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**, w zależności od zapotrzebowania.
5. Przekazanie **Partnerom** środków finansowych, o których mowa w ust. 3, uwarunkowane jest wcześniejszym przekazaniem pieniędzy przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na konto **Lidera**.
6. Przeznaczenie środków finansowych, o których mowa w ust. 3, na wydatki nie zaplanowane w **Projekcie** traktowane będzie jako wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). W takim przypadku **Partner** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na rachunek bankowy **Lidera**.

Podpisy osób upoważnionych:

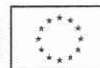


FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

7. **Lider** składa wnioski o płatność nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej niż 1 raz w miesiącu bez względu na wysokość wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez **Strony Porozumienia** w trakcie realizacji **Projektu**. Brak wydatków zwalnia **Partnera** z obowiązku przedkładania kompletnego wniosku o płatność w części go dotyczącej, jednakże Partner może złożyć wniosek o płatność pełniący funkcję sprawozdawczą jeśli uzna to za celowe. Częstotliwość składania wniosków o płatność może ulec zmianie i uzależniona jest od Instytucji Zarządzającej RPOWP.
8. **Lider** przygotowuje wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej RPOWP. Zadanie to może zostać powierzone w ramach umowy Inżynierowi Kontraktu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
9. Po poniesieniu przez **Partnera** wydatków związanych z realizacją **Projektu**, w terminach wyznaczonych przez Lidera, **Partner** przedkłada **Liderowi** lub zgodnie z ust. 8 Inżynierowi Kontraktu, wnioski o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zakupu (kopie faktur lub innych dokumentów równoważnych dowodowo) płatności (kopie wyciągów bankowych) oraz innymi wymaganymi przez IZ RPOWP. Sposób postępowania z dokumentami określa § 15 Porozumienia.
10. Kolejne środki finansowe na realizację Projektu w części dotyczącej Partnera mogą być przekazane po prawidłowym rozliczeniu, co najmniej 80% dotychczas otrzymanej zaliczki. Za prawidłowe rozliczenie zaliczki rozumie się dostarczenie w wyznaczonym przez Lidera lub Inżyniera Kontraktu terminie wszystkich dokumentów umożliwiających złożenie **Liderowi** lub **Inżynierowi Kontraktu** prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do **Instytucji Zarządzającej RPOWP** oraz zwrot niewykorzystanej części zaliczki. Zgodnie z Decyzją ws. dofinansowania projektu Lider musi mieć możliwość rozliczenia zaliczki w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania środków finansowych na realizację **Projektu** z **Instytucji Zarządzającej RPOWP**.
11. W przypadku, gdy Lider z powodu niedostarczenia dokumentów przez Partnera, o których mowa w ust. 10 nie rozliczy zaliczki otrzymanej z Instytucji Zarządzającej RPOWP w wyznaczonym w Decyzji ws. dofinansowania projektu terminie i wysokości, w związku z czym zostaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWP naliczone z tego powodu odsetki, zostanie nimi obciążony Partner, z powodu którego nie rozliczono zaliczki.
12. Partner oświadcza, że powziął informację, iż w przypadku nie rozliczenia przez Lidera przynajmniej 80% zaliczki otrzymanej na realizację Projektu w terminie określonym w pkt 1 kolejne transze środków finansowych będą przekazane wszystkim Partnerom Projektu wyłącznie w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu.
13. Lider i Partnerzy składają wnioski o płatność w celu refundacji poniesionych wydatków lub w celu wnioskowania lub rozliczenia zaliczki.
14. Partner, który chce zawnioskować lub rozliczyć dotację lub przedstawia do refundacji poniesione wydatki, przedkłada **Liderowi** bądź Inżynierowi Kontraktu, w określonym przez Lidera terminie, wniosek o płatność

---

*Podpisy osób upoważnionych:*

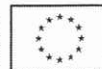


FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

w części dotyczącej Partnera (w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z załącznikami (w dwóch egzemplarzach) zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP.

15. Partner zobowiązuje się do szacowania z należytą starannością wysokości transzy przekazywanej dotacji.
16. **Strony Porozumienia** ponoszą koszty udziału własnego w **Projekcie**, o których mowa w § 5, ust 2 pkt 5 i określone w zakresach rzeczowo – finansowych, o których mowa w § 2 ust.4. **Strony** zgodnie postanawiają, iż faktury dotyczące ww. kosztów **Projektu** wystawiane będą oddzielnie na każdego **Partnera** i **Lidera** w części ich dotyczącej i dołączane będą do wniosku o płatność.
17. Dotacja celowa udzielona **Partnerowi** w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do **Lidera** w terminie do 5 stycznia następnego roku na rachunek bankowy wskazany przez **Lidera**. Instytucja Zarządzająca RPOWP może zmienić termin zwrotu niewykorzystanych środków w **Projekcie**, w takim przypadku **Partner** jest obowiązany zastosować się do wskazań **Lidera** co do terminu wcześniejszego zwrotu niewykorzystanej dotacji.
18. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji celowej przez **Partnera** jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 5 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy wskazany przez **Lidera**.
19. Od kwot zwróconych po upływie terminu określonego w **ust. 12 i 13** nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
20. Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Partnera, o którym mowa w **ust. 3** podlegają zwrotowi do Lidera w celu przekazania do IZ RPOWP, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
21. Rozliczeniu kosztów poniesionych przez **Partnera** w części go dotyczącej podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP w zakresie kwalifikowania wydatków, poniesione nie wcześniej niż od momentu wydania Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**.
22. **Partner** zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach **Projektu** w części dotyczącej Partnera, jeśli takie zaistnieją.
23. Przekazanie dotacji celowej nie mniejszej niż 5% wartości **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**, na pokrycie ostatnich wydatków w **Projekcie Partnera** zostanie dokonane przez **Lidera** dopiero po:
  - 1) zweryfikowaniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP ostatniego wniosku o płatność,
  - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP kontroli realizacji **Projektu** w celu zbadania, czy **Projekt** został zrealizowany zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, oraz czy zakładane rezultaty realizacji **Projektu** zostały osiągnięte,

Podpisy osób upoważnionych:



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji **Projektu** lub usunięcia nieprawidłowości.
24. **Podatek** od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny **Projektu**. Kwalifikowalność podatku VAT musi być zgodna z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”. Postanowienia **Porozumienia** nie uchybiają treści oświadczeń **Partnerów** o kwalifikowalności VAT.
25. **Lider** i **Partnerzy** zobowiązują się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ma zastosowanie do stron **Porozumienia**.
26. W przypadku prowadzenia przez **Lidera** i **Partnerów** wspólnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, rozliczenia będą następować na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez Wykonawcę **Liderowi** i **Partnerom** w zakresie, w jakim zamówienie dotyczy **Stron Porozumienia**.
27. **Strony Porozumienia** zgodnie stanowią, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji **Projektu** podlega następującej procedurze odbioru końcowego protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji **Projektu** będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, między innymi następującą procedurę odbioru zamówienia:
- 1) odbiór zamówienia przez Partnera, w zakresie go dotyczącym,
  - 2) odbiór końcowy całości zamówienia przez **Lidera** projektu.
23. Przedstawiciel **Lidera** ma prawo uczestniczyć w procedurach odbioru, o których mowa w ust. 22 na każdym ich etapie.
24. **Strony Porozumienia** ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych **Partnerów** i **Lidera** za wszelkie szkody wyrządzone wskutek naruszenia procedur udziału w **Projekcie**.

§ 8.

**Partner** oświadcza, że **Projekt** w części dotyczącej **Partnera** nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków innych programów operacyjnych, dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rybołówstwa, oraz że uzyskane dofinansowanie z **IZ RPOWP** jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z powyższych źródeł.

*Podpisy osób upoważnionych:*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

§ 9.

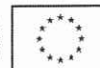
Jeżeli zostanie stwierdzone, że **Partner** wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, **Partner** zobowiązany jest do zwrotu tych środków na rachunek bankowy **Lidera**, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia stosownego wezwania przez **Lidera**.

§ 10.

1. Partner nie będący jednostką sektora finansów publicznych wnosi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Decyzji ws. dofinansowania **Projektu** w odniesieniu do części **Projektu** realizowanego przez **Partnera**, nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia wydania Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**, na kwotę wartości dofinansowania **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**, zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 2 ust. 4, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, a jeśli ustanowienie zabezpieczenia w tej formie nie jest możliwe, to w jednej z form określonych w ust. 2.
2. **Partnerowi** nie będącemu jednostką sektora finansów publicznych dofinansowanie może być wypłacone po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia w wysokości, co najmniej równoważności wartości dofinansowania **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**, zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 2 ust. 4., w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowych,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
  - 6) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu,

*Podpisy osób upoważnionych:*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych **Partnera** na zabezpieczenie,
  - 10) hipoteki wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
  - 11) poręczenia według prawa cywilnego.
3. Wniesione przez **Partnera** zabezpieczenie, o którym mowa w **ust. 2**, musi zostać ustanowione na okres nie krótszy niż moment całkowitego rozliczenia ostatniej transzy otrzymanych środków finansowych, o których mowa w **§ 7 ust. 3**.
  4. Zabezpieczenie, o którym mowa w **ust. 1**, wnoszone jest na okres obowiązywania niniejszego **Porozumienia**.

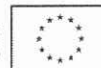
**§ 11.**

**MONITORING PROJEKTU**

1. **Strony Porozumienia** zobowiązują się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji **Projektu** dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. **Partner** zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji **Projektu** w części go dotyczącej oraz niezwłocznego informowania **Lidera** o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji **Projektu**,
  - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji **Projektu**, przez okres jego realizacji, licząc od dnia wydania Decyzji ws. dofinansowania **Projektu** oraz przez okres trwałości **Projektu**, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi w Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**,
  - 3) przygotowywania i przekazywania do **Lidera** sprawozdań okresowych oraz informacji rocznych -składanych po zakończeniu realizacji **Projektu**, przez cały okres trwałości zgodnie z opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wzorem, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym; w przypadku gdy realizacja **Projektu** zakończyła się w drugim półroczu danego roku, pierwszym rokiem sprawozdawczym jest rok kolejny,
  - 4) składania w okresach rocznych przez okres trwałości **Projektu** oświadczenia o kwalifikowalności VAT, pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego,
  - 5) składania w okresach rocznych przez okres trwałości **Projektu** oświadczenia o generowaniu dochodu lub jego braku,
  - 6) przestrzegania właściwych Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWP oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązujących w okresie realizacji **Projektu**.

---

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

3. **Strony Porozumienia** zobowiązują się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWP wszelkich informacji i dokumentów oraz wyjaśnień związanych z realizacją **Projektu** w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 12.

**EWIDENCJA KSIĘGOWA**

**Strony Porozumienia** zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji **Projektu** w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 60 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

§ 13.

**ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW**

1. **Strony Porozumienia** zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** zgodnie z art. 90 rozporządzenia Rady, o którym mowa w § 12, z zastrzeżeniem **ust. 2**. Instytucja Zarządzająca RPOWP może przedłużyć termin określony w rozporządzeniu Rady przed jego upływem. Przedłużenie terminu skutkuje na wszystkie **Strony Porozumienia**.
2. **Strony Porozumienia** zobowiązane są do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia wydania Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**, lecz nie krócej niż do dnia określonego w rozporządzeniu Rady, o którym mowa w § 12 **Porozumienia**.

§ 14.

**ZMIANY W UMOWIE I PROJEKCIE**

1. **Partner** zgłasza **Liderowi** w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji **Projektu** wraz z ich uzasadnieniem nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem i nie później niż 60 dni przed planowanym zakończeniem realizacji **Projektu**.
2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1**, przed ich wprowadzeniem przez **Partnera** wymagają akceptacji ze strony **Lidera**. **Lider** zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji proponowanych zmian. **Lider** informuje **Partnera** o akceptacji lub odmowie wprowadzenia proponowanych zmian w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma od **Partnera**.
3. Zmiany w **Projekcie** mogące prowadzić do zwiększenia dofinansowania **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** wymagają bezwzględnej akceptacji **Lidera**.

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach **Projektu** suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych w Decyzji ws. dofinansowania projektu, wysokość zaliczki przeznaczonej dla **Partnera** dotyczącej tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego w wydatkach kwalifikowalnych.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w ramach **Projektu** suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość zaliczki przeznaczonej dla **Partnera** dotyczącej tych kategorii wydatków nie musi ulec zmianie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3-5, wymagają zgłoszenia do **Lidera** w przeciągu 14 dni od ich zaistnienia i mogą pociągać za sobą konieczność zmiany **Porozumienia Partnerskiego** oraz Decyzji ws. dofinansowania projektu w formie aneksu.
7. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków wymagają zgody **Lidera**.
8. **Partner** niezwłocznie informuje **Lidera** o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**.
9. W przypadku akceptacji przez **Lidera** zmian, o których mowa w **ust. 1-3**, wkład własny **Partnera** do **Projektu** ulega odpowiednio zmianie zgodnie z wartością procentową określoną w **§ 2 ust. 2**, w stosunku do zwiększonej lub zmniejszonej wartości **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**.

**§ 15.**

**POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI**

1. Dokumenty przekazywane przez **Partnera** muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera** oraz opisane wg wymogów określonych przez Instytucję Zarządzającą RPOWP,
  - 2) kopie umów i/lub zamówień i/lub zleceń w przypadku, gdy obowiązek sporządzania tych dokumentów wynika z przepisów prawa, powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z przepisów prawa, powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,

---

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

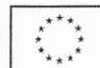
- 4) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania/przechowywania w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa, powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
  - 5) kopie wyciągów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
  - 6) kopie innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację **Projektu** powinny być oznaczone datą i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**.
2. Wszelkie kopie dokumentów związane z realizacją **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** w tym dokumenty wymienione w **ust. 1**, należy przekazywać do **Lidera** (lub Inżyniera Kontraktu) w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 16.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. **Strony Porozumienia** mają obowiązek stosować w promocji **Projektu** wytyczne Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji.
2. **Partner** zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji **Projektu** przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji;
  - 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją **Projektu**, informacji o udziale Unii Europejskiej w finansowaniu **Projektu** oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej, odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo RPOWP i logo Województwa.

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

§ 17.

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

1. **Porozumienie** wygasa w przypadku zrealizowania przedmiotu **Porozumienia** oraz upływu okresu trwałości **Projektu**.
2. **Porozumienie** może zostać rozwiązane za porozumieniem stron bądź za 30 dniowym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych. W takim przypadku **Partner** zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na rachunek bankowy **Lidera**.

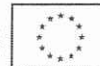
§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie objętych niniejszym **Porozumieniem** mają zastosowanie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego i zapisy Decyzji ws. dofinansowania **Projektu**.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego **Porozumienia**, których nie można załatwić polubownie, rozpatruje właściwy sąd w Białymstoku.
4. **Porozumienie** zostało sporządzone w 37 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Wraz z podpisaniem niniejszego Porozumienia tracą moc wszystkie poprzednio zawarte umowy, uzgodnienia i listy intencyjne, których celem była wspólna realizacja **Projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”**.

---

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**LIDER PROJEKTU:**  
**WOJEWÓDZTWO PODLASKIE**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis  
Marszałka*

*Pieczęć imienna i podpis  
Członka Zarządu*

*Pieczęć imienna i podpis  
Skarbnika Województwa*

**L.p. PARTNER PROJEKTU**

**PODPISY**

**1. POWIAT AUGUSTOWSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*

*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*

**2. POWIAT BIELSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*

*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**3. POWIAT GRAJEWSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



**4. POWIAT HAJNOWSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



**5. POWIAT KOLNEŃSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



**6. POWIAT MONIECKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



*Podpisy osób upoważnionych:*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**7. POWIAT SEJNEŃSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



**8. POWIAT SIEMIATYCKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



**9. POWIAT SOKÓLSKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



**10. POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI**

*Pieczęć nagłówkowa*



*Pieczęć imienna i podpis  
Starosty*



*Pieczęć imienna i podpis  
Wicestarosty*



*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**11. Białostockie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku** *Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**12. Podlaski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku** *Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**13. Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr. Stanisława Deresza w Choroszczu** *Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**14. Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach** *Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 15. Samodzielny Publiczny Zespół  
Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła  
II w Suwałkach**

*Pieczęć imienna i podpis*



- 16. Specjalistyczny Psychiatryczny  
SP ZOZ w Suwałkach**

*Pieczęć imienna i podpis*



- 17. SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji  
w Suwałkach**

*Pieczęć imienna i podpis*



- 18. SP ZOZ Wojewódzka Stacja  
Pogotowia Ratunkowego  
w Białymstoku**

*Pieczęć imienna i podpis*



*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 19. SP ZOZ Wojewódzki Szpital  
Zespolony im. Jędrzeja  
Śniadeckiego w Białymstoku**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis*

- 20. SP ZOZ w Augustowie**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis*

- 21. SP ZOZ w Bielsku Podlaskim**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis*

- 22. SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej**

*Pieczęć nagłówkowa*

*Pieczęć imienna i podpis*

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**23. SP ZOZ w Hajnówce**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*

**24. SP ZOZ w Mońkach**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*

**25. SP ZOZ w Sejnach**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*

**26. SP ZOZ w Siemiatyczach**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*

*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**27. SP ZOZ w Sokółce**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**28. Szpital Ogólny im. dr Witolda  
Ginela w Grajewie**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**29. Szpital Ogólny w Kolnie**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



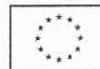
**30. Szpital Ogólny w Wysokiem  
Mazowieckiem**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



*Podpisy osób upoważnionych:*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 31. Szpital Wojewódzki w Łomży im. Kardynała. Stefana. Wyszyńskiego**

*Pieczęć imienna i podpis*



- 32. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Łomży**

*Pieczęć imienna i podpis*



- 33. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach**

*Pieczęć imienna i podpis*



- 34. Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży**

*Pieczęć imienna i podpis*



*Podpisy osób upoważnionych:*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**35. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. K. Dłuskiego w Białymstoku**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**36. Szpital Powiatowy w Zambrowie  
sp. z o.o.**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**37. Uniwersytecki Szpital Kliniczny  
w Białymstoku**

*Pieczęć imienna i podpis*

*Pieczęć nagłówkowa*



**Załączniki do Porozumienia Partnerskiego:**

1. Zakresy rzeczowo – finansowe z rozbiem na wartość Projektu poszczególnych Partnerów Porozumienia oraz Lidera

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

*Podpisy osób upoważnionych.*